



ประกาศโรงเรียนค้อจารย์วิทยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

ด้วย โรงเรียนค้อจารย์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ มีความประสงค์จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ข้าราชการครูคืนครูให้นักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนค้อจารย์วิทยา ตามที่ได้รับจัดสรร จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนค้อจารย์วิทยา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ระยะเวลาการจ้าง และสถานที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนค้อจารย์วิทยา อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ขึ้นไป

๓.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง

เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๓.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เป็นอย่างดี

๓.๑๐ หากมีใบประกอบวิชาชีพครูจะได้รับการพิจารณาเป็นเบื้องต้น

๔. ขอบข่ายภารกิจของงานที่จ้าง

๔.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office ระบบ AMSS++ การทำลายเอกสาร

๔.๒ งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๔.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๔.๕ สามารถปฏิบัติการสอนได้ในกรณีที่ ครูไปราชการ หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้

๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมสภานักเรียน
โรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๖. เอกสารหลักฐานในการสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖
เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดง
ว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๖.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

เอกสารตาม ๖.๒, ๖.๓, ๖.๔, และ ๖.๖ ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย
และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตาม
คุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับ
สมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนค้อจารย์วิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทำการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ที่ห้องประชุมสภานักเรียนโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่โรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ดังนี้

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไป

ความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในการงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์
คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. โดยการสอบ/สอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ใน ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่เข้า ทำงานและเลิกงาน

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑๒.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบในการทำงานโดยเคร่งครัด

๑๒.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ว่าจ้างมอบหมาย

๑๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๑๒.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๑๒.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้งหรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๒.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับ จำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณา จัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายนิคม ชากัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนค้อจารย์วิทยา

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนค้อจารย์วิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในพฤษภาคมที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร (เวลา ๐๘.๓๐. น. – ๑๕.๓๐ น.)	วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๔. <u>สอบข้อเขียน</u> (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.) <u>สอบภาคปฏิบัติ</u> (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย (๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๐๐ น.) <u>สอบสัมภาษณ์</u> (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๑.๒๐-๑๒.๓๐ น.)	วันศุกร์ ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๖. ดำเนินจัดจ้างธุรการโรงเรียน	วันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนค้อจารย์วิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

รูปถ่ายขนาด

๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
๗. ความสามารถพิเศษที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่.....

๘. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

๙. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ ☐ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- ☐ ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....