

ภารกิจงานบุคลากรโรงเรียนศรีโกสุมวิทยามิตรภาพที่ 209

1. การวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง	2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ	4. วินัยและการรักษาวินัย	5. งานออกจากราชการ
1.2 การกำหนดตำแหน่ง แนวทางการปฏิบัติ 1) สถานศึกษาจัดทำภาระงาน สำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา 2) น าแผนอัตรากำลังมากำหนด ตำแหน่งข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาของ สถานศึกษาเพื่อนำเสนอ ต่อ สำนักงานเขตพื้นที่	2.2 การจ้างลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราวแนวทางการ ปฏิบัติ 1) กรณีการจ้างลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้ งบประมาณให้ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ กระทรวงการคลังหรือตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ศ. กำหนด 2) กรณีการจ้างลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่น นอกเหนือจากข้อ 1) สถานศึกษาสามารถดำเนินการ จ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้าง ชั่วคราวของสถานศึกษาได้โดย	3.1 การพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา 1) การพัฒนาก่อนมอบหมายการ ปฏิบัติหน้าที่แนวทางการปฏิบัติ 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ ปฐมนิเทศ แก่ผู้ที่ได้รับการสรรหา และ บรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา 2) แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพ งาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณ วิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษา ก่อนมี การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน 3) ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และจัดให้มีการพัฒนาตามความ	4.1 กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง แนวทางการปฏิบัติ 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อดำเนินการ สอบสวนให้ได้ความจริงและความ ยุติธรรมโดยไม่ชักช้าเมื่อมีกรณี อันมีมูล ที่ควรกล่าวหาว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสถานศึกษากระทำผิดวินัย ไม่ร้ายแรง 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งยุติ เรื่องในกรณีที่คณะกรรมการ สอบสวนแล้วพบว่าไม่ได้กระทำผิด วินัย หรือสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัด เงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ตามที่คณะกรรมการสอบสวนแล้ว	5.1 การลาออกจากราชการ แนวทางการปฏิบัติ1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาอนุญาตการลาออก จากราชการของครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น 2) รายงานการอนุญาตการ ลาออกไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

	ใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สถานศึกษาได้โดยใช้เงินรายได้ ของสถานศึกษา ภายใต้ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สถานศึกษากำหนด	เหมาะสมและต่อเนื่อง	พบว่ามีความผิวนัยไม่ร้ายแรง 3) รายงานการดำเนินงานทางวินัย ไม่ร้ายแรงไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	
1.2 การกำหนดตำแหน่ง แนวทางการปฏิบัติ 1) สถานศึกษาจัดทำภาระงาน สำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา 2) นำแผนอัตรากำลังมากำหนด ตำแหน่งข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาของ สถานศึกษาเพื่อนำเสนอ ต่อ สำนักงานเขตพื้นที่	2.2 การจ้างลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราวแนวทางการ ปฏิบัติ 1) กรณีการจ้างลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้ งบประมาณให้ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ กระทรวงการคลังหรือตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ. กำหนด 2) กรณีการจ้างลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่น นอกเหนