



ประกาศโรงเรียนวาริชวิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้าง เพื่อปฏิบัติงานธุรการ

ด้วยโรงเรียนวาริชวิทยา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้าง ปฏิบัติงานธุรการ โรงเรียนวาริชวิทยา ปีงบประมาณ 2568 อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลง วันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว5965 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ 6448 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักข้อความเข้าใจแนวทางการจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว2012 ลงวันที่ 21 เมษายน 2566 เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเป็นอัตราจ้าง ตำแหน่งธุรการโรงเรียน เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวาริชวิทยา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทน

- 1.1 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 ค่าตอบแทน 15,000 บาท/เดือน

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- 2.1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 2.2 มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

- 3.1 การดำเนินงานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของโรงเรียน
- 3.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมครู ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.3 การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน ส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ
- 3.4 งานลงเวลาปฏิบัติราชการคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา งานทะเบียนวันลา งานการพัฒนาบุคลากร งานปฎิคมของโรงเรียน
- 3.5 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมียคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) สัญชาติไทย
- 2) อายุ 21 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่าสนใจของสังคม
- 8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ทำสัญญา)
- 10) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- 11) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

4.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

5. การรับสมัคร

5.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนวาริชวิทยา ตั้งแต่วันที่ 24 - 26 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม 042-090448 , 081-3203253(ครูนาฏยา)

5.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน 2 รูป
- 2) สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ -

นามสกุล (กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย

5.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ให้ดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรที่แนบท้ายประกาศนี้

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวาริชวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2568 ณ โรงเรียนวาริชวิทยา

8. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนวาริชวิทยา จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 ณ โรงเรียนวาริชวิทยา

วัน/เวลาสอบ	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม
วันที่ 29 กรกฎาคม 2568	09.00 – 11.00 น.	สอบข้อเขียน - ความรู้ด้านงานธุรการ	50 คะแนน
	11.30 น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์	50 คะแนน

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

10. ประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

10.1 การประกาศรายชื่อ

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 ณ โรงเรียนวาริชวิทยา

10.2 การขึ้นบัญชี

โรงเรียนวาริชวิทยา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจากผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของแต่ละตำแหน่ง มีกำหนด 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือ เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ โดยขึ้นบัญชีของโรงเรียนวาริชวิทยา และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใด กรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

10.2.1 ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

10.2.2 ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

10.2.3 ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวรับการจ้างตามที่กำหนด

10.2.4 ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด

10.2.5 บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

10.2.6 มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

11. การจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการทำสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้ สำหรับการจัดทำสัญญาจ้างจะดำเนินการในวันที่ 1 สิงหาคม 2568

การเรียกตัวครั้งต่อไป โรงเรียนวาริชวิทยา จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับตั้งแต่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง หรือ ประสานทางโทรศัพท์ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนวาริชวิทยา

แนบท้ายประกาศโรงเรียนวาริชวิทยา ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2568

24 – 26 กรกฎาคม 2568	ประกาศรับสมัครและรับสมัคร (09.00–16.00 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
27 กรกฎาคม 2568	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
29 กรกฎาคม 2568	ดำเนินการคัดเลือก
30 กรกฎาคม 2568	ประกาศผลการคัดเลือก
1 สิงหาคม 2568	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน