



ประกาศโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙ เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยที่มาตรา ๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัติ

ดังนั้น โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙ จึงประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา รู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ หรือมาปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. จะส่งเสริม และสนับสนุน ให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ หรือมาปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓. ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตราย และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. จะพัฒนาคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มาติดต่อราชการ หรือมาปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา ให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญองงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕. จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๗. โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙ จะจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามลักษณะของงานที่ปฏิบัติ โดยระบุอยู่ในแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๘. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องกำหนดมาตรการป้องกัน และควบคุมอันตรายภายในสถานศึกษา พร้อมกันนี้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ต้องศึกษาและเรียนรู้มาตรการป้องกันต่างๆของสถานศึกษาอย่างถูกต้อง

๙. โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙ จะจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา

โดยกำหนดแบบตรวจสอบและคณะกรรมการในการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการในการตรวจสอบทุกคน
พึงปฏิบัติตาม และหากมีข้อบกพร่องต้องแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องและปลอดภัย

๑๐. หากในกรณีสถานศึกษามีการว่าจ้างผู้รับเหมามาดำเนินการ ขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของการดำเนินงาน
สถานศึกษาต้องจัดให้มีการดูแลควบคุมความปลอดภัย และกำกับให้ผู้รับเหมา ให้อยู่ติดนโยบายความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานศึกษา

๑๑. โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙ จะจัดให้มีการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน
ความปลอดภัยในการทำงานของคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๑๒. โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙ จะจัดให้มีการรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน
วิเคราะห์อุบัติเหตุในสถานศึกษาเป็นคราวไป

๑๓. โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙ จะสนับสนุนการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยใน
สถานศึกษา และให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของคณะครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา เช่น การประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน เป็นต้น

๑๔. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ในสถานศึกษา ตามคำสั่งของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

๑๕. โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
ข้างต้นอย่างชัดเจน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิคม ไวบรรเทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙



คู่มือ

การปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙ สพป.มหาสารคาม เขต ๓

ที่	กิจกรรม	เดือน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา								✓						-	คณะกรรมการตามคำสั่ง โรงเรียนศรีโกสุมวิทยา มิตรภาพที่ ๒๐๙
๒	ทบทวนสถานะด้านการดำเนินการด้านความปลอดภัย								✓						-	
๓	จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย								✓						-	
๔	นำผลการทบทวนมาประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญปัญหา								✓						-	
๕	จัดทำแผนงาน งบประมาณการดำเนินการด้านความปลอดภัย								✓						-	
๖	จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน								✓						-	
๗	จัดการฝึกอบรมคณะกรรมการรักษาความปลอดภัย									✓					๕,๐๐๐	
๘	จัดให้มีสัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายความปลอดภัย									✓					๕,๐๐๐	
๙	จัด/ดูแลให้มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		-	
๑๐	จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย								✓						-	
๑๑	ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	✓													๕,๐๐๐	
๑๒	สำรวจตรวจสอบสภาพการทำงานที่อาจเกิดอันตราย	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		-	
๑๓	ปรับปรุงสภาพอันตรายที่เกิดจากการตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		ตาม โครงการฯ	
๑๔	จัดเก็บข้อมูลอันตรายที่เกิดจากการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		-	
๑๕	จัดหาอุปกรณ์และเวชภัณฑ์การปฐมพยาบาล								✓						ตาม โครงการฯ	
๑๖	ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย									✓					-	



หัวข้อการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
สำหรับคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙

.....

การจัดอบรมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา เป็นสิ่งสำคัญที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้ตระหนักและให้ความสำคัญมาก เพราะถ้าหากคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ไม่มีความรู้ที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการป้องกันภัยส่วนบุคคลแล้วอาจได้รับ อันตราย จากการทำงานได้

เป้าหมายของการฝึกอบรม

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา จำนวน ๗๗ คน รู้จักวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย ฝึกให้เรียนรู้อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น รู้จักหลีกเลี่ยง เพื่อให้รู้ว่าอะไรควรทำ ด้วยตัวเองไม่ควรทำด้วยตัวเอง มุ่งเน้นให้เกิดความตระหนักในการรู้จักระวังภัย หรือไม่ทำการใดๆ เพื่อเลี่ยงอันตรายด้วยตนเอง

