

ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากร (ไปราชการ/อบรม)
สนองนโยบาย สพฐ.	นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์
ตัวชี้วัด	7. ครูมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ข้อที่ 2.4 พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา
ผู้รับผิดชอบ	นางพรนิชา ศิริบุรี
ลักษณะของโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ระยะเวลา	พฤศจิกายน 2562 – กันยายน 2563
งบประมาณ	41,780 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูปการศึกษา มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรจะต้องได้รับการอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการจัดการศึกษาและพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

- 3.1.1 บุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- 3.1.2 งาน/โครงการร้อยละ 80 ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 3.2.1 บุคลากรร้อยละ 80 สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามแนวปฏิรูปการศึกษา
- 3.2.2 นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ จากครูที่ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

4. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

4.1) วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม - วางแผน - เสนอโครงการ ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ - ประชุมคณะกรรมการ วางแผนดำเนินการ - ดำเนินการจัดบุคลากร เข้าอบรมตามแผน ขั้นติดตามประเมินผล - สรุปและรายงานผล	พ.ย. 62 พ.ย. 62 พ.ย. 62 - ก.ย. 63 พ.ย. 62 - ก.ย. 63 พ.ย. 62 - ก.ย. 63 ก.ย. 63	41,780	นางพรนิษา ศิริบุรี

4.2) ค่าใช้จ่าย

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 41,780 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวมงบ ประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1	ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง และเดินทางไปราชการ		41,780		41,780	พ.ย. 62 - ก.ย. 63	นางพรนิษา ศิริบุรี
					41,780		

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนท่าแร่ศึกษา และสถานที่จัดการอบรม

6. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2562 – กันยายน 2563

7. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Out comes) 1. บุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน 2. งาน/โครงการร้อยละ 80 ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ผลผลิต (Outputs) 1. บุคลากรร้อยละ 80 มีสมรรถนะสูงขึ้น 2. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆจากครูที่ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	- สํารวจ - รายงานผลการปฏิบัติงาน - ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน - สังเกต - นิเทศการสอน - การทดสอบ	- แบบสำรวจ - แบบรายงาน - แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานหลังการอบรม - แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกผลการนิเทศฯ - แบบทดสอบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 บุคลากรมีการพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากขึ้น
- 2 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางพรนิชา ศิริบุรี)
ครู โรงเรียนท่าแร่ศึกษา

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพรนิชา ศิริบุรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุรักษ์ บุญร่วม)
ร.ร.รองผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณและแผนงาน

สืบเอก ผู้อนุมัติโครงการ
(เกษมศักดิ์ ทองสุ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา

โครงการ/งาน ปีงบประมาณ 2563

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนท่าแรศึกษา สพม. เขต 23

ชื่องาน/โครงการ	เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ศึกษาดูงาน/งานสร้างขวัญและกำลังใจ)
สนองนโยบาย สพฐ.	นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์
ตัวชี้วัด	7. ครูมีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการเรียนรู้ หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (2.4 พัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์หลักที่ 5 พัฒนาระบบบริหารโดยใช้การวิจัยและนวัตกรรมการบริหารงานให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ไทยแลนด์ 4.0 และมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบ	นางพรนิษา ศิริบุรี
งบประมาณ	17,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนเพื่อความพร้อมที่จะก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 ความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานให้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการ และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆในการจัดการศึกษาจากการศึกษาดูงาน รวมทั้งเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0
2. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

1. บุคลากรมีองค์ความรู้เพื่อจัดการเรียนรู้อย่างสอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0
2. บุคลากรได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเตรียมความพร้อมก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0
2. ครูมีความรู้ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

4. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

4.1) วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.สำรวจและคัดเลือกสถานที่ในการศึกษาดูงาน	พ.ย.62		นางพรนิษา ศิริบุรี
2.สำรวจข้อมูลวันเกิดบุคลากร และวาระกิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจ	พ.ย.62		
3.ร่างแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ย.62		
4.กำหนดปฏิทินกิจกรรม	พ.ย.62		
5.เดินทางศึกษาดูงาน	เม.ย.63		
5.ดำเนินกิจกรรมตามปฏิทิน	พ.ย.62-ก.ย.63		
6.ประเมินผล และรายงาน	ก.ย.63		

4.2) ค่าใช้จ่าย

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น.....17,000.. บาท จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ			รวมงบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.	ศึกษาดูงาน		7,000		7,000	พ.ย.62-ก.ย.63	นางพรนิษา ศิริบุรี
2.	งานสร้างขวัญและกำลังใจ		5,000		5,000		
3.	กิจกรรมเสริมสร้างความ สามัคคีในหมู่คณะ		5,000		5,000		
			17,000		17,000		

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนท่าแร้งศึกษา

6. ระยะเวลาดำเนินการ พ.ย.62 - ก.ย.63

7. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Out comes)		

1. บุคลากรมีองค์ความรู้เพื่อจัดการเรียนรู้อย่างสอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0	ทดสอบ	แบบทดสอบ
2. บุคลากรได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	สังเกต, สอบถาม	แบบสังเกต, แบบสอบถาม
ผลผลิต(Outputs)		
1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเตรียมความพร้อมก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0	ทดสอบ	แบบทดสอบ, แบบสังเกต, แบบสัมภาษณ์
2. ครูมีความรู้ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ทดสอบ, สังเกต, สัมภาษณ์	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเตรียมความพร้อมก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0
2. บุคลากรมีขวัญ กำลังใจ และความสมานสามัคคี

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางพรนิชา ศิริบุรี)

ครู โรงเรียนท่าแร่ศึกษา

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางพรนิชา ศิริบุรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ บัญร่วม)

ร.ร.รองผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณและแผนงาน

สืบเอก

ผู้อนุมัติโครงการ

(เกษมศักดิ์ ทองสุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา

ชื่อโครงการ	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองนโยบาย สพฐ.	นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ตัวชี้วัด	5. สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานอย่างเหมาะสมตามบริบท ด้านประเภท ขนาด และพื้นที่
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพรนิษา ศิริบุรี
สถานที่ดำเนินงาน	โรงเรียนท่าแร่ศึกษา
ระยะเวลาดำเนินงาน	พ.ย. 62 – ก.ย. 63
งบประมาณ	9,800 บาท

1. หลักการและเหตุผล

งานของฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรโดยตรง และเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงควรจัดซื้อ-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับบริหารงานของฝ่าย ฯ อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีเครื่องคอมพิวเตอร์ และพริ้นเตอร์ ที่มีประสิทธิภาพ มีเอกสารและแบบฟอร์มสำหรับบุคลากรอย่างเพียงพอ
- 2.2 เพื่อให้ระบบบริหารงานของฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรมีความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบบริหารงานของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

- การดำเนินงาน และการติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายใต้ระบบบริหารเป็นไปอย่างคล่องแคล่ว และ มีประสิทธิภาพร้อยละ 80

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานของฝ่ายอย่างเพียงพอ 100 %

4. กิจกรรมการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

4.1) วิธีดำเนินการ

กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม วางแผนเสนอโครงการ ขั้นดำเนินการ ประชุม คณะกรรมการ วางแผนดำเนินการ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ของฝ่าย ขั้นติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผล	พ.ย. 62 พ.ย. 62 – ก.ย. 63 ก.ย. 63	9,800	นางพรนิชา ศิริบุรี

4.2) ค่าใช้จ่าย

ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 9,800 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่าย และแหล่งงบประมาณ ได้ดังนี้

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ			รวม งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ			
1.	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ของฝ่าย			9,800	9,800	พ.ย. 62 - ก.ย. 63	นางพรนิชา ศิริบุรี

5. สถานที่ดำเนินการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนท่าแร่ศึกษา

6. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2562 – กันยายน 2563

7. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs)		- แบบสำรวจความพอใจ

- การติดต่อสื่อสารของบุคลากรภายใต้ระบบบริหารเป็นไปอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพร้อยละ 80	-สำรวจความพอใจของบุคลากรต่อการบริการด้านแบบฟอร์มและเอกสารจากฝ่ายบริหารงานบุคคล	ต่อการใช้ เอกสารของฝ่าย ฯ
ผลลัพธ์ (Outcomes) - ฝ่ายบริหารงานบุคคล มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานของฝ่ายอย่างเพียงพอ 100 %	- สำรวจจำนวนเอกสารและแบบฟอร์มของฝ่ายฯ	- แบบรายงานการจัดซื้อ - ทะเบียนคุมวัสดุ-อุปกรณ์ของฝ่ายฯ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีเอกสารและแบบฟอร์มสำหรับบุคลากรอย่างเพียงพอ
- 8.2 ระบบบริหารงานของฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3 บุคลากรมีความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบบริหารงานของโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางพรนิชา ศิริบุรี)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอนุรักษ์ บุญร่วม)
ร.ร.รองผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณและแผนงาน

สืบทอด ผู้อนุมัติโครงการ
(เกษมศักดิ์ ทองสุ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแร่ศึกษา