

การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ

ผู้บริหารสถานศึกษา มีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ในการส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนา คุณภาพการศึกษา ครอบคลุมภารกิจทั้ง ๔ ด้านของสถานศึกษา มีการดำเนินงาน นิเทศ ติดตาม ประเมินการดำเนินงานและรายงานผลประจำปีตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงศักยภาพครูและ บุคลากรอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

๑. กระบวนการดำเนินงาน

๒. ผลการดำเนินงาน



การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด		ร่องรอยหลักฐาน
๕.๑ กระบวนการดำเนินงาน ผู้บริหารได้ดำเนินการส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม พร้อมสนับสนุน ให้ขวัญและกำลังใจ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ โดยมีการประชุมจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลาย สอดคล้องตามความต้องการจำเป็น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตามประเมินผลการพัฒนาและนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยยึดโครงสร้างการบริหารงาน ๔ ฝ่าย ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนไร้ขีดจำกัดด้วย Google Classroom กลุ่มบริหารงานบุคคล - โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา - โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร - โครงการศึกษาดูงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ - โครงการอบรมจัดทำโครงการแผน ๔ ฝ่าย กลุ่มบริหารงานทั่วไป - (ยังไม่มีโครงการ)		-แผนปฏิบัติการประจำปี ๖๓ - โครงการอบรม Google Classroom -โครงการพัฒนาบุคลากร - โครงการต่างๆที่สนับสนุน -ทะเบียนการอบรมครูและบุคลากร - รายงานการเข้ารับการอบรม - ภาพประกอบ
ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลายสอดคล้องตามความต้องการจำเป็น มีการติดตามประเมินผลการพัฒนา		-
ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลายมีการติดตามประเมินผลการพัฒนา		-
๕.๒ ผลการดำเนินงาน		
ครูและบุคลากรฯได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพตั้งแต่ร้อยละ ๙๐-๑๐๐		แบบสรุปครูและบุคลากรฯได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ
ครูและบุคลากรฯได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพตั้งแต่ร้อยละ ๘๐-๘๙		-
ครูและบุคลากรฯได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพต่ำกว่าร้อยละ ๘๐		-

ตัวชี้วัดที่ ๕ การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตาม พร้อมสนับสนุน ให้ขวัญและกำลังใจ เพื่อพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ในด้านต่างๆ

-ด้านการอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งจากหน่วยงานทางการศึกษาระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ พัฒนาความรู้วิชาชีพของครู ควบคู่กับการอบรมพัฒนาตนเองของครูผ่านระบบออนไลน์ และนำความรู้ที่ได้มา ปรับใช้สร้างห้องเรียน Google classroom ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส covid-๑๙ สนับสนุนส่งเสริมครูเดินทางไปราชการต่างๆเพื่อเข้าร่วมพัฒนาตนเองในสาขาต่างๆอย่างเหมาะสมและตามโอกาส ครบทุกคนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

-ด้านการเลื่อนวิทยฐานะ ได้ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และรับรองผลงานให้กับครู และสนับสนุนให้ครู เข้าร่วมการอบรมเรื่องหลักเกณฑ์การประเมินการเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑ ทุกคน และครูที่ประสงค์ ขอยื่นประเมินวิทยฐานะต้องประเมินผลงาน ๕ ปี ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรสถาบันคุรุพัฒนารับรอง มีชั่วโมง สะสมอย่างน้อยปีละ ๑๒-๒๐ ชั่วโมง ทุกปีติดต่อกัน

-ด้านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมีการประเมินอย่างน้อยหนึ่งครั้ง ในรอบ ๖ เดือน รวมเป็น ๔ ครั้ง ในระยะเวลา ๒ ปี

-ด้านการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC โดยการทำงานร่วมกันแบบทีมการเรียนรู้ที่มีครูเป็น ผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารเป็นผู้ดูแลและสนับสนุนสู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ

ผลที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมครูได้รับการพัฒนา ได้แก่ เกียรติบัตร โล่รางวัล จากหน่วยงานที่เข้ารับ การพัฒนาครู

๕.๑ กระบวนการดำเนินงาน

รายการที่ปฏิบัติ

๕.๑.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนไร้ขีดจำกัดด้วย Google Classroom

๕.๑.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
- โครงการศึกษาดูงาน

๕.๑.๓ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- โครงการอบรมจัดทำโครงการแผน ๔ ฝ่าย

๕.๑.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- (ยังไม่มีโครงการ)

๕.๑ กระบวนการดำเนินงาน

รายการที่ปฏิบัติ

๕.๑.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้การสอนไร้ขีดจำกัดด้วย Google Classroom



โรงเรียนเชียงยืนวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ชื่อโครงการ / กิจกรรม.....พัฒนาบุคลากร (ด้านวิชาการ).....

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยี Google Classroom.....

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม ☐ โครงการ/กิจกรรม ใหม่ (ยังไม่เคยทำมาก่อน) ☒ ต่อเนื่อง (เคยทำมาแล้ว)

ระยะเวลาดำเนินงาน.....16 พฤษภาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....นางธีราภรณ์ วานะวงศ์.....

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่.....4.....

สนองกลยุทธ์ สพม. 22 ข้อที่.....(ระบุ).....(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่.....3.....(ระบุ).....(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

สนองมาตรฐาน สพฐ. ที่ 7 กลยุทธ์ที่.....3.....(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

มาตรฐาน/ตัวชี้วัด มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2

1. หลักการและเหตุผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. เพื่อพัฒนาครูให้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของโรงเรียน
3. เพื่อพัฒนาครูให้มีวุฒิ ความรู้ ความสามารถตรงกับความต้องการรับผิดชอบ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
5. เพื่อให้ครูและบุคลากรระดับโรงเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานกับ Google Classroom ในการจัดการเรียนการสอนได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 50 ชม./ปี

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครู และบุคลากรทางการศึกษา 14 คน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค. 63	นางธีราภรณ์	

	โรงเรียน		วานะวงศ์	
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. 63	ผู้บริหาร	
3	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	พ.ค. 63-มี.ค. 64	คณะครู	
4	ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล	พ.ค. 63-มี.ค. 64	นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์	
5	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและรายงาน ผู้บริหาร	มี.ค. 64	นางธีรารัตน์ วานะวงศ์	

5. งบประมาณและทรัพยากร

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการเป็นงบประมาณประเภท

☒	เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษา (รายหัว)	จำนวน	6,000	บาท
☐	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	จำนวน	-	บาท
☐	เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	-	บาท
☐	เงินอื่นๆ	จำนวน	-	บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
		ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธา า	ครุภัณฑ์	ที่ดินฯ	
1	ค่าจ้างเหมาทำอาหาร	3,000							3,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์				3,000				3,000

หมายเหตุ ในช่องจำแนกตามหมวดรายจ่าย ให้เขียนตารางระบุเฉพาะส่วน ที่เกี่ยวข้องของโครงการ/
กิจกรรม คือ งบประมาณบุคลากร = ค่าจ้างชั่วคราว

งบดำเนินงาน = ตอบแทน, ใช้สอย, วัสดุ, สาธารณูปโภค

งบลงทุน = ครุภัณฑ์, ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
จำนวนชั่วโมงในการพัฒนาไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง/ปี	รายงานสรุปผลการ พัฒนาบุคลากร ประจำปี	-	นางธีรารัตน์ วานะวงศ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อันจะเป็นแนวทางนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การทำงานมีคุณภาพ ได้งานอย่างถูกต้องและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อใช้ในการประเมินในสถานศึกษาและก่อให้เกิดประโยชน์ในทางการศึกษามากยิ่งขึ้น

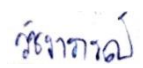
8. การอนุมัติโครงการ

การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 	ผู้เสนอโครงการ		ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางธีราภรณ์ วานะวงศ์)		(นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์)	
ผู้รับผิดชอบโครงการ		ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	
ข้อเสนอแนะ			
(√) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ			

.....

.....

ลงชื่อ 	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ 
(นายนิติกร คำชุม)		(นางสาววัชรภรณ์ อูปทุม)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน
ข้อเสนอแนะ		
(√) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ		

.....

.....

ลงชื่อ 	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัลลังก์ มะเจี้ยว)	
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียงยืนวิทยา ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

ที่ ศธ ๐๔๒๕๒.๐๓๐/.....

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากร(ด้านวิชาการ) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้การสอนไร้ขีดจำกัดด้วย Google Classroom

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

ด้วยข้าพเจ้านางธีราภรณ์ วานะวงศ์ จะดำเนินโครงการ พัฒนาบุคลากร(ด้านวิชาการ) ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนเชียงยืนวิทยาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีความต้องการ(✓)ซื้อ ()จ้าง ()ซ่อมแซมวัสดุ-อุปกรณ์ มีกำหนดใช้ในวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	วัสดุอุปกรณ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา
๑	กระดาษ	๑ รีม		
๒	ค่าอาหาร			
๓	เปperc			
	รวม			๓,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....เจ้าของโครงการ

(นางธีราภรณ์ วานะวงศ์)

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน

.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาววัชรภรณ์ อุปทุม)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวทิพรัตน์ ขุ่มทอง)

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงบประมาณ

.....
ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ

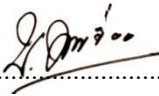
(นายนิติกร คำชุม)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

.....

() อนุมัติ มอบงานพัสดุดำเนินการ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายบัลลังก์ มะเจียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา



คำสั่งโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนไร้ขีดจำกัด

ด้วย Google Classroom

ด้วยโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม จะดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนไร้ขีดจำกัดด้วย Google Classroom ขึ้นในระหว่างวันที่ ๗-๘ มกราคม ๒๕๖๔ วัตถุประสงค์เพื่อให้ครูมีความรู้และสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายบัลลังก์ มะเจียว	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา
๑.๒ นางสาววัฒนา เวฬุวนารักษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล
๑.๓ นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๑.๔ นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารบริหารทั่วไป
๑.๕ นายนิติกร คำชุม	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
๑.๖ นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารบุคคล

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาววัฒนา เวฬุวนารักษ์	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๓ นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๔ นายนิติกร คำชุม	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๕ นางสาววัชรภรณ์ อูปทุม	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปวีณา อภัยพักต์	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวทิพรรัตน์ ชุมทอง	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๘ นางสาวภคสมพงษ์ คำภาบุตร	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๙ นายศวิพงษ์ พรหมเสนา	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาววีรดา มะลิส	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๑๑ นายธงชัย ศรีสวัสดิ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๑๒ นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	ตำแหน่ง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวธิดานุช บุตรโคตร	ตำแหน่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.จัดเตรียมอุปกรณ์/สถานที่ในการจัดการอบรมให้เรียบร้อย

๒.จัดเตรียมเครื่องเสียง อินเทอร์เน็ต Wifi ให้พร้อมสำหรับการอบรม

๓.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๓.๑ นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินรายการตั้งแต่เริ่มงานจนจบงาน
๒. ประสานงาน และลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม

๔.คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔.๑ นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	กรรมการ
๔.๓ นายธงชัย ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๔ นายศวิพงษ์ พรหมเสนา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรม
๒. เก็บสถานที่เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕ คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๕.๑ นางสาววัฒนา เวฬุวนารักษ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววัชรภรณ์ อูปทุม	กรรมการ
๕.๓ นางสาวปวีณา อภัยศักดิ์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวทิพรัตน์ ชุมทอง	กรรมการ
๕.๕ นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	กรรมการ
๕.๖ นางสาววีรดา มะลิรส	กรรมการ
๗.นางสาวธิดานุช บุตรโคตร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ จัดเตรียม น้ำ กาแฟ ของว่าง ต้อนรับคณะประเมินฯ

๖. คณะกรรมการฝ่าย โสตทัศนูปกรณ์

๖.๑ นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายนิติกร คำชุม	กรรมการ
๖.๓ นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร เครื่องเสียง และบันทึกภาพ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ นางสาววัฒนา เวฬุวนารักษ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	กรรมการ
๗.๓ นางสาววีรดา มะลิรส	กรรมการ
๗.๔ นางสาวธิดานุช บุตรโคตร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม
๒. ทำรายงานเสนอให้โรงเรียนทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีความคิดสร้างสรรค์
พัฒนางาน ตรวจสอบประเมินผลงานอยู่เสมอ และให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
เพื่อให้เกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของโรงเรียนและเป็นผลดีต่อ ทาง
ราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบัลลังก์ มะเจี้ยว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขียงยืนวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียงยืนวิทยา ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

ที่ ศธ ๐๔๒๕๒.๐๓๐/.....

วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากร(ด้านวิชาการ) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้การสอนไร้ขีดจำกัดด้วย Google Classroom

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

ด้วยงานบริหารบุคคลโรงเรียนเชียงยืนวิทยา ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้การสอนไร้ขีดจำกัดด้วย Google Classroom ในระหว่างวันที่ ๗-๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องสมาร์ทโรงเรียนเชียงยืนวิทยา บัดนี้โครงการอบรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางธีราภรณ์ วานะวงศ์)

ครู

งานบริหารบุคคล	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	คำสั่งโรงเรียน
เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา ด้วยนางธีราภรณ์ วานะวงศ์ ตำแหน่งครู ได้รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากร(ด้านวิชาการ) โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้การสอนไร้ ขีดจำกัดด้วย Google Classroom จึงเรียนมาโปรดทราบ  (นางธีราภรณ์ วานะวงศ์) ครู	☐ นำไปขยายผล ☐ นำไปจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนต่อไป ☐ อื่นๆ.....  (นายจตุรงค์ เจริญรัตน์) หัวหน้างานบริหารวิชาการ	☐ ทราบ ☐ ชอบ ☐ ดำเนินการตามเสนอ  (นายบัลลังก์ มะเจี้ยว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

ผลการดำเนินงาน

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากร(ด้านวิชาการ) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนไร้ขีดจำกัดด้วย Google Classroom

ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม ๗-๘ มกราคม ๒๕๖๔

สรุปรายงานเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

๑.การดำเนินงาน (โปรดใส่เครื่องหมายหรือข้อความลงในตารางแล้วแต่กรณี)

รายงาน กิจกรรมของ งานโครงการ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย		
	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว	กำลัง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	สูงกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย
โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ เพิ่มศักยภาพ การเรียนการ สอนไร้ขีดจำกัด ด้วย Google Classroom	☒				☒	

๒.ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายที่ทำไว้ในแผน

๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายจริง

๓,๐๐๐ บาท

จ่ายเงิน/คงเหลือ

- บาท

๓.ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการมาน้อยเพียงใด

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

๔.ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจอยู่ในระดับใด

☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

๕.ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้องอยู่ในระดับใด

☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

๖.ผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นทันตามกำหนดเวลาหรือไม่

☒ ทันตามกำหนดเวลา ☐ เสร็จก่อน.....วัน ☐ เสร็จหลัง.....วัน

๗.ปัญหาและอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรน้อยเกินไปไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

๘.แนวทางแก้ไขหรืออื่นๆ

ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่ม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางธีราภรณ์ วานะวงศ์)

ความเห็นของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งานบริหารบุคคล

.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารบุคคล

(นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์)

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

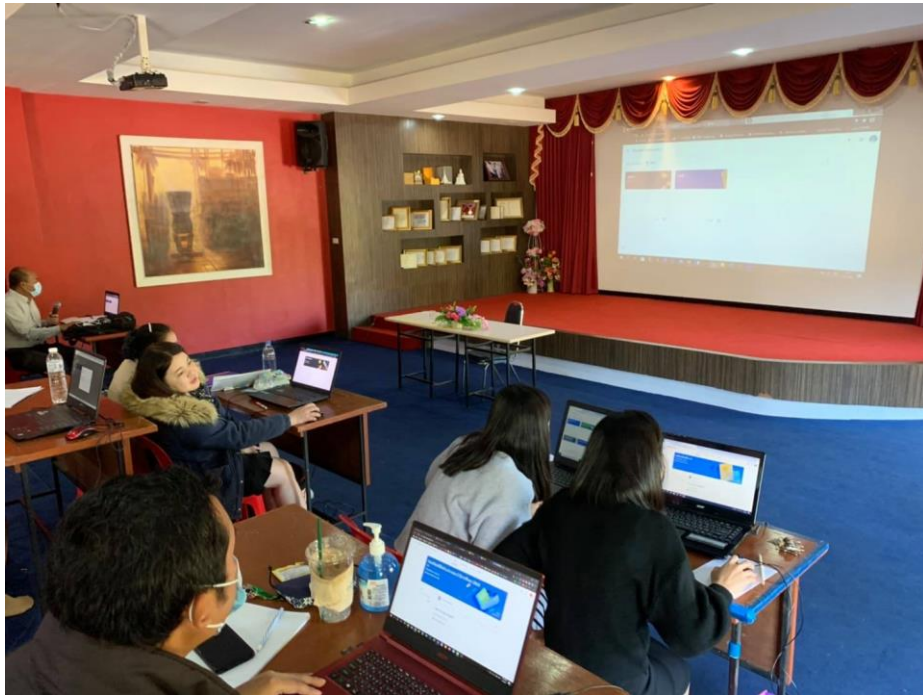
ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา

(นายบัลลังก์ มะเจียว)

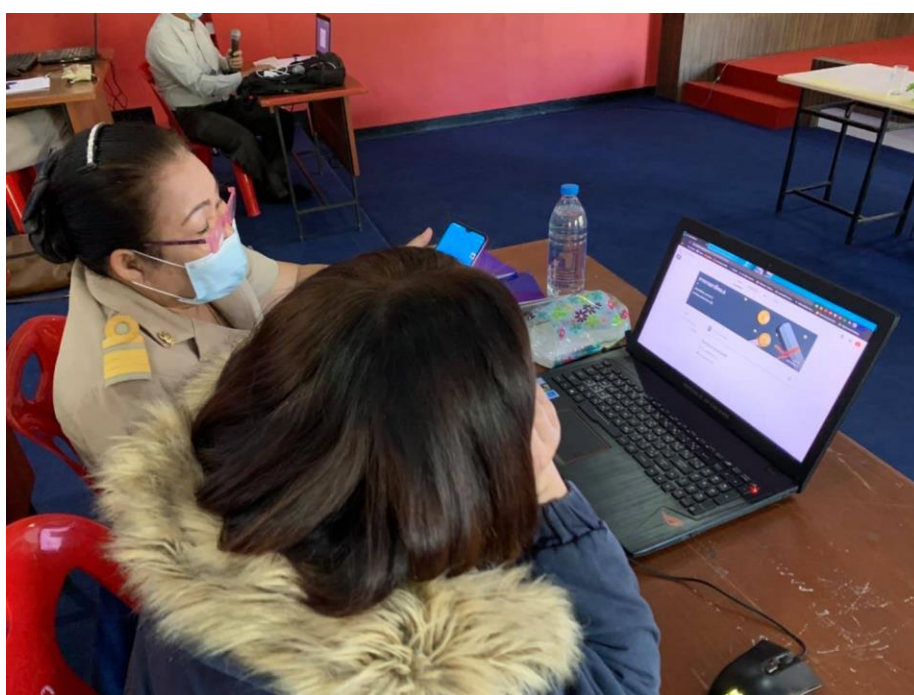
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

ร่องรอยหลักฐาน

- ภาพประกอบการอบรม



จัดอบรม Google Classroom ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔



จัดอบรม Google Classroom ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔

๕.๑ กระบวนการดำเนินงาน

รายการที่ปฏิบัติ

๕.๑.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อโครงการ / กิจกรรม การให้ความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างให้มีวินัย และป้องกันการทุจริตมิชอบ
แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม ☐ โครงการ/กิจกรรม ใหม่ (ยังไม่เคยทำมาก่อน) ☒ ต่อเนื่อง (เคยทำมาแล้ว)

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางธีรารัตน์ วานะวงศ์

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๒

สนองกลยุทธ์ สพม. ๒๒ ข้อที่ (ระบุ) ๑,๒ (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ (ระบุ) ๑,๒ (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

สนองมาตรฐาน สพฐ. ที่ ๗ กลยุทธ์ที่ ๑,๒ (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การพัฒนาตนเองของคนเรา และเป็นปัจจัยที่สำคัญ ในการดำรงชีวิต ที่ทุกคนต้องแสวงหาและเพิ่มพูนอย่างตลอดเวลา ดังนั้น ระบบการศึกษาจำเป็นต้องตอบสนองต่อการทำงานในยุค ปัจจุบัน การจัดการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์จินตนาการมากกว่าในอดีต ดังนั้น บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาและบทบาทครูต้องเปลี่ยนแปลง เมื่อพิจารณาถึงภารกิจของโรงเรียน ได้แก่ การ จัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร คือ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ทั้งทางด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษามีหลายอย่าง เช่น ระบบการ บริหาร ระบบการเรียนการสอน และผู้ปกครอง เป็นต้น

จากข้อกำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ จึงทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้อง ดำเนินการพัฒนาให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ มีทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการนำการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาอาจจะกระทำได้โดยอาศัยความพยายามของ ตนเอง การร่วมมือร่วมใจกันพัฒนา เช่น การนิเทศภายใน อาศัยการเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา หรืออาศัย การเชิญบุคลากรภายนอกมาช่วยพัฒนา ในส่วนการร่วมมือร่วมใจกันนั้นจำเป็นต้องยอมรับซึ่งกันและกัน การ พัฒนาบุคลากรโดยที่บุคลากรต้องออกไปนอกสถานศึกษา มีทั้งการไปศึกษาดูงาน เพื่อนำแบบอย่างมาปรับปรุงใช้ การไปฝึกงานเฉพาะด้าน การไปประชุม อบรมสัมมนา หรือประชุม เชิงปฏิบัติการ และจุดมุ่งหมายของการพัฒนา บุคลากรทั้งหมดคือทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาก้าวไปสู่ความเป็นเลิศใน ภารกิจ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

ดังนั้นโรงเรียนเชียงยืนวิทยา จึงมีนโยบายและจัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้ง ระบบ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย เกี่ยวกับการเรียนรู้องค์กรและการเสริมสร้างวินัยเชิงบวก สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อผู้เรียนสถานศึกษา และชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเชียงยืนวิทยา จำนวน ๑๔ คน เข้าร่วมโครงการ
- **เชิงคุณภาพ**
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเชียงยืนวิทยา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้องค์กรและการเสริมสร้างวินัยเชิงบวก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสถานศึกษา

๔. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนเชียงยืนวิทยา อำเภอท่าอุเทน จ.นครพนม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๒

๕. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ก.ค. 63	นางธีราภรณ์	
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. 63	ผู้บริหาร	
3	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	ส.ค. 63	คณะครูนักเรียน	
4	ขึ้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล	ส.ค.63	นายธงชัย	
5	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและรายงานผู้บริหาร	ส.ค. 63	นางธีราภรณ์	

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการเป็นงบประมาณประเภท

- () เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษา (รายหัว) จำนวน.....บาท
- () เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จำนวน.....บาท
- () เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี จำนวน.....บาท
- (/) เงินอื่นๆ งบประมาณสนับสนุนจากเทศบาลตำบลเวินพระบาท จำนวน.....๒๐,๐๐๐ บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
๑.	-ค่าอาหาร -ค่าอาหารว่าง -ค่าวัสดุอุปกรณ์								๑๖,๗๐๐ ๓,๓๐๐
									๒๐,๐๐๐

*****หมายเหตุ***** ในช่องจำแนกตามหมวดรายจ่าย ให้เขียนตารางระบุเฉพาะส่วน ที่เกี่ยวข้องของ
โครงการ/กิจกรรม คือ งบประมาณ = ค่าจ้างชั่วคราว
งบดำเนินงาน = ตอบแทน, ใช้สอย, วัสดุ, สาธารณูปโภค
งบลงทุน = ครุภัณฑ์, ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๗. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอนเสียวแดงพิทยาคมจำนวน ๑๔ คน เข้าร่วมโครงการ	สอบถาม	แบบสอบถาม
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอนเสียวแดงพิทยาคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ประสพการณ์ และแนวทางในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสถานศึกษา จากการเข้าร่วมโครงการ	สอบถาม	แบบสอบถาม

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเชียงยืนวิทยา มีความรู้ ประสพการณ์ และแนวทางในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสถานศึกษา

๘.๒ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเชียงยืนวิทยา มีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๙.การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางธีราภรณ์ วานะวงศ์) (นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล
ข้อเสนอแนะ
(√) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

.....
.....
ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิติกร คำชุม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาววัชรารณ อุปทุม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อเสนอแนะ

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

.....
.....
ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบัลลังก์ มะเจียว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา



คำสั่งโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

ที่ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างให้มีวินัย และป้องกันการทุจริต

ขอบข่ายราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยโรงเรียนเชียงยืนวิทยา ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ได้กำหนดการอบรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างให้มีวินัย และป้องกันการทุจริตมีขอบข่ายราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขึ้นในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายบัลลังก์ มะเจียว	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๑.๒ นางสาววัฒนา เวฬุวนารักษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล
๑.๓ นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๑.๔ นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารบริหารทั่วไป
๑.๕ นายนิติกร คำชุม	ตำแหน่ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
๑.๖ นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารบุคคล

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาววัฒนา เวฬุวนารักษ์	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๓ นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๔ นายนิติกร คำชุม	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๕ นางสาววัชรภรณ์ อุปทุม	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปวีณา อภัยพักต์	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวทิพรรัตน์ ชุมทอง	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๘ นางสาวภคสมพงษ์ คำภาบุตร	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๙ นายศวิพงษ์ พรหมเสนา	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาววีรดา มะลิรส	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๑๑ นายธงชัย ศรีสวัสดิ์	ตำแหน่ง	กรรมการ
๒.๑๒ นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	ตำแหน่ง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวธิดานุช บุตรโคตร	ตำแหน่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์/สถานที่ในการจัดการอบรมให้เรียบร้อย

๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง อินเทอร์เน็ต Wifi ให้พร้อมสำหรับการอบรม

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๓.๑ นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	กรรมการ
วิทยาการ นายบัลลังก์ มะเจี้ยว	ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
หน้าที่	๑. ดำเนินรายการตั้งแต่เริ่มงานจนจบงาน
	๒. ประสานงาน และลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม

๔.คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔.๑ นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	กรรมการ
๔.๓ นายธงชัย ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๔ นายศวิพงษ์ พรหมเสนา	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. จัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรม
	๒. เก็บสถานที่เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕ คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๕.๑ นางสาววัฒนา เวฬุวนารักษ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววัชรภรณ์ อูปทุม	กรรมการ
๕.๓ นางสาวปวีณา อภัยพักต์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวทิพรัตน์ ชุมทอง	กรรมการ
๕.๕ นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	กรรมการ
๕.๖ นางสาววีรดา มะลิส	กรรมการ
๗.นางสาวธิดานุช บุตรโคตร	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	จัดเตรียม น้ำ กาแฟ ของว่าง ต้อนรับคณะประเมินฯ

๖. คณะกรรมการฝ่าย โสตทัศนูปกรณ์

๖.๑ นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายนิติกร คำชุม	กรรมการ
๖.๓ นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	จัดเตรียมเอกสาร เครื่องเสียง และบันทึกภาพ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ นางสาววัฒนา เวฬุวนารักษ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	กรรมการ
๗.๓ นางสาววีรดา มะลิส	กรรมการ
๗.๔ นางสาวธิดานุช บุตรโคตร	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม
	๒. ทำรายงานเสนอให้โรงเรียนทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีความคิดสร้างสรรค์
พัฒนางาน ตรวจสอบประเมินผลงานอยู่เสมอ และให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
เพื่อให้เกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของโรงเรียนและเป็นผลดีต่อ ทาง
ราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบัลลังก์ มะเจียว)