ประเภทของการฝึกอบรม สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

๑. ให้การศึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัย มีเป้าหมายเพื่อให้ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับชีวิตการทำงาน และความปลอดภัย ทั่วไปในสถานศึกษา ข้อพึงระวัง สิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ
๒. ให้การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เพื่อฝึกหัดให้รู้จักวิธีการทำงานที่ถูกต้อง มีความปลอดภัย รู้จักหลีกเลี่ยงจุดอันตรายในการทำงาน

ขั้นตอนการฝึกอบรม

๑. ศึกษาวิเคราะห์บุคลากรที่จะรับการอบรม เพื่อทราบประวัติและระดับความสามารถในการเรียนรู้ ความสามารถพิเศษ
๒. แต่งผู้เกี่ยวข้องทราบ
๓. เตรียมหลักสูตรเพื่อจัดเนื้อหาการอบรมให้เหมาะสม กำหนดเวลา เตรียมอุปกรณ์การอบรมตามความเหมาะสม เตรียมบุคลากรและรายละเอียดปลีกย่อยประกอบการฝึกอบรม จัดเตรียมวิธีการและข้อทดสอบ ประเมินผลการอบรม
๔. ดำเนินการอบรมตามวัน เวลาที่กำหนด
๗. สรุปและรายงานผลการอบรม

หัวข้อการฝึกอบรม

๑. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ประกอบด้วย
 - ๑) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ๒) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒. มาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดในกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำไปปฏิบัติ
๓. การค้นหาอันตรายจากการทำงาน ประกอบด้วย
 - ๑) การตรวจความปลอดภัย

- ๒) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย และการเฝ้าสังเกต
- ๓) การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ
- ๔. การป้องกันและควบคุมอันตราย/ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
 - ๑) การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
 - ๒) การป้องกันอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ
 - ๓) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา
 - ปัจจัยของการเกิดเพลิงไหม้
 - ประเภทของเชื้อเพลิง ไหม้
 - ชนิดของสารดับเพลิง
 - รู้จักวิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
 - รู้จักวิธีหนีจากอันตราย
 - ๔) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อม
 - ๕) การควบคุมอันตรายจากสารเคมี
 - ๖) การควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง
 - ๗) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
 - การเตรียมร่างกายที่ถูกต้อง เช่น ทรงผม เล็บมือ การสวมสร้อย แหวนถุงมือ
 - การแต่งกายและชุดทำงานที่ปลอดภัย
 - การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
 - ๘) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - ไฟลวก
 - มีบาดแผล โลหิตไหลออกมา
 - กระดูกหัก
 - สลบ หมดสติ
 - กรด หรือ ด่างถูกผิวหนัง

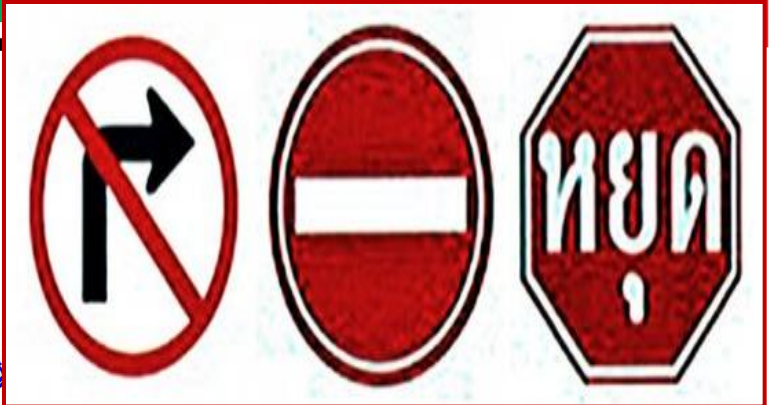


สัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย
โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙





- สถานีตำรวจ โทร. **191**
- โรงพยาบาล โทร. **043-762042**
- เบอร์ฉุกเฉิน โทร. **1669**
- การไฟฟ้า โทร. **043-761286**
- ดับเพลิง โทร. **199**
- ผอ.โรงเรียน โทร. **081-4717170**



**แบบรายงานและสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษา
โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙**

