

๐11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายไตรมาส

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายไตรมาส จะต้องต้องมีข้อมูลแสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้ไปตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 ของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส



รายงานผลการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานห้องการเงิน
ปีการศึกษา 2565



นางสาวเพ็ญศรี เหมสมัคร
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและงบประมาณ
โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โครงการจัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานหอการเงิน จัดทำขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการบริการในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน ตลอดจนช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการโรงเรียน ท่านรองผู้อำนวยการโรงเรียน คุณครูการเงินและพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลโครงการจัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานหอการเงิน ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประโยชน์ที่เกิดขึ้นสูงสุดต่อโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209 และผู้เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าต่อไป

นางสาวเพ็ญศรี เหมสมัคร
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

รายงานผลการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานห้องการเงิน
ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำเป็นต้องมีความพร้อมด้านวัสดุ - ครุภัณฑ์และเพียงพอต่อการใช้งานห้องการเงินของโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209 ได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานประจำห้องการเงินขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานประจำห้องการเงินให้พร้อมใช้งาน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
ห้องการเงินมีวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
- 3.2 เชิงคุณภาพ
ห้องการเงินมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพใช้ในการบริการจัดการภายในโรงเรียน

4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	กุมภาพันธ์ 2565	นางสาวเพ็ญศรี เข้มสมศรี
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม 2565	นายประสิทธิ์ สีแซ่ไตร
4	ดำเนินงานจัดซื้อจัดหา ตามขั้นตอน	ตลอดปีการศึกษา 2565	ฝ่ายการเงินโรงเรียน
5	ประเมินผล	มีนาคม 2566	ฝ่ายการเงินโรงเรียน
6	สรุป รายงานผล	1- 31 มีนาคม 2566	นางสาวเพ็ญศรี เข้มสมศรี

5. งบประมาณ

- 5.1 งบประมาณตามโครงการ จำนวน 28,000 บาท
- 5.2 แหล่งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

6. รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม
1	วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน			25,000	25,000
2	ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน		3,000		3,000
รวม			3,000	25,000	28,000

หมายเหตุ งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

รายการวัสดุ ห้องแผนและงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	เพิ่มตราข้าง ขนาด 1 นิ้ว	10 เพิ่ม	
2	เพิ่มกระดาด	20 โหล	
3	ใส่เพิ่ม	2 ห่อ	
4	กระดาดถ่ายเอกสาร 80 แกรม	15 กล่อง	
5	ปากกาเน้นข้อความ	10 ด้าม	
6	คลิปหนีบกระดาด (คลิปดำ)	10 กล่อง	ขนาดใหญ่,กลาง
7	ซีฟิ่งนับแบงค์	2 กล่อง	
8	กาวแท่ง	5 แท่ง	
9	สมุดนับเบอร์	2 เล่ม	
10	กระดาดไนต์ (โพสอิท) คละสี	5 แพ็ค	
11	เทปใส	2 ม้วน	
12	กระดาดสีทำปก (สีชมพู,ส้ม)	2 แพ็ค	
13	พลาสติกใสรองปก	2 แพ็ค	
14	ปากกา สีแดง/น้ำเงิน/ดำ	30 ด้าม	สีละ 10 ด้าม
15	เทปกาวสี ขนาดใหญ่	3 ม้วน	
16	กาวแท่ง UHO	10 แท่ง	
17	ลูกแม็ก เบอร์ 10	10 กล่อง	
18	ลูกแม็ก เบอร์ 35	5 กล่อง	

19	ถุงพลาสติกใส ขนาด 8 นิ้ว(มีหูหิ้ว) 3 แพ็ค ถุงบรรจุสิ่งของ ขนาด 5"× 8"=5 แพ็ค	8 แพ็ค	
20	ซองน้ำตาลขยายข้างขนาด A4	5 โหล	
21	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother,Canon	2 ชุด	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ฝ่ายการเงินมีวัสดุ - ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ฝ่ายการเงิน มีวัสดุ - ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียนที่มีคุณภาพและเพียงพอ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวเพ็ญศรี เหมสมัคร)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

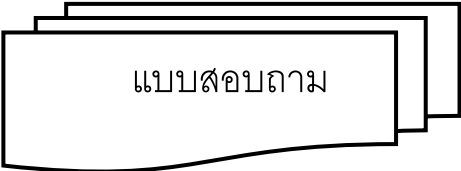
.....

(ลงชื่อ).....
(นายประสิทธิ์ สีแซ่ไดร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209

ภาคผนวก

- ◆ โครงการ / กิจกรรม
- ◆ แบบสอบถาม
- ◆ ภาพประกอบ

โครงการ / กิจกรรม



ผลการประเมินแบบสอบถามการบริหารโครงการ

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมิน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5 ดีมาก	4 ดี	3 ปาน กลาง	2 พอใช้	1 ปรับปรุง
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
1.1 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	√				
1.2 กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	√				
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์	√				
2.2 ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	√				
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม		√			
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	√				
3.3 กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง	√				
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	√				
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	√				
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	√				

ภาพประกอบ







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209

ที่

วันที่ 23 มิถุนายน 2565

เรื่อง รายงานการดำเนินงานกิจกรรมโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาประจำห้องปฐมพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209

ข้าพเจ้า นางนัจฉก อนุฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209 ได้ดำเนินงานกิจกรรมโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาประจำห้องปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งเป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษานั้น

บัดนี้ กิจกรรมการดำเนินงานลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ทุกประการและขอรายงานการดำเนินงานดังกล่าวรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางนัจฉก อนุฤทธิ์)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209

ความคิดเห็น		การสั่งการ
หัวหน้างานงบประมาณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
() ทราบ () เสนอรองผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ (นายกันตพงศ์ ทองบุตร) หัวหน้างานงบประมาณ / มิ.ย. / 2565	() ทราบ () เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ (นางสาวเพ็ญศรี เหมสมัคร) รองผู้อำนวยการโรงเรียน / มิ.ย. / 2565	() รวมเรื่อง () เก็บไว้อ้างอิง () แก้ไข ลงชื่อ (นายประสิทธิ์ สีแซ่ไตร) ผู้อำนวยการโรงเรียน / มิ.ย. / 2565

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาประจำห้องปฐมพยาบาล
โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209 ปีงบประมาณ 2565 เล่มนี้ ผู้จัดทำได้เก็บรวบรวมข้อมูล เอกสาร
หลักฐาน ภาพถ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาประจำห้องปฐมพยาบาล ในสถานศึกษา
เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและเพื่อใช้ข้อมูลเป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป
ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลในรายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายไม่มากก็น้อย
ขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนที่ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือใน
การจัดกิจกรรมเข้าค่ายในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

นักภาค อนุฤทธิ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาประจำห้องปฐมพยาบาล ประจำปีงบประมาณ 2564	1
ผลการดำเนินงาน	6
ภาคผนวก	8
ภาพกิจกรรม	9
ใบส่งของ	12
คำสั่ง	15

โครงการ จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาประจำห้องปฐมพยาบาล ปีงบประมาณ 2564

หมายเหตุ ใช้สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

ผลการดำเนินงาน

1. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

- 1.1 โรงเรียนมีห้องพยาบาลที่ได้มาตรฐานเป็นแหล่งให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่ผู้เรียนและครู
- 1.2 โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการด้านสุขภาพอนามัยเพิ่มขึ้น และเพียงพอต่อจำนวน นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน
- 1.3 โรงเรียนได้ดำเนินการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ ในโรงเรียน
- 1.4 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง รู้จักป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บและอุบัติเหตุต่างๆ
- 1.5 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารทางสุขภาพที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

2. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

- 2.1 เชิงปริมาณ
 - 2.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมาใช้บริการภายในห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างทั่วถึง ทุกคน คิดเป็น ร้อยละ 100
- 2.2 เชิงคุณภาพ
 - 2.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนที่มาใช้บริการได้รับการดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นและมีความรู้ด้าน สุขภาพอนามัยเพิ่มขึ้น
 - 2.2.2 นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจตระหนักถึง ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเผยแพร่ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพของตนเอง ครอบครัวและชุมชน

3. ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ

- | | | |
|----------------------------------|-------|------------|
| 3.1 งบประมาณตามโครงการ | จำนวน | 22,000 บาท |
| 3.2 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน | จำนวน | 22,000 บาท |
| 3.3 งบประมาณคงเหลือ | จำนวน | 0 บาท |

4. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

4.1 การจัดซื้อยาปีที่แล้ว ร้านขายยานำยาที่ใกล้หมดอายุมาให้โรงเรียน เช่น ยาน้ำพาราเซตามอล และยาแก้ไอ ส่งโรงเรียนเดือนมิถุนายน แต่วันหมดอายุเดือนสิงหาคม

4.2 ยาบางชนิดร้ายขายยาปรับเปลี่ยนไม่ได้ตามที่สั่งซื้อเช่น เปลี่ยนแบบกระปุกเป็นแบบหลอด แต่ยังคงอยู่ในงบประมาณที่สั่งซื้อ

4.3 เนื่องจากห้องพยาบาลอยู่บริเวณอาคารป.1-3 การใช้บริการห้องพยาบาลอาจไม่ทั่วถึง จึงได้แจกจ่ายยาไปตามสายชั้นต่าง ๆ ทุกสายชั้น

4.4 การลงทะเบียนคุมการแจกจ่ายยาต่าง ๆ บางครั้งไม่เป็นระบบ เช่น ครูสั่งเด็กให้เด็กมาเอาที่ห้องพยาบาลแล้วเด็กหนีไปโดยไม่ได้ลงในทะเบียนคุม

4.5 ยาที่ซื้อมาบางชนิดใช้ไม่หมดทำให้หมดอายุ และต้องทิ้งไป เช่น ยาแก้ไอ สำหรับเด็ก จึงได้ปรับเปลี่ยนชนิดยาที่ได้ใช้บ่อยๆ แทนในปีงบประมาณต่อไป

ภาพกิจกรรม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีโกสุมวิทยา มิตรภาพที่ 209

ที่ / 2565 วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209

ข้าพเจ้า นางรำไพ พันธุ์ยางน้อย ตำแหน่ง ครู โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209 ได้ดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีการศึกษา 2565.ในระหว่างวันที่ 1-3 กรกฎาคม 2565 และการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้วจึงได้รายงานการดำเนินงานดังกล่าวมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางรำไพ พันธุ์ยางน้อย)

ครู โรงเรียนศรีโกสุมวิทยา มิตรภาพที่ ๒๐๙

ความคิดเห็น		การสั่งการ
รองผู้อำนวยการงานบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน งบประมาณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
() ทราบ () เสนอรองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายแผนและงบประมาณ ลงชื่อ (นายธีรชัย ผิวขม) รองผู้อำนวยการงานบริหารทั่วไป 18 / ก.ค/ 2565	() ทราบ () เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ (นางสาวเพ็ญศรี เข้มสมัคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงบประมาณ 18 / ก.ค/ 2565	() รวมเรื่อง () เก็บไว้อ้างอิง () แก้ไข ลงชื่อ (นายประสิทธิ์ สีแซ่ไตร) ผู้อำนวยการโรงเรียน 18 / ก.ค/ 2565

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมตามโครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงาน การร่วมกิจกรรมตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งได้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 1-3 กรกฎาคม 2565 ณ เกาะช้าง จังหวัดตราด

ขอขอบคุณคณะครู – นักการภารโรง –บุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ สนับสนุน ในการปฏิบัติงานขอขอบคุณนายประสิทธิ์ สีแซ่ไตร ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีโกสุมวิทยาที่มีตราภาพที่ 209 ที่ให้การสนับสนุนด้วยดีตลอดมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้คงจะเป็นประโยชน์ สำหรับผู้ที่สนใจต่อไป

ราไฟ พันธุ์ยางน้อย

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการไหว้ครู	
ผลการดำเนินงานการกิจกรรมพัฒนาบุคลากร	1
ปัญหา/อุปสรรคข้อเสนอแนะ	4
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565	6
รูปภาพกิจกรรม	11

บทที่ 1 บทนำ

1 ที่มาและความสำคัญ

เนื่องด้วยการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ นั้นต้องอาศัยครูที่มีความรู้ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนทั้งในด้านเนื้อหาวิชาและความเข้าใจในแนวทางการพัฒนานักเรียน แนวทางในการพัฒนาการศึกษาซึ่งมีการปรับเปลี่ยนไปตามสภาพสังคมที่ซับซ้อนและมีปัญหามากขึ้น ฉะนั้นการพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในการแก้ปัญหาทางสังคมและก้าวหน้าเทคโนโลยียุค 4.0 และเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และโรงเรียนมีบุคลากรครบถ้วนในทุกสาระวิชา และสามารถพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของชุมชนจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งดังนั้นการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีความพร้อมด้านอัตรากำลังและมีระบบบริหารที่ดี จะเป็นการ นำไปสู่การพัฒนา องค์กร ให้เข้มแข็ง สามารถพัฒนา นักเรียนให้เป็นผลผลิตที่มีคุณภาพของสังคมในอนาคตต่อไป

2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น
2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูบุคลากรในการพัฒนางานต่อไป
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

3. ขอบเขต

- 1 คณะครูบุคลากรทั้งโรงเรียนจำนวน 85 คน
- 2 วันที่ 1-3 กรกฎาคม 2565 ณ เกาะช้าง จังหวัดตราด

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น
2. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
3. ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษามีความสัมพันธ์อันดียิ่งขึ้น

บทที่ 2

วิธีการดำเนินงานตามโครงการ

การดำเนินการตามโครงการ สามารถแบ่งเป็นขั้นตอนและนำเสนอได้ดังนี้

1. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- 1.1 เสนอโครงการ
- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 ประชุมคณะกรรมการ
- 1.4 กำหนดวัน เวลา สถานที่
- 1.5 กำหนดรูปแบบในการทำกิจกรรม

2. ขั้นดำเนินการ (Do)

- 2.1 ประสานงานจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม
- 2.2 ฝึกซ้อมกิจกรรมพิธีการต่าง ๆ
- 2.3 ดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้

3. ขั้นประเมินผล (Check)

- 3.1 การประเมินตามสภาพจริง
- 3.2 การสอบถามความพึงพอใจในกิจกรรม

4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)

- 4.1 สรุปแนวทาง/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
- 4.2 เขียนรายงานผลการดำเนินงาน
- 4.3 เผยแพร่ผลการดำเนินงาน

บทที่ 3

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ผลการประเมินโครงการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209 ประจำปีการศึกษา 2565

เกณฑ์การประเมิน (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 100)

มากที่สุด	ระดับ 5
มาก	ระดับ 4
ปานกลาง	ระดับ 3
พอใช้	ระดับ 2
ปรับปรุง	ระดับ 1

การแปลความหมายของช่วงคะแนนเป็นค่าเฉลี่ย กำหนดดังนี้

ระดับความคิดเห็นในระดับมากที่สุด	ระดับคะแนนเฉลี่ย	4.51 - 5.00
ระดับความคิดเห็นในระดับมาก	ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.51 - 4.50
ระดับความคิดเห็นในระดับปานกลาง	ระดับคะแนนเฉลี่ย	2.51 - 3.50
ระดับความคิดเห็นในระดับพอใช้	ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.51 - 2.50
ระดับความคิดเห็นในระดับปรับปรุง	ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.50

ตาราง 1 แสดงผลการสอบถามความคิดเห็นของครูและนักเรียนที่มีต่อโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	รายละเอียด	N	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1	สถานที่จัดทำกิจกรรม	100	4.25	0.21	มาก
2	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม	100	4.31	0.42	มาก
3	การดำเนินการเตรียมความพร้อม	100	4.42	0.35	มาก
4	คู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนาบุคลากร	100	4.45	0.21	มาก
5	อุปกรณ์ เครื่องเสียง กิจกรรมนันทนาการ	100	4.60	0.49	มากที่สุด
6	คณะครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้	100	4.35	0.21	มาก
7	คณะครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมในครั้งนี้	100	4.97	0.41	มากที่สุด
8	คณะครูและบุคลากรมีความสุขตลอดการจัดกิจกรรมนี้	100	4.61	0.41	มากที่สุด
9	คณะครูและบุคลากรนำประสบการณ์ที่ได้รับไปเผยแพร่	100	4.31	0.42	มาก
10	คณะครูและบุคลากรต้องการให้มีโครงการแบบนี้อย่างต่อเนื่อง	100	4.99	0.15	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	100	4.52	0.41	มากที่สุด

จากตาราง 1 พบว่า ความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อโครงการกิจกรรมการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2565 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า นักเรียนมีระดับความคิดเห็นต่อโครงการกิจกรรมไหว้ครู

เรียงลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้ คณะครูและบุคลากรต้องการให้มีโครงการแบบนี้อย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.99$, S.D. = 0.15) คณะครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมในครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.97$, S.D. = 0.41) คณะครูและบุคลากรมีความสุขตลอดการจัดกิจกรรมนี้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.41) อุปกรณ์ เครื่องเสียง กิจกรรมนันทนาการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.49) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.21) คณะครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมในครั้งนี้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.35) ระยะเวลาใน

การดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม และ คณะครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.42) และสถานที่ทำกิจกรรม มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.21)

ผลที่เกิดขึ้นกับโครงการ

1. คณะครูบุคลากรให้ความร่วมมือในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้วยตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ
2. ได้สืบทอด ต่อยอด รักษาประเพณีอันดีงามในการอยู่ร่วมกันเป็นองค์กร

ปัญหาและอุปสรรค

1. สภาพภูมิอากาศที่ไม่อำนวยตามฤดูกาลทำให้มีอุปสรรคในการดำเนินงานเป็นช่วง ๆ
2. การควบคุมสถานการณ์ การป้องกันภาวะการเจ็บป่วยฉุกเฉินยังไม่ทั่วถึงทุกท่าน

ข้อเสนอแนะ

1. คุณครูทุกท่านควรให้ความร่วมมือโดยพร้อมเพรียงกัน
2. พืช ขึ้นตอน ขาดช่วง รวบรวมจนเกินไป

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางรำไพ พันธุ์ยางน้อย)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(นายประสิทธิ์ สีแซ่ไตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙

ภาคผนวก





รายงานโครงการพัฒนาบุคลากร
ระหว่างวันที่ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ที่เกาะช้าง จังหวัดตราด



โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีโกสุมวิทยา มิตรภาพที่ 209

ที่ / 2565 วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานการจัดกิจกรรมเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209

ข้าพเจ้า นางรำไพ พันธุ์ยางน้อย ตำแหน่ง ครู โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209 ได้
ดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนร่วมกับคณะครูโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่
209 กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2565 และดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวได้
เสร็จสิ้นด้วยความเรียบร้อยแล้วจึงได้รายงานการดำเนินงานดังกล่าวมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางรำไพ พันธุ์ยางน้อย)

ครู โรงเรียนศรีโกสุมวิทยา มิตรภาพที่ ๒๐๙

ความคิดเห็น		การสั่งการ
รองผู้อำนวยการงานบริหารทั่วไป	รองผู้อำนวยการแผนและงบประมาณ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
() ทราบ () เสนอรองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายแผนและงบประมาณ ลงชื่อ (นายธีรชัย ผิวขม) รองผู้อำนวยการงานบริหารทั่วไป 18 / ก.ค./ 2565	() ทราบ () เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ (นางสาวเพ็ญศรี เข้มสมศรี) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและ งบประมาณ 18 / ก.ค./ 2565	() รวมเรื่อง () เก็บไว้อ้างอิง () แก้ไข ลงชื่อ (นายประสิทธิ์ สีแซ่ไตร) ผู้อำนวยการโรงเรียน 18 / ก.ค./ 2565

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมวันเข้าพรรษา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ เป็น
การรายงานผลการปฏิบัติงาน การร่วมกิจกรรมวันสำคัญวันทำบุญแห่เทียนเข้าพรรษา
ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งได้จัดขึ้นในวันพุธที่ 13 กรกฎาคม 2565 ทอดถวาย ณ วัดใต้
โกสุม

ขอขอบคุณคณะครู – นักการภารโรง – นักเรียน ที่ให้ความร่วมมือ สนับสนุน ใน
การปฏิบัติงานขอขอบคุณนายประสิทธิ์ สีแซ่ไตร ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีโกสุมวิทยาที่
มีรูปภาพที่ 209 ที่ให้การสนับสนุนด้วยดีตลอดมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้คงจะ
เป็นประโยชน์ สำหรับผู้ที่สนใจต่อไป

ราไฟ พันธุ์ยางน้อย

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการไหว้ครู	
ผลการดำเนินงานการกิจกรรมโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา	1
ปัญหา/อุปสรรคข้อเสนอแนะ	6
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแห่เทียนเข้าพรรษา ปี 2565	8
รูปภาพกิจกรรม	12

บทที่ 1 บทนำ

1 ที่มาและความสำคัญ

ประเพณีแห่เทียนพรรษาเป็นประเพณีปฏิบัติของชาวพุทธที่ได้ทำมาตั้งแต่ครั้งพุทธกาลเหตุที่ทำให้เกิดประเพณีเพราะสมัยก่อนมีภิกษุได้เดินไปเหยียบย่ำข้าวกล้าในนาของชาวบ้านทำให้ได้รับความเดือดร้อนดังนั้นพระพุทเจ้าจึงได้อนุญาตให้ภิกษุสามเณรอยู่จำพรรษาที่วัดเป็นเวลา ๓ เดือนคือในช่วงวันแรมหนึ่งค่ำเดือนแปดถึงวันขึ้นสิบห้าค่ำเดือน ๑๑ ซึ่งเป็นช่วงสิ้นสุดการเก็บเกี่ยวของชาวบ้านพอดีในช่วงเข้าพรรษานี้ประชาชนจะนำเทียน ไปถวายเพราะเชื่อว่าถวายเทียนพรรษาเป็นผลให้บังเกิดความเฉลียวฉลาด มีปัญญา เฝียบแหลมสำหรับการแห่เทียนพรรษานั้นถือว่าเป็นประเพณีทางศาสนาซึ่งมีความเจริญในพุทธศาสนาวัฒนธรรมและประเพณีมาเป็นเวลายาวนานเป็นการแสดงออกถึงการยึดมั่นสืบสานงานบุญทางพุทธศาสนาอย่างเคร่งครัดเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันแสดงถึงวิถีชีวิตของชุมชนการมีส่วนร่วมของชุมชนแสดงให้เห็นถึงความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และความสามัคคีของคนในชุมชนงานแห่เทียนพรรษาเป็นงานที่ทำให้ประชาชนในชุมชนได้มีโอกาสได้ร่วมส่งเสริมและสืบสานพระพุทธศาสนา และร่วมกันอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบไปในการนี้คณะครู บุคลากร ตลอดจนนักเรียนได้จัดทำโครงการแห่เทียนจำนำพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2565 ขึ้น ในวันที่ 13 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2565

2. วัตถุประสงค์

- 1..เพื่อเป็นการส่งเสริมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่มีมาแต่โบราณให้ยังคงอยู่กับคนไทยตลอดไป
- 2.เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
3. เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคีของคนในชุมชนและประชาชนจะได้ร่วมกันทำบุญ

3. ขอบเขต

- 1 ครู นักเรียนตัวแทน ถือป้าย นางเทียน ขบวนพ็อนรำป.5-ป.6
- 2 เวลา 08.30 - 11.30 น.
- 3 สถานที่ ที่ว่าการอำเภอโกสุมพิสัย ไปยังวัดใต้โกสุม

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การส่งเสริมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่มีมาแต่โบราณให้ยังคงอยู่กับคนไทยตลอดไป

2. ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริม
ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา

3. เกิดความรักความสามัคคีของคนในชุมชนและประชาชนจะได้ร่วมกันทำบุญ

บทที่ 2

วิธีการดำเนินงานตามโครงการ

การดำเนินการตามโครงการ สามารถแบ่งเป็นขั้นตอนและนำเสนอได้ดังนี้

1. ขั้นเตรียมการ (Plan)

- 1.1 เสนอโครงการ
- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 ประชุมคณะกรรมการ
- 1.4 กำหนดวัน เวลา สถานที่
- 1.5 กำหนดรูปแบบในการทำกิจกรรม

2. ขั้นดำเนินการ (Do)

- 2.1 ประสานงานจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม
- 2.2 ฝึกซ้อมกิจกรรมพิธีการต่าง ๆ
- 2.3 ดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้

3. ขั้นประเมินผล (Check)

- 3.1 การประเมินตามสภาพจริง
- 3.2 การสอบถามความพึงพอใจในกิจกรรม

4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)

- 4.1 สรุปแนวทาง/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
- 4.2 เขียนรายงานผลการดำเนินงาน
- 4.3 เผยแพร่ผลการดำเนินงาน

บทที่ 3

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ผลการประเมินโครงการวันสำคัญทำบุญเข้าพรรษา

โรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209 ประจำปีการศึกษา 2565

เกณฑ์การประเมิน (บุญชม ศรีสะอาด. 2545 : 100)

มากที่สุด	ระดับ 5
มาก	ระดับ 4
ปานกลาง	ระดับ 3
พอใช้	ระดับ 2
ปรับปรุง	ระดับ 1

การแปลความหมายของช่วงคะแนนเป็นค่าเฉลี่ย กำหนดดังนี้

ระดับความคิดเห็นในระดับมากที่สุด	ระดับคะแนนเฉลี่ย	4.51 - 5.00
ระดับความคิดเห็นในระดับมาก	ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.51 - 4.50
ระดับความคิดเห็นในระดับปานกลาง	ระดับคะแนนเฉลี่ย	2.51 - 3.50
ระดับความคิดเห็นในระดับพอใช้	ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.51 - 2.50
ระดับความคิดเห็นในระดับปรับปรุง	ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.50

ตาราง 1 แสดงผลการสอบถามความคิดเห็นของครูและนักเรียนที่มีต่อโครงการวันสำคัญทำบุญเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	รายละเอียด	N	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
1	สถานที่จัดทำกิจกรรมเข้าพรรษา	100	4.25	0.21	มาก
2	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีความเหมาะสม	100	4.31	0.42	มาก
3	การดำเนินการฝึกซ้อมรำขบวนแห่	100	4.42	0.35	มาก
4	เอกสารประกอบการกิจกรรม	100	4.45	0.21	มาก
5	อุปกรณ์ เครื่องเสียง	100	4.60	0.49	มากที่สุด
6	ครูนักเรียนชุมชนได้รับความรู้จากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้	100	4.35	0.21	มาก

7	ครูนักเรียนชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมในครั้งนี้	100	4.97	0.41	มากที่สุด
8	ครูนักเรียนชุมชนมีความสุขตลอดการจัดกิจกรรมนี้	100	4.61	0.41	มากที่สุด
9	ครูนักเรียนชุมชนนำประเพณีทำบุญเข้าพรรษาไปเผยแพร่ต่อยอดต่อไป	100	4.31	0.42	มาก
10	ครูนักเรียนชุมชนต้องการให้มีโครงการแบบนี้อย่างต่อเนื่อง	100	4.99	0.15	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	100	4.52	0.41	มากที่สุด

จากตาราง 1 พบว่า ความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อโครงการกิจกรรมการไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2565 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า นักเรียนมีระดับความคิดเห็นต่อโครงการกิจกรรมไหว้ครู

เรียงลำดับจากมากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านครูนักเรียนชุมชนต้องการให้มีโครงการแบบนี้อย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.99$, S.D. = 0.15) ครูนักเรียนชุมชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.97$ S.D. = 0.41) ครูนักเรียนชุมชนมีความสุขการเข้าร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษา อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.41) มีอุปกรณ์เครื่องเสียง อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.49) เอกสารประกอบมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.21) การดำเนินการฝึกซ้อม ขบวนพ็อนรำ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$, S.D. = 0.35) ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม และ ครูนักเรียนชุมชนนำประเพณีไปเผยแพร่อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.42) และสถานที่ทำกิจกรรม มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.21)

ผลที่เกิดขึ้นกับโครงการ

คณะผู้บริหาร ครู-บุคลากร และนักเรียน เข้าร่วมโครงการแห่เทียนจำนำพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ตลอดจนร่วมกันสืบสาน ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามให้คงอยู่สืบไป คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตระหนักถึงวันสำคัญทางศาสนา รู้จักพิธีสำคัญของวันเข้าพรรษา ปลูกฝังจิตสำนึกของผู้เรียนให้เกิดค่านิยม มีความรักภาคภูมิใจ ศาสนา และช่วยทำนุบำรุง และสืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม

ปัญหาและอุปสรรค

1. การดำเนินงานระยะเวลากระชั้นชิดขาดการประสานงานระหว่างชุมชนกับโรงเรียน
2. งบประมาณไม่ได้บรรจุไว้ในโครงการ(เหตุเกิดจากภาวะการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด

ข้อเสนอแนะ

1. ควรให้มีโครงการนี้ทุกปีเพราะเป็นประเพณีที่ทำสืบทอดต่อกันมา
2. ควรมีระยะเวลาในการเตรียมงาน การฝึกซ้อมกระบวนการเพื่อนำให้มากกว่านี้

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางรำไพ พันธุ์ยางน้อย)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(นายประสิทธิ์ สีแซ่ไตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ ๒๐๙

ภาคผนวก

รูปภาพกิจกรรม



รูปภาพกิจกรรม



รูปภาพกิจกรรม