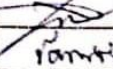
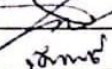
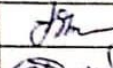
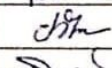
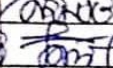
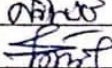
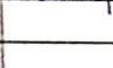
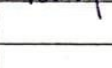
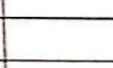
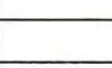
ผู้อำนวยการโรงเรียนเขียงยืนวิทยา

บัญชีผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างให้มีวินัย และป้องกันการทุจริตมิชอบแก่ข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนเชียงยืนวิทยา

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายธีรารักษ์ ตามบุญ		๐๙.๐๐ น.		๑๖.๓๐	
๒	นางศิริวิภา มณีสิทธิ์		๐๙.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓	นายเชษฐาธิ์ อังลาภพ		๐๙.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔	นางสาวปวีณา อภัยศักดิ์		๐๙.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕	นายอติพน พรหมเลิศ		๐๙.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๖	นางจุฬารัตน์ นพคุณ		๐๙.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						

ผลการดำเนินงาน

ร่องรอยหลักฐาน

- ภาพประกอบ



การอบรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างให้มีวินัย และป้องกันการทุจริตมิชอบแก่ข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

-โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อโครงการ / กิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม ☐ โครงการ/กิจกรรม ใหม่ (ยังไม่เคยทำมาก่อน) ☒ ต่อเนื่อง (เคยทำมาแล้ว)

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางธีรารัตน์ วานะวงศ์

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๒

สนองกลยุทธ์ สพม. ๒๒ ข้อที่ (ระบุ) ๑,๒ (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ (ระบุ) ๑,๒ (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

สนองมาตรฐาน สพฐ. ที่ ๗ กลยุทธ์ที่ ๑,๒ (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมาก เพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากขวัญและกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นแต่มีขวัญและกำลังใจดี การปฏิบัติงานอาจจะมีประสิทธิภาพมากกว่า ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

ดังนั้นโรงเรียนเชียงยืนวิทยามีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรเป็นอย่างดี เช่น มอบของขวัญให้ครูและบุคลากรในวันคล้ายวันเกิด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน

๒.๒ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเชียงยืนวิทยามีจำนวน ๑๔ คน เข้าร่วมโครงการ
- **เชิงคุณภาพ**
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเชียงยืนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนเชียงยืนวิทยา อำเภอท่าอุเทน จ.นครพนม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๒

๕.กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ก.ค. 63	นางธีรารักษ์	
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. 63	ผู้บริหาร	
3	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	ส.ค. 63	คณะครูนักเรียน	
4	ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล	ส.ค.63	นายธงชัย	
5	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและรายงานผู้บริหาร	ส.ค. 63	นางธีรารักษ์	

๖.งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการเป็นงบประมาณประเภท

- () เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษา (รายหัว) จำนวน.....บาท
- () เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จำนวน.....บาท
- () เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี จำนวน.....บาท
- (/)เงินอื่นๆ งบประมาณส่วนตัวจากท่านผู้อำนวยการโรงเรียนเขียงยืนวิทยา.....๖,๕๐๐ บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			หมายเหตุ
		จำนวนครู	สนับสนุนเงิน	รวม	
๑.	กิจกรรมการสร้าง ขวัญและกำลังใจ -เงินสนับสนุน -ช่อดอกไม้ของขวัญ	๑๓	๕๐๐	๖,๕๐๐	งบประมาณ ส่วนตัว ผู้อำนวยการ โรงเรียน
				๖,๕๐๐	

*** หมายเหตุ *** ในช่องจำแนกตามหมวดรายจ่าย ให้เขียนตารางระบุเฉพาะส่วน ที่เกี่ยวข้องของ
โครงการ/กิจกรรม คือ งบประมาณ = ค่าจ้างชั่วคราว
งบดำเนินงาน = ตอบแทน, วัสดุ, สาธารณูปโภค
งบลงทุน = ครุภัณฑ์, ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๗.การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ -ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ	แบบประเมินความพึงพอใจ สอบถาม	การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน แบบสอบถาม

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ

๙.การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางธีรารณ วานะวงศ์)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสุวัฒนา เวฬุณารักษ์)

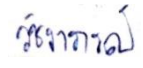
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ข้อเสนอแนะ

(√) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายนิติกร คำชุม)

ลงชื่อ  (นางสาววัชรารณ อุปทุม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อเสนอแนะ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายบัลลังก์ มะเจี๊ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

ผลการดำเนินงาน

ร่องรอยหลักฐาน

- ภาพประกอบ



โครงการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครู โดยท่าน ผอ.บัลลังก์ มะเจียว
มอบของขวัญให้ครูทุกคนในวันคล้ายวันเกิด

-โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อโครงการ / กิจกรรม พัฒนาศักยภาพครู(ศึกษาดูงาน)

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม ☐ โครงการ/กิจกรรม ใหม่ (ยังไม่เคยทำมาก่อน) ☒ ต่อเนื่อง (เคยทำมาแล้ว)

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางธีรภาภรณ์ วานะวงศ์

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ ๒

สนองกลยุทธ์ สพม. ๒๒ ข้อที่ (ระบุ) ๑.๒ (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ (ระบุ) ๑.๒ (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

สนองมาตรฐาน สพฐ. ที่ ๗ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ด้านการบริหารงานบุคคลตามกระบวนการบริหารงานบุคคล และให้บุคลากรมีการเพิ่มพูนความรู้ มีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนตลอดจนเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๒. เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ มีประสบการณ์จากการทัศนศึกษาและศึกษาดูงานนอกสถานที่
๓. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพและนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชม./ปี/คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๑๔ คน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม / เวลา

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	พ.ค. ๖๓	นางธีรารัตน์ วานะวงศ์	
๒	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๓	ผู้บริหาร	
๓	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	พ.ค. ๖๓-มี.ค. ๖๔	คณะครู	
๔	ขั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล	พ.ค. ๖๓-มี.ค. ๖๔	นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์	
๕	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและรายงานผู้บริหาร	มี.ค. ๖๔	นางธีรารัตน์ วานะวงศ์	

๕. งบประมาณและทรัพยากร

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการเป็นงบประมาณประเภท

- ☒ เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษา (รายหัว) จำนวน.....๒๑,๐๐๐.....บาท
- ☐ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จำนวน.....-.....บาท
- ☐ เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี จำนวน.....-.....บาท
- ☐ เงินอื่นๆจำนวน.....-.....บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย							รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน				ลงทุน		
			ค่าจ้าง	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาขาฯ	ครุภัณฑ์	
๑	ค่าจ้างเหมารถ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก								๒๑,๐๐๐
๒									

*** หมายเหตุ *** ในช่องจำแนกตามหมวดรายจ่าย ให้เขียนตารางระบุเฉพาะส่วน ที่เกี่ยวข้องของโครงการ/กิจกรรม คือ งบประมาณ = ค่าจ้างชั่วคราว

งบดำเนินงาน = ตอบแทน, ใช้สอย, วัสดุ, สาธารณูปโภค

งบลงทุน = ครุภัณฑ์, ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๖. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
จำนวนชั่วโมงในการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง/ปี/คน	รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรประจำปี	-	นางธีรารัตน์ วานะวงศ์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเชียงยืนวิทยา ได้รับความรู้และมีประสบการณ์ใหม่ๆ มีขวัญและกำลังใจในการทำงานสามารถนำมาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพได้

๘. การอนุมัติโครงการ

การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางธีรารัตน์ วานะวงศ์) (นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ข้อเสนอแนะ

(√) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ _____
 (นายนิติกร คำชุม) (นางสาววัชรารัตน์ อุปทุม)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อเสนอแนะ

(√) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายบัลลังก์ มะเจียว)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา



คำสั่งโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา

ที่ 146 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาดูงาน

ด้วยงานพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงาน ณ โรงเรียน
อุดมพัฒนศึกษา อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม และโรงเรียนกุสุมาลย์วิทยาคม อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัด
สกลนคร ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

1.คณะกรรมการอำนวยการ

1.นายบัลลังก์ มะเจี้ยว	ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา	ประธานกรรมการ
2.นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
3.นายนิติกร คำชุม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
4.นางสาวนันทกานท์ กงลีมา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
5.นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
6.นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคลากร	กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

2.คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. นางสาวนันทกานท์ กงลีมา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธาน
3. นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
4. นายนิติกร คำชุม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
5. นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
6. นางสาววีรดา มะลิรส	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
7. นางสาววัชรภรณ์ อุปทุม	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	กรรมการ
8. นางสาวกศมพงษ์ คำภาบุตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ	กรรมการ
9. นายวาทีต เสนสาร	หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
10. นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
11. สุวัฒนา เวฬุวนารักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ	กรรมการ
12. นางสาวปวีณา อภัยพักต์	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	กรรมการ

13. นายวรวัชชากรณ์ สางาม	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
14. นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
15. นายศวิพงษ์ พรหมเสนา	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
16. นายธงชัย ศรีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
17. นางสาวธิดานุช บุตรโคตร	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ

หน้าที่ 1. เข้าร่วมศึกษาดูงาน

2. นำหลักการ วิธีการ เนื้อหาสาระไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับ
แนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3. นำผลจากการไปศึกษาดูงาน ไปปรับใช้และพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในเชิงสร้างสรรค์
ต่อไป

2.1 งานติดต่อประสานงานที่ศึกษาดูงาน มอบให้

1.นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์	หัวหน้า
2.นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	ผู้ช่วย
3.นางสาวธิดานุช บุตรโคตร	ผู้ช่วย

หน้าที่ 1.ติดต่อประสานงานโรงเรียนที่ไปศึกษาดูงาน

2.กำหนดเส้นทางในการเดินทาง

2.2 งานบันทึกภาพกิจกรรม มอบให้

1.นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	หัวหน้า
2.นายนิติกร คำชุม	ผู้ช่วย

หน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการศึกษาดูงาน

2.3 งานจัดเตรียมของที่ระลึก มอบให้

1.นางสาววัชรภรณ์ อุปทุม	หัวหน้า
2.นางสาวปวีณา อภัยพักต์	ผู้ช่วย

หน้าที่ 1.จัดเตรียมของที่ระลึก

2.ดำเนินการมอบของที่ระลึกให้แก่สถานที่ที่ศึกษาดูงาน

2.4 งานการเงิน มอบให้

1.นางสาววัชรภรณ์ อุปทุม	หัวหน้า
2.นางสาวปวีณา อภัยพักต์	ผู้ช่วย

หน้าที่ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เกิดความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

2.5 งานจัดทำเอกสารประกอบการศึกษาดูงาน มอบให้

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1.นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์ | หัวหน้า |
| 2.นางธีราภรณ์ วานะวงศ์ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมการเอกสาร เพื่อใช้ประกอบการอบรมและศึกษาดูงาน

2.6 งานจัดการด้านธุรการ มอบให้

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1.นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง | หัวหน้า |
| 2.นางสาวธิดานุช บุตรโคตร | ผู้ช่วย |

หน้าที่ 1. จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงานโรงเรียน

2.7 งานติดตามและประเมินผล มอบให้

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1.นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์ | หัวหน้า |
| 2.นางธีราภรณ์ วานะวงศ์ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ 1.ออกแบบและประเมินผลการศึกษาดูงานในครั้งนี้
2.รายงานสรุปผลการดำเนินการศึกษาดูงาน ให้ผู้บริหารทราบภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้น

กิจกรรม

ทั้งนี้ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563



(นายบัลลังก์ มะเจี้ยว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา



คำสั่งโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา

ที่ 145 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน

.....

ด้วยงานพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารงานบุคคล จัดโครงการอบรมและศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนปทุมราชวงศา อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ ในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

1.คณะกรรมการอำนวยการ

1.นายบัลลังก์ มะเจียว	ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา	ประธานกรรมการ
2.นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
3.นายนิติกร คำชุม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
4.นางสาวนันทกานท์ กงลีมา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
5.นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
6.นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคลากร	กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2.คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธาน
2. นางสาวนันทกานท์ กงลีมา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธาน
3. นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
4. นายนิติกร คำชุม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
5. นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
6. นางสาววีรดา มะลิส	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
7. นางสาววัชรภรณ์ อุปทุม	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	กรรมการ
8. นางสาวกมลสมพงษ์ คำภาบุตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ	กรรมการ
9. นายวาทีต เสนสาร	หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
10. นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
11. สุวัฒนา เวฬุวนารักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ	กรรมการ
12. นางสาวปวีณา อภัยพักต์	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	กรรมการ
13. นายวรวิษชากรณ์ สางาม	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ

14. นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
15. นายศวิพงษ์ พรหมเสนา	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
16. นายธงชัย ศรีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
17. นางสาวธิดานุช บุตรโคตร	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ

หน้าที่ 1. เข้าร่วมศึกษาดูงาน

2. นำหลักการ วิธีการ เนื้อหาสาระไปพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับ
แนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3. นำผลจากการไปศึกษาดูงาน ไปปรับใช้และพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในเชิงสร้างสรรค์
ต่อไป

2.1 งานติดต่อประสานงานที่ศึกษาดูงาน มอบให้

1.นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์	หัวหน้า
2.นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	ผู้ช่วย
3.นางสาวธิดานุช บุตรโคตร	ผู้ช่วย

หน้าที่ 1.ติดต่อประสานงานโรงเรียนที่ไปศึกษาดูงาน

2.กำหนดเส้นทางในการเดินทาง

2.2 งานบันทึกภาพกิจกรรม มอบให้

1.นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	หัวหน้า
2.นายนิติกร คำชุม	ผู้ช่วย

หน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการศึกษาดูงาน

2.3 งานจัดเตรียมของที่ระลึก มอบให้

1.นางสาววัชรภรณ์ อุปทุม	หัวหน้า
2.นางสาวปวีณา อภัยพักต์	ผู้ช่วย

หน้าที่ 1.จัดเตรียมของที่ระลึก

2.ดำเนินการมอบของที่ระลึกให้แก่สถานที่ที่ศึกษาดูงาน

2.4 งานการเงิน มอบให้

1.นางสาววัชรภรณ์ อุปทุม	หัวหน้า
2.นางสาวปวีณา อภัยพักต์	ผู้ช่วย

หน้าที่ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้เกิดความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

2.5 งานจัดทำเอกสารประกอบการศึกษาดูงาน มอบให้

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1.นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์ | หัวหน้า |
| 2.นางธีราภรณ์ วานะวงศ์ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมการเอกสาร เพื่อใช้ประกอบการอบรมและศึกษาดูงาน

2.6 งานจัดการด้านธุรการ มอบให้

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1.นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง | หัวหน้า |
| 2.นางสาวธิดานุช บุตรโคตร | ผู้ช่วย |

หน้าที่ 1. จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงานโรงเรียน

2.7 งานติดตามและประเมินผล มอบให้

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1.นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์ | หัวหน้า |
| 2.นางธีราภรณ์ วานะวงศ์ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ 1.ออกแบบและประเมินผลการศึกษาดูงานในครั้งนี้
2.รายงานสรุปผลการดำเนินการศึกษาดูงาน ให้ผู้บริหารทราบภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้น
กิจกรรม

ทั้งนี้ขอให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563



(นายบัลลังก์ มะเจียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

ผลการดำเนินงาน

ร่องรอยหลักฐาน

- ภาพประกอบ



โครงการพัฒนาครู(ศึกษาดูงาน) โรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



โครงการพัฒนาครู(ศึกษาดูงาน) โรงเรียนกุสุมาลย์วิทยาคม ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



โครงการพัฒนาครู(ศึกษาดูงาน) โรงเรียนปทุมราชวงศา ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๕.๑ กระบวนการดำเนินงาน

รายการที่ปฏิบัติ

๕.๑.๓ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- โครงการอบรมจัดทำโครงการแผน ๔ ฝ่าย

โครงการตามแผนปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานแผนงานและงบประมาณ (งาน ๔ ฝ่าย)
แผนงาน	แผนงานที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์ที่	๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนที่ดี คล่องตัว มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และการมีส่วนร่วม
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
มาตรฐานการศึกษา	ด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ ๘ ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๑ มาตรา ๙ กาจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา (๑) มีเอกภาพด้านนโยบาย และมีความหลากหลายในการปฏิบัติ (๓) มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา (๕) ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา หมวด ๘ ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มาตรา ๕๘ ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน มาตรา ๕๙ ให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการของสถานศึกษา และเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน และส่งเสริมการจัดการงานบริหารและการพัฒนาศักยภาพของโรงเรียน ที่ประกอบด้วยงานการเงิน บัญชี พัสดุ และแผนงาน รวมทั้งการดำเนินงานด้านอื่นๆ ของโรงเรียน จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนางานต่างๆ ให้เป็นระบบ และเป็นไปตามระเบียบการบริหารการเงิน การบริหารบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ จำเป็นต้องมี/จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และสอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีทะเบียนคุมการบริหารงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบการเงิน บัญชี และพัสดุ
๒. มีบัญชีการเงิน
๓. มีรายงานทางการเงินและงบการเงิน
๔. มีรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๕. มีแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน รายงาน
๖. มีรายงานการใช้งบประมาณ
๗. มีข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน
๘. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์
๙. มีบัญชีค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคในโรงเรียน
๑๐. มีรายงานสรุปผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน
๑๑. มีแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓
๑๒. มีแผนกลยุทธ์ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
๑๓. มีสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความจำเป็นภายในองค์กร
๒. เอกสาร รายงานทะเบียนคุมการบริหารงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. แผนกลยุทธ์ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓เป็นไปตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนดอนเสียวแดงพิทยาคม

๕. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	วันเดือนปี	งบประมาณ
๑. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมวางแผนดำเนินงาน	๑๖ พ.ค. ๖๓ - ๓๐ เม.ย.๖๔	-
๒. ขั้นดำเนินการ(D) กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารการเงิน การบัญชี พัสดและทรัพย์สิน - จัดทำทะเบียนคุมการบริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุ - จัดทำบัญชีการเงิน - จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน	๑๖ พ.ค. ๖๓ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๒๙,๐๐๐

- รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ - จัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน รายงาน - ตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ - พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ - จัดทำ ควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ - ควบคุมดูแล บำรุงรักษา สาธารณูปโภคในโรงเรียน - จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน กิจกรรมพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ - จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓ กิจกรรมพัฒนาแผนกลยุทธ์ ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ - จัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕		
๓. ขึ้นประเมินผล (C) - ติดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม - ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม - รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๖ พ.ค. ๖๓ - ๓๐ เม.ย.๖๔	-
๔. ขึ้นปรับปรุงพัฒนา (A) - นำผลการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมมาปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานในภาคเรียนต่อไป	๑๖ พ.ค. ๖๓ - ๓๐ เม.ย.๖๔	-

๖. เนื้อหาสาระ (เนื้อเรื่องในการจัดอบรม เขียนออกมาเป็นข้อ ๆ ถ้าไม่มีเขียนเรื่องที่ทำในกิจกรรมนั้น ๆ)

๖.๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

๖.๒ จัดทำเอกสาร รายงาน ทะเบียนคุมบริหารการเงิน การบัญชี และพัสดุ

๖.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓

๖.๔ จัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

๗. ค่าใช้จ่าย โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ			
	เงินอุดหนุน	เงินนอกงบประมาณ	รวม	หมายเหตุ
- กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารการเงิน การบัญชี พัสดูละและทรัพย์สิน - กิจกรรมพัฒนาแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓ - กิจกรรมพัฒนาแผนกลยุทธ์ ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕	๒๙,๐๐๐		๒๙,๐๐๐	
รวม			๒๙,๐๐๐	

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๙. การติดตามและประเมินผล

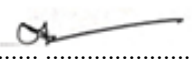
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- สถานศึกษามีการบริหารจัดการและการดำเนินงานภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ - สถานศึกษาดำเนินการควบคุม ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม - สถานศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการดำเนินงานมาปรับเป้าหมายความสำเร็จในรอบปีถัดไป	- สอบถาม - รายงาน - ประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม -แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

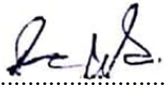
๑. สถานศึกษามีการบริหารจัดการและการดำเนินงานภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ
๒. สถานศึกษาดำเนินการควบคุม ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
๓. สถานศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการดำเนินงานมาปรับเป้าหมายความสำเร็จในรอบปีถัดไป
๔. สถานศึกษามีเอกสาร รายงาน ทะเบียนคุมการบริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

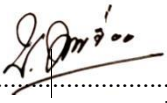
(นายนิติกร คำชุม)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์) (นายจตุรงค์ เจริญรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง) (นายนิติกร คำชุม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศักดิ์ไทย พัฒนภูทอง)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบัลลังก์ มะเจียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

ผลการดำเนินงาน

ร่องรอยหลักฐาน

- ภาพประกอบ



อบรมเรื่อง การบริหารงบประมาณ แผนโครงการบริหารงาน ๔ ฝ่าย
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓



การติดตามประเมินผลการพัฒนาและนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่

รายงานการไปราชการ

โรงเรียนเชียงยืนวิทยา ตำบลเวินพระบาท อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

[illegible]

[illegible]

ทะเบียนการอบรม

นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง

ตารางแสดงการเข้ารับการอบรม
นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเชียงยืนวิทยา

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพ ศอ.ปสย.ภ4 เพื่อขับเคลื่อนงานป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชนในพื้นที่ ตำบลที่มั่นคง	12-14 มิถุนายน 2563	ชุดาปาร์ครีซอร์ท แอนดโฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น	สำนักงาน ป้องกันและ ปราบปรามยา เสพติดภาค4 จ. ขอนแก่น	
2	ผ่านการฝึกอบรมโครงการปลูกฝังจิตสำนึกรัก สามัคคีและส่งเสริมความปรองดองสมานฉันท์ ประจำปี 2563	14-15 สิงหาคม 2563	โรงแรมไอโฮเทล อ. เมือง จ.นครพนม และศูนย์การเรียนรู้ ตามแนว พระราชดำริ อ.เมือง จ.สกลนคร	สำนักงาน ปกครองจังหวัด นครพนม	
3	เข้าร่วมโครงการรัฐสภาสัญจรเพื่อเด็กและ เยาวชน ประจำปี 2563 จังหวัดนครพนม	22 สิงหาคม	โรงแรมฟอร์จูนริ เวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม	สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	
4	เข้าร่วมโครงการตำรวจประสานโรงเรียน (1ตำรวจ1โรงเรียน)	24 สิงหาคม 2563	สหกรณ์ออมทรัพย์ ครู จ.นครพนม	ตำรวจภูธร จังหวัด นครพนม	
5	เข้าร่วมการนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัด นิทรรศการโครงการสุจริตและโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	29 สิงหาคม 2563	โรงเรียนธาตุพนม อ.ธาตุพนม จ.นครพนม	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 22	
6	เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชน อ.ท่าอุเทน	23 กันยายน 2563	ที่ว่าการอำเภอท่าอุ เทน อ.ท่าอุเทน จ.นครพนม	สำนักงาน ปกครองอำเภอ ท่าอุเทน	
7	ฝึกอบรมครูประจำชั้นเพื่อเป็นนักจิตวิทยาประจำ สถานศึกษา	28-30 กันยายน 2563	สหกรณ์ออมทรัพย์ ครู จ.นครพนม จ.นครพนม	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	

นางธีราภรณ์ วานะวงศ์

ที่	อบรมเรื่อง	ชั่วโมง	หมายเหตุ
๑	การเข้าอบรมโครงการส่งเสริมการเป็นพลเมืองดิจิทัลที่ดีและสร้างการมีส่วนร่วมในการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและปลอดภัยบนโลกออนไลน์ (Digital Citizenship to Promote Literacy and Civic Participation). ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖	
๒	การอบรมสัมมนา การใช้งานอินเทอร์เน็ตโครงการ สพฐ. Cluster๑๑ และ พรบ.คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๐ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	
๓	การอบรม หลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการอบรมครูวิชาเทคโนโลยี(การออกแบบเทคโนโลยี)ออนไลน์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น..หลักสูตร.๑.รุ่นที่.๓ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒	๒๐	
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๑/๒๕๖๐ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒	๖	
๕	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลครูบุคลากรทางการศึกษาอื่นในระบบฐานข้อมูลกลาง(EDC:Education Data Center) ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๖	
๖	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างงานเช่าให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๖	
๗	หลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตรการอบรมออนไลน์ การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ Coding Online for Grade ๗-๙ Teacher (C๔T-๘) ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๐	

๘	การประชุมการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตโครงการ สพฐ.Cluster ๑๑ และ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๐ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	
๙	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตาม หลักเกณฑ์ ว๒๑/๒๕๖๐ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	๖	
๑๐	การอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมความเข้าใจการ เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒.(๑ ตุลาคม.๒๕๖๓) ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓	๖	
๑๑	หลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษายางงานการสอนสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตรการอบรมออนไลน์ การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ สำหรับครูมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ Coding Online for Grade ๑๐-๑๒ Teacher (C๔T-๙) รหัส ๖๓๐๒๖ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓	๒๐	

นายศวิพงษ์ พรหมเสนา

ตารางแสดงการเข้ารับการอบรม
นายศวิพงษ์ พรหมเสนา ครูผู้ช่วย โรงเรียนเชียงยืนวิทยา

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	ผ่านการอบรมครูด้วยระบบออนไลน์หลักสูตรการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณสำหรับครูมัธยมศึกษาปี 1-3	7 พฤษภาคม 2563	ออนไลน์	สพฐ. สสวท.	
2	ผ่านการฝึกอบรมโครงการปลูกฝังจิตสำนึกรักสามัคคีและส่งเสริมความปรองดองสมานฉันท์ ประจำปี 2563	14-15 สิงหาคม 2563	โรงแรมไอโฮเทล อ. เมือง จ.นครพนม และศูนย์การเรียนรู้ ตามแนว พระราชดำริ อ.เมือง จ.สกลนคร	สำนักงาน ปกครองจังหวัด นครพนม	
3	เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนากล้องมือมาตรฐานและตัวชี้วัดเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 รายวิชาคณิตศาสตร์	19 กันยายน 2563	โรงเรียนนาแก สามัคคีวิทยา	สพม 22	
4	เข้าร่วมโครงการสำรวจประสานโรงเรียน (1สำรวจโรงเรียน)	24 สิงหาคม 2563	สหกรณ์ออมทรัพย์ ครู จ.นครพนม	ตำรวจภูธร จังหวัด นครพนม	
5	เข้าร่วมการนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดนิทรรศการโครงการสุจริตและโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	29 สิงหาคม 2563	โรงเรียนธาตุพนม อ.ธาตุพนม จ.นครพนม	สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 22	

๕.๒ ผลการดำเนินงาน

ตารางสรุปผลการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	จำนวนครู	จำนวนผู้เข้ารับอบรม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนา(ด้านวิชาการ) -โครงการอบรม Google classroom	โรงเรียนเชียงยืนวิทยา	๑๔	๑๔	๑๐๐	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา -โครงการอบรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อเสริมสร้างให้มีวินัย และป้องกันการทุจริตมิชอบแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -โครงการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา โครงการพัฒนา(ศึกษาดูงาน)	โรงเรียนเชียงยืนวิทยา	๑๔	๑๔	๑๐๐	
๓	โครงการอบรมการจัดทำแผน โครงการ การบริหารงาน ๔ ฝ่าย	โรงเรียนเชียงยืนวิทยา	๑๔	๑๔	๑๐๐	
๔	ตามแบบรายงานการไปราชการ	อื่น	๑๔	๑๔	๑๐๐	
๕	ตามทะเบียนการอบรม	อื่น	๑๔	๑๔	๑๐๐	