แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนท่าแร่ศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ---------- **เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า**

กลุ่มบริหารงานวิชาการ
นางชุติมา ลายทอง
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารวิชาการ
2. งานจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร
3. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
4. งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมในหลักสูตร
5. งานทะเบียนนักเรียน
6. งานทะเบียนและวัดผล และเทียบโอนการศึกษา
7. งานท่าแร่ศึกษาสานฝันปันโอกาส
8. งานนิเทศการศึกษา
9. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
10. งานห้องสมุดและพัฒนาแหล่งเรียนรู้
11. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
12. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
13. งานส่งเสริมความเป็นเลิศและยกระดับศักยภาพผู้เรียน
14. งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการแก่บุคคล ชุมชน องค์กรท้องถิ่น เครือข่ายร่วมพัฒนา
15. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
16. งานนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
17. งานเด็กพิเศษและพิการเรียนร่วม
18. งานดูแลพัฒนาระบบและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ
19. งานรับนักเรียน งานสร้างโอกาสและความเท่าเทียมทางการศึกษา
20. งานแนะแนวและทุนการศึกษา
21. งานธุรการ สารบรรณและเลขานุการกลุ่ม
22. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานกลุ่ม

กลุ่มบริหารทั่วไป
นายวรพิศ อินธิราช
ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

1. งานทำแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารทั่วไป
2. งานสารบรรณกลาง
3. งานโภชนาการ และควบคุมดูแลโรงอาหาร/คุ้มครองผู้บริโภค
4. งานระบบข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษา
5. งานโสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุอุปกรณ์ (ครุภัณฑ์) ในสถานศึกษา
6. งานอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์
7. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
8. งานอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
9. งานเวรยามรักษาความปลอดภัย
10. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา กศจ. และหน่วยงานอื่น
11. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
12. งานสัมพันธ์ชุมชน กิจกรรมการกุศล และบริการสาธารณะ
13. งานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
14. งานจัดระบบการบริหารและโครงสร้างองค์กร
15. งานควบคุมภายใน
16. งานคณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า
17. งานนักการภารโรงและลูกจ้างทั่วไป
18. งานเครือข่ายอินเตอร์เน็ตในสถานศึกษา
19. งานสหกรณ์โรงเรียน
20. งานธุรการและและเลขานุการกลุ่มบริหารทั่วไป
21. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานกลุ่ม

กลุ่มบริหารงานบุคคล
นางพรนิษา ศิริบุรี
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

1. งานจัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. งานพัฒนา และเสริมสร้างประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร
3. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
4. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
5. งานนิเทศกำกับติดตามและส่งเสริม PLC การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู
6. งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนเงินเดือน
7. งานวินัย และการรักษาวินัย
8. งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และขอต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู
9. งานบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา และการไปราชการ
10. งานธุรการ และบริหารจัดการสำนักงานกลุ่ม
11. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของกลุ่ม

กลุ่มงบประมาณและแผนงาน
นายนุรักษ์ บุญร่วม
รักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียน

1. งานจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา
2. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
3. งานจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มงบประมาณและแผนงาน
4. งานจัดทำและเสนอของบประมาณ
5. งานจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา
6. งานรับ-จ่ายเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ
7. งานจัดทำบัญชี และรายงานงบการเงิน
8. การควบคุมและตรวจสอบการบริหารงานการเงินและการบัญชี
9. บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์
10. งานเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร
11. งานประกันอุบัติเหตุ
12. งานธุรการและงานเลขานุการกลุ่ม
13. งานกองทุนพัฒนาโรงเรียน
14. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลงานของกลุ่มงบประมาณและแผนงาน

กลุ่มงานกิจการนักเรียน
นายประวัติ คุณแสน
รักษาการรองผู้อำนวยการโรงเรียน

1. งานจัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่มกิจการนักเรียน
2. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
3. งานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
4. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และ TO BE NUMBER ONE
5. งานจัดระบบจราจร และยานพาหนะนักเรียน
6. งานเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
7. งานสภานักเรียน และส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
8. งานระเบียบวินัยนักเรียน
9. งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจกรรมกลุ่มสี
10. งานพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน
11. งานอนามัย และส่งเสริมสุขภาพ
12. งานธุรการและงานเลขานุการกลุ่ม
13. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของกลุ่ม