

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนวาริชวิทยา**

1. งานวางแผนอัตรากำลัง

รายงานข้อมูลบุคลากร รายงานปริมาณงานของสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี รายงานชั่วโมงการสอนของครูเป็นรายบุคคล และความต้องการวิชาเอกต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

2. การสรรหาบุคลากร

- ประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีการสรรหา
- มีประกาศรับสมัครโดยประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ ดำเนินการสอบคัดเลือก แต่งตั้ง ด้วยความชัดเจน และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

3. การพัฒนาบุคลากร

- มีโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรประจำปี
- มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่างมีแบบแผน
- มีการกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ ให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

4. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาดและการจัดภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
- มีระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร

5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

6. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการ เรื่องวินัยข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย การขาด การลา การสาย เป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้