



ประกาศโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ด้วยโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมืองนครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้นอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน สังกัดโรงเรียน

ปิยะมหาราชาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา
- (๔) มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๕) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรักการบริการ
- (๗) มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือโรคหัวใจ และไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (มีใบรับรองแพทย์)
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน
- (๑๑) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๒ ๕๑๑ ๑๘๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาใบสุทธิ/ใบรับรองใบสุทธิ/ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ให้นำหนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย และเว็บไซต์ <http://www.piya.ac.th/>

๖. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	การประเมิน	คะแนน
ภาค ก. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานสารบรรณ	ข้อเขียนอัตนัย	๕๐ คะแนน
ภาค ข. สอบสัมภาษณ์	สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

การประเมิน	วัน เวลา สถานที่	หมายเหตุ
ภาค ก. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานสารบรรณ (๕๐ คะแนน)	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	
ภาค ข. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวม ภาค ก. สอบข้อเขียน และภาค ข. สอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่ผู้ผ่านการคัดเลือก เรียงลำดับผลรวมของคะแนนภาค ก. และภาค ข. จากมากไปหาน้อยในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาค ก. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘.๒ ไม่มีการขึ้นบัญชีการคัดเลือกไว้

๘.๓ การทำสัญญาจ้างเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนและอัตราค่าจ้างที่กำหนด

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย และเว็บไซต์ <http://www.piya.ac.th/>

๑๐. การรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก

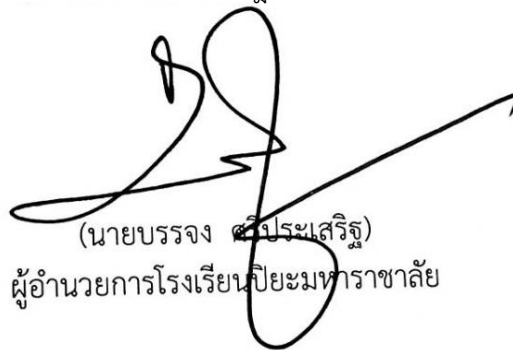
ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย ในเวลาราชการ

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

- (๑) อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
- (๒) ไม่ผูกพันการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือเป็นข้าราชการ
- (๓) ไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
- (๔) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ประกาศผลการคัดเลือก และจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานราชการปฏิบัติหน้าที่ประจำโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
- (๕) สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
- (๖) เมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) หากมีงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง โรงเรียนปิยะมหาราชาลัยจะดำเนินผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จึงจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง
- (๗) หากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ขาดคุณสมบัติทั่วไปที่กำหนดไว้ตามประกาศรับสมัครจะยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายบรรจง ศรีประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๑๓ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รับสมัคร

ระหว่าง ๒๐ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

รายงานตัวทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

จัดส่งสัญญาจ้างและรายงานผลให้ สพม. เขต ๒๒

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
เลขที่/.....

โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน.....พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
ความสามารถพิเศษ คือ.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.