ชื่อ-สกุลผู้เขียนรายงาน ตำแหน่ง

๑. ข้อมูลส่วนตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ
 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

หน้าที่รับผิดชอบ ระยะเวลาการทำงาน

๒. ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ / วันที่เกิดอุบัติเหตุ เวลา

ภารกิจในการเกิดอุบัติเหตุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

อวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ

รายละเอียดที่รักษา

จำนวนวันที่หยุดงานจริง วัน พยานผู้พบเห็นเหตุการณ์

๓. การประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ		
<input type="checkbox"/> อุบัติเหตุในงาน	<input type="checkbox"/> ทรัพย์สินเสียหาย	<input type="checkbox"/> เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
<input type="checkbox"/> อุบัติเหตุนอกงานความรุนแรง		

<input type="checkbox"/> ไม่หยุดงาน <input type="checkbox"/> หยุดงาน ๓ วัน <input type="checkbox"/> หยุดงานเกิน ๓ วัน <input type="checkbox"/> สูญเสียอวัยวะ/ทุพพลภาพ <input type="checkbox"/> เสียชีวิต	มูลค่าความเสียหาย <input type="checkbox"/> มูลค่าไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> มีมูลค่า ๑๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> มูลค่ามากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	<input type="checkbox"/> เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุกับคณะครูและบุคลากร นักเรียนในโรงเรียน <input type="checkbox"/> เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุกับทรัพย์สิน
--	---	--

รายละเอียดของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



๔. การวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

๔.๑ การวิเคราะห์สาเหตุ (Accident Analysis)

๑) การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)

- การปฏิบัติโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การจัดวางท่าทางการปฏิบัติไม่ปลอดภัย
- ปฏิบัติงานผิดขั้นตอน
- ยก เคลื่อนย้าย จับยึดไม่ถูกต้องหรือไม่ปลอดภัย
- ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ใช่เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่กำหนด
- ใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี
- เล่น หยอกล้อในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ความไม่เอาใจใส่ในงาน
- ความพลั้งเผลอเหม่อลอย
- การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
- การแต่งกายไม่เหมาะสม
- การทำงานโดยที่ร่างกายจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ
- การมีทัศนคติไม่ถูกต้องต่อการทำงาน
- อื่นๆ

๔.๒ สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

- อุปกรณ์ เครื่องมือชำรุด
- ระบบหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด หรือบกพร่อง
- วัสดุอุปกรณ์วางไม่เป็นระเบียบ
- วิธีการทำงานไม่ปลอดภัย
- สถานที่ทำงานคับแคบหรือจำกัด
- ขาดการอบรม
- ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนที่อันตราย หรือส่วนที่เคลื่อนไหว
- สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย เช่น แสง เสียง ความร้อน หรืออื่นๆ
- ระบบสัญญาณ ใดหรือไม่เพียงพอ
- อื่นๆ



๕. แนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

แนวทางการแก้ไข			
มาตรการที่จะดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้มอบหมาย
แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ			
มาตรการที่จะดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้มอบหมาย

๖. ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของประธานคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

.....

(ลงชื่อ)

เลขานุการคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยฯ

(นายทงศักดิ์ ด้านวังขวา)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙

๗. การติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน โดยคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

- เสร็จเรียบร้อยตามมาตรการที่กำหนด
- อยู่ในระหว่างการดำเนินการ หรือปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามกำหนด
- อื่นๆ (ระบุ)

ความคิดเห็น		การสั่งการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
<input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> เสนอรองผู้อำนวยการโรงเรียน	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> เสนอรองผู้อำนวยการโรงเรียน	<input type="checkbox"/> รวมเรื่อง <input type="checkbox"/> เก็บไว้อ้างอิง <input type="checkbox"/> แก้ไข

<p>(ลงชื่อ) (นางเกษณีพร สีแท้ไตร) หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป/...../.....</p>	<p>..... (ลงชื่อ) (นางสาวอุไรรักษ์ สมสีไสย) รองฯฝ่ายบริหารงานทั่วไป/...../.....</p>	<p>..... (ลงชื่อ) (นายประสิทธิ์ สีแท้ไตร) ผู้อำนวยการโรงเรียน/...../.....</p>
---	---	---