

ใบลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่ โรงเรียนจันทรเบกษานุสรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทรเบกษานุสรณ์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก
☐ คลอดบุตร ☐ ช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน.....พ.ศ.

มีกำหนด วัน ข้าพเจ้าได้ลา ☐ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ☐ ช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน.....พ.ศ.

มีกำหนด วัน ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ.....

(ลงชื่อ).....

(นายเสฏฐวุฒิ จัดสนาม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

วันที่/...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(นางสาวกัญญากัศ ญาติินิยม)

ตำแหน่ง ครู

ว่าที่ร้อยตรี.....

วันที่/...../.....

(พรเทพ โพธิ์พันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทรเบกษานุสรณ์

วันที่/...../.....