



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ ตำบลหนองช้าง อำเภอสายบุรี จังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ ๓๑๖ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานข้อมูล O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกัญนิภา ปัญจิตร ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ ได้รับคำสั่งโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ที่ ๑๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ได้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานข้าพเจ้าได้จัดทำข้อมูลให้สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวกัญนิภา ปัญจิตร)
ครู โรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....


(นางพิชญาน์ภา จันท์แจ่มภพ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....


(นายนิคม ชากัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

TA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัดดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

๒.เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการ

๓. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๓.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในโรงเรียนมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๒๗ คน

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อภารกิจของโรงเรียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน)

๓.๓ โรงเรียน (สำหรับแบบ OIT)

เก็บข้อมูลของโรงเรียน โดยการตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม เลือกมีหรือไม่มี เลือกมี ให้ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์ของโรงเรียน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์



ประกาศโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

.....

การมีส่วนร่วมเป็นกลไกหนึ่งในหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐซึ่งสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่บัญญัติให้ประชาชน มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ ที่มีความโปร่ง และตรวจสอบได้ ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของทุกภาคส่วน โรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน” หมายถึง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และนักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก” หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนเก่าของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

“ครู” หมายถึง ครูของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

ข้อที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อเผยแพร่ให้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแบบในเชิงสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ของโรงเรียน ได้แก่

(๑) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์
โรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ เลขที่ ๑๒๑ หมู่ ๔ ตำบลหนองช้าง อำเภอสายบุรี จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๘๐

(๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๑๗๔-๗๐๔๐

(๓) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Udomwitone@gmail.com

(๔) เว็บไซต์ของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ <http://www.samchai.ac.th>

ข้อที่ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน อาทิ การกิจหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๓ ปีแผนปฏิบัติการประจำปีโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ เว็บไซต์ของโรงเรียนติดประกาศ หรือ สำเนาเอกสาร ภายหลังจากการแพร่ข้อมูลของโรงเรียน ให้รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ

การ

ข้อที่ ๔ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดการประชุมครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน

ข้อที่ ๕ โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและ ข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้ศิษย์เก่าของโรงเรียน สามชัยอุดมวิทย์ และผู้ปกครองเครือข่าย ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุมได้

ข้อที่ ๖ ให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะเชิง สร้างสรรค์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

- (๑) การประชุมครูเจ้า หน้าที่ และลูกจ้างประจำเดือน
- (๒) การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์
- (๓) การประชุมของศิษย์เก่าโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์
- (๔) การประชุมของผู้ปกครอง
- (๕) การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๗ ภายหลังการประชุมตามข้อที่ ๕ แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย รายงานสรุปผลการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเสนอโรงเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากที่ประชุมข้างต้นให้ความคิดเห็น แนะนำและข้อเสนอแนะที่โรงเรียน เห็นว่ามีความ จำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิคม ชากัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์



ประกาศโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้สามารถเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website: standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ ได้ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ www.samchai.ac.th ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ แผนที่ตั้งหน่วยงานไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑.๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงาน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการใช้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก ๕ เดือน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิคม ชากัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์



ประกาศโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนตามข้ออุดมวิทย์ มีความโปร่งใสเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างดั่งนั้น ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมจึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการรจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตาม กฎหมายระเบียบ

๓. กำหนดหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลประโยชน์สาธารณะที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ซับซ้อน

๖. ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา

๖.๑. ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงาน หรือไม่

๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน / โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิคม ชากัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์



ประกาศโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

.....

เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปรับปรุงระบบรองรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทางมาตรการกลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมการบริหารจัดการและดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการจัดการการทุจริตกรณีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไว้ดังนี้

๑. คำนยามตามแนวทางฉบับนี้ ดังนี้

๑.๑ "ร้องเรียน" หมายถึง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์หรือมีพฤติการณ์ในการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ โดยมีข้อด้วยกฎหมาย

๑.๒ "เจ้าหน้าที่" หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัดโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ และให้รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ ไม่ว่าจะจัดจ้างเป็นรายเดือนรายวันหรือจัดจ้างเพียงช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งมีผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

๑.๓ "หน่วยงาน" หมายถึง กลุ่มงานในสังกัดโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์

๑.๔ "เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน" หมายถึง ข้าราชการในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน กรณีการเรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. การดำเนินการตามแนวทางฯ ฉบับนี้ใช้เฉพาะกรณีการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเท่านั้น ไม่มีผลกระทบไปถึงกรอบแนวทางวิธีการ คู่มือ หรือมาตรการในการรับเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติอยู่ของโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์ และไม่ใช้กับกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียนอยู่คนละหน่วยงาน หรือเป็นผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงาน

๓. โรงเรียนดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ หรือระดับชำนาญการ เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

๔. กรณีที่โรงเรียนไม่สามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓ ได้ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งข้าราชการในระดับอื่น และหรือจำนวนที่สามารถแต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม

๕. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ดังนี้

๕.๑. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงาน หรือส่งจดหมายถึงหน่วยงาน โดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๕.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน

เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นที่รับผิดชอบ

๕.๓ รายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน ๓ วันทำการนับ แต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ ๕.๑

๖. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับ แต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ ๕.๓

๖.๒ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ / หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ภายใน ๑๕ วันทำการนับ แต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียน ตามข้อ ๕.๓ ทั้งนี้หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่เกิน ๒ ครั้งครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๗. กรณีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนไม่สามารถรับเรื่องร้องเรียนได้ในขณะที่มีการร้องเรียนให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ไว้พิจารณาดำเนินการ

๘. หน่วยงานสรุป และรายงานการรับเรื่องร้องเรียนตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียนไว้ และรายงานผลตามรอบการรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙. หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติตามแนวทางของประกาศฉบับนี้ให้ผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษาเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. ให้ทุกหน่วยงานปิดประกาศแนวทาง ฯ ฉบับนี้ พร้อมกับคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิคม ชากัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์