



รายงานโครงการพัฒนามุคลากร การสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา ชา

ปีงบประมาณ **2564**



โรงเรียนเชียงยืนวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อโครงการ / กิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม ☐ โครงการ/กิจกรรม ใหม่ (ยังไม่เคยทำมาก่อน) ☒ ต่อเนื่อง (เคยทำมาแล้ว)

ระยะเวลาดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา 2564

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางธีราภรณ์ วานะวงศ์

สนองพันธกิจโรงเรียน ข้อที่	2		
สนองกลยุทธ์ สพม. 22 ข้อที่	(ระบุ)		1,2
(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)			
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่	3	(ระบุ)	1,2
(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)			
สนองมาตรฐาน สพฐ. ที่	7	กลยุทธ์ที่	1,2
(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)			

1.หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและพัฒนาคุณ ภา พ ผู้ เ รีย น การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจ ขวัญ และกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมาก เพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึ ก ที่ มี ต่ อ ก า ร ป ฏิ บั ตี ง า น บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากขวัญและกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไ ม่ มี ป ร ะ สึ ท ธิ ภ า พ ดี เท่ า ที่ ค ว ร ในทางตรงกันข้ามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นแต่มีขวัญและกำลังใจ ดี ก า ร ป ฏิ บั ตี ง า น อ า จ จ ะ มี ป ร ะ สึ ท ธิ ภ า พ ม า ก ก ว่ า ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้าง ขวัญและกำลังใจ

ดั่ง นั้น โ ร ง เ รีย น เ ชี ย ง ยี น วิ ท ย า มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรเป็นอย่ างดี เช่น มอบของขวัญ ให้ครูและบุคลากรในวันคล้ายวันเกิด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2

1

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน

2.2 เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

3.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเชียงยืนวิทยา จำนวน 15 คน เข้าร่วมโครงการ

เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเชียงยืนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

4.สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนเชียงยืนวิทยา อำเภอท่าอุเทน จ.นครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

5.กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	งาน / กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	ก.ค. 64	นางธีราภรณ์	
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. 64	ผู้บริหาร	
3	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	ส.ค. 64	คณะครูนักเรียน	
4	ชั้นตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล	ส.ค.6 4	นายธงชัย	
5	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและรายงานผู้บริหาร	ส.ค. 64	นางธีราภรณ์	

6.งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการเป็นงบประมาณประเภท

(✓) เงินอุดหนุนบำรุงการศึกษา (รายหัว) จำนวน.....

20,000.....บาท

() เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จำนวน.....-

.....บาท

() เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปี จำนวน.....-

.....บาท

() เงินอื่นๆ จำนวน.....-

..บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการ การใช้งบประมาณและทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			หมายเหตุ
		จำนวนครู	สนับสนุนเงิน	รวม	
1.	กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจ - งานเลี้ยงต้อนรับ- ส่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา	15	20,000	20,000	
				20,000	

***** หมายเหตุ ***** ในช่องจำแนกตามหมวดรายจ่าย

ให้เขียนตารางระบุเฉพาะส่วน ที่เกี่ยวข้องของโครงการ/กิจกรรม คือ

งบบุคลากร = ค่าจ้างชั่วคราว

งบดำเนินงาน = ตอบแทน, ใช้สอย, วัสดุ, สาธารณูปโภค

งบลงทุน = ครุภัณฑ์, ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

7.การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
---------------------	------------	------------

- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ จ สอบถาม	การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน น แบบสอบถาม
--	---	---

8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ

8.2

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

8.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ

๙.การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ
ผู้เห็นชอบโครงการ		
(นางธีราภรณ์ วานะวงศ์)		(นางสุวัฒนา
เวฬุวนารักษ์)		
ผู้รับผิดชอบโครงการ		ตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล		

ข้อเสนอแนะ

(✓) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

.....

.....

.....

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ
ผู้เห็นชอบโครงการ		

(นายนิติกร คำชุม)

(นางสาววัชรภรณ์

อุปทุม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
เจ้าหน้าที่การเงิน

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายศักดิ์ไทย พัฒนภูทอง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา

ข้อเสนอแนะ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....
.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศัสตราวุธ ศรีชนะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียงใหม่วิทยา ตำบลเวินพระบาท

อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120

ที่/2565

วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้ครู
งานเลี้ยงต้อนรับ-ส่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

ด้วยข้าพเจ้านางธีราภรณ์ วานะวงศ์ จะดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร
ตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนเชียงยืนวิทยาประจำปีการศึกษา 2564
โดยมีความต้องการ(✓)ซื้อ ()จ้าง ()ซ่อมแซมวัสดุ-อุปกรณ์
มีกำหนดใช้ในวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ที่	วัสดุอุปกรณ์	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคา
1.	ค่าป้ายไวนิล	1	2,800	2,800
2.	ค่าพานบายศรีสู่ขวัญพร้อมเครื่องประดับ	1	3,140	3,140
3.	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร	1	4,540	4,540
4.	ค่าเช่าซุ้มดอกไม้ประดิษฐ์	2	2,050	4,100
5.	ค่าจ้างเหมา ของว่าง และเครื่องดื่ม	100	44	4,400
6.	ค่าบำรุงเต็นท์	1	300	300
7.	ค่าข้าวกล่อง	16	45	720
	รวม			20,000

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....เจ้าของโครงการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางธีราภรณ์ วานะวงศ์)

(นางสาวทิพรัตน์

ชุมทอง)

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ

(นางสาววัชรภรณ์ อุปทุม)

(นายนิติกร คำชุม)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

.....

.....

() อนุมัติ มอบงานพัสดุดำเนินการ () ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายศัสตราวุธ ศรีชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเชียงยืนวิทยา ตำบลเวินพระบาท
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม 48120

ที่ /2565

วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนามุคละการกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้ครู

งานเลี้ยงต้อนรับ-ส่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

ด้วยงานบริหารบุคคลโรงเรียนเชียงยืนวิทยา ตำบลเวินพระบาท
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ได้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนามุคละการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูงานเลี้ยงต้อนรับ-
ส่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องหอประชุมปลาปากคำโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
บัดนี้โครงการอบรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลกิจกรรมดังกล่าว
รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางธีราภรณ์ วานะวงศ์

)

ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

หัวหน้างานบริหารวิชาการ

คำสั่งโรงเรียน

โรงเรียนเชียงใหม่วิทยา นางสาวดวงศรี ตำแหน่งครู แผนกโครงการ/กิจกรรม ผลการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูงานเลี้ยงต้อนรับ- นักศึกษา โปรดทราบ	☐นำไปขยายผล ☐นำไปจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนต่อไป ☐อื่นๆ.....	☐ทราบ ☐ชอบ ☐ดำเนินการตาม
(นางสาวดวงศรี) ผู้อำนวยการโรงเรียน	(นายจตุรงค์ เจริญรัตน์) หัวหน้างานบริหารวิชาการ	(นายศัสตรา) ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูงานเลี้ยงต้อนรับ-
ส่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่ม 28 กุมภาพันธ์ 2565

สรุปรายงานเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564

1.การดำเนินงาน (โปรดใส่เครื่องหมายหรือข้อความลงในตารางแล้วแต่กรณี)

รายงานกิจกรรมของงานโครงการ	การดำเนินงาน			ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย		
	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
กิจกรรมพั...	☒			☒		

ฒนาบุคลากร สร้างขวัญ ใจและกำลัง ใจให้ครู งามเลี้ยงต่อ นรับ- ส่งผู้อำนวยการ การสถาน ศึกษา						
--	--	--	--	--	--	--

2.ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายที่ทำไว้ในแผน 20,000 บาท
 ค่าใช้จ่ายจริง 20,000 บาท
 จ่ายเกิน/คงเหลือ - บาท

3.ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการมากน้อยเพียงใด

☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

4.ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพึงพอใจอยู่ในระดับใด

☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

5.ความร่วมมือของผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้องอยู่ในระดับใด

☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

6.ผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นทันตามกำหนดเวลาหรือไม่

☒ ทันตามกำหนดเวลา ☐ เสร็จก่อน.....วัน ☐ เสร็จหลัง.....วัน

7.ปัญหาและอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรน้อยเกินไปไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

8.แนวทางแก้ไขหรืออื่นๆ

ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่ม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางธีราภรณ์ วานะวงศ์)

ความเห็นของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งานบริหารบุคคล

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

.....หัวหน้างานบริหารบุคคล
(นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์)

ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

.....ผู้บริหารสถานศึกษา
(นายศัสตราวุธ ศรีชนะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

ร่่องรอยหลักฐาน



โครงการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครู :งานเลี้ยงต้อนรับ-
ส่งผู้อำนวยการสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

ที่ ๐๓๓๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเลี้ยงต้อนรับ-ส่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนเชียงยืนวิทยาได้รับคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ที่ ๕๔/๒๕๖๕ เรื่องการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นายบัลลังก์ มะเจียว ได้รับคำสั่งย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนค้อวิทยาคม และนายศัสตราวุธ ศรีชนะ ได้รับคำสั่งย้ายให้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา ทางโรงเรียนจึงจัดงานเลี้ยงต้อนรับ-ส่ง เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรดังกล่าว ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ หอประชุมปลาปากคำ โรงเรียนเชียงยืนวิทยา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายศัสตราวุธ ศรีชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดมนา เวฬุวนารักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการ
๓. นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	หัวหน้ากลุ่มบริหารบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นายนิติกร คำชุม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๒.๑ งานพิธีการ

๑.นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	ประธานกรรมการ
๒.นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๓.นายณรงค์ฤทธิ์ หอมจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินรายการตั้งแต่เริ่มงานจนจบงาน
๒. ประสานงาน และลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรม

๒.๒ งานธุรการ/ประสานงาน

๑.นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	ประธานกรรมการ
๒.นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๓.นายณรงค์ฤทธิ์ หอมจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกและส่งหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน
๒. จัดทำกำหนดการดำเนินงาน

๒.๓ งานจัด-รับของที่ระลึก

- ๑.นางสาววัชรภรณ์ อุปทุม ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๒.นางสาวปวีณา อภัยพักต์ ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๓.นายณรงค์ฤทธิ์ หอมจันทร์ เจ้าหน้าที่ธุรการ
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมของที่ระลึก
๒. รับลงทะเบียนและจัดทำรายการมอบของที่ระลึก

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ พิธีบายศรีสู่ขวัญ

- ๑.นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์ ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๒.นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๓.นายจตุรงค์ เจริญรัตน์ ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๔.นายณรงค์ฤทธิ์ หอมจันทร์ เจ้าหน้าที่ธุรการ
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพานบายศรีและผ้าผูกแขน
๒. เชิญพราหมณ์ประกอบพิธีบายศรีสู่ขวัญ

ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๓.๑ งานต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน

- ๑ นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์ ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๒. นางสาววัชรภรณ์ อุปทุม ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๓. นางสาวปวีณา อภัยพักต์ ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๔. นายธงชัย ศรีสวัสดิ์ ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
- หน้าที่ ดูแล ต้อนรับแขกผู้มาร่วมงานด้วยไมตรีจิต

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ งานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- ๑ นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์ ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๒. นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๓. นางสาวทิพรัตน์ ชุมทอง ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๔. นางธีรภรณ์ วานะวงศ์ ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

หน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ให้เหมาะสม และเพียงพอ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ งานดูแลแขกโต๊ะประธาน

- ๑ นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์ ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๒. นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๓. นางสาวกศสมพงษ์ คำภาบุตร ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๔. นางสาววิธดา มะลิส ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
- หน้าที่ ดูแล ต้อนรับ อำนวยความสะดวกโต๊ะประธาน

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๓. นายธงชัย ศรีสวัสดิ์	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๔. นายเศรษฐา อุณาพรหม	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๕. นายศวิพงษ์ พรหมเสนา	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๖. นายณรงค์ฤทธิ์ หอมจันทร์	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่		
๑. จัดเตรียมสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรม		
๒. เก็บสถานที่เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม		

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงและดนตรี

๑. นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๓. นายเศรษฐา อุณาพรหม	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๔. นายศวิพงษ์ พรหมเสนา	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๕. นายณรงค์ฤทธิ์ หอมจันทร์	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่		
จัดเตรียมการแสดงดนตรี และการแสดงบนเวทีให้เหมาะสมกับงาน		

๖. คณะกรรมการฝ่าย โสตทัศนูปกรณ์

๑. นายจตุรงค์ เจริญรัตน์	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายนิติกร คำชุม	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๓. นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่		
จัดเตรียมเอกสาร เครื่องเสียง และบันทึกภาพ		

๗. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑. นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายธงชัย ศรีสวัสดิ์	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๓. นายเศรษฐา อุณาพรหม	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๔. นายศวิพงษ์ พรหมเสนา	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๕. นายณรงค์ฤทธิ์ หอมจันทร์	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่		
วางแผนและดูแลการจราจรผู้ที่มีมาร่วมงานให้อยู่ในความเรียบร้อย		

๘. คณะกรรมการฝ่ายตรวจคัดกรอง

๑. นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	ประธานกรรมการ
๒. นายธงชัย ศรีสวัสดิ์	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๓. นายเศรษฐา อุณาพรหม	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๔. นายศวิพงษ์ พรหมเสนา	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๕. นายณรงค์ฤทธิ์ หอมจันทร์	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่		
ดูแล ประธานเจ้าหน้าที่สาธารณสุขตรวจคัดกรองผู้ที่มีมาร่วมงานก่อนเข้ามาในงาน		

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑ นางสุวัฒนา เวฬุวนารักษ์	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวทิพรรัตน์ ชุมทอง	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๒. นางสาววิรดา มะลิรส	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการ
๔. นางธีราภรณ์ วานะวงศ์	ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ทำรายงานเสนอให้โรงเรียนทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนางาน ตรวจสอบประเมินผลงานอยู่เสมอ และให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของโรงเรียนและเป็นผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศัสตราวุธ ศรีชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา

แบบประเมินโครงการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูงานเลี้ยงต้อนรับ-
ส่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ณ

หอประชุมปลาปากคำโรงเรียนเขียงยืนวิทยา

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

สถานภาพ

☐ ผู้อำนวยการ

☐ ครู

☐ บุคลากร

1. การดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1.1	การประชาสัมพันธ์งาน					
1.2	ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน					
1.3	ความเหมาะสมของช่วงระยะเวลาการจัดงาน					
1.4	ความเหมาะสมกิจกรรมการแสดงบนเวที					
1.5	ความเหมาะสมกิจกรรมที่จัดในงาน					

2. คุณภาพการให้บริการ

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
2.1	สถานที่จัดงาน					
2.2	อาหาร, เครื่องดื่ม					

3. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1

3.	กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวัง					
1	ของท่านเพียงใด					

4. สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการเข้าร่วมงานในครั้งนี้

.....
.....

5. สิ่งที่คุณเสนอแนะไปพัฒนาการจัดงานในโอกาสต่อไป

.....
.....

ภาคผนวก

(หลักฐานการจ่ายเงิน)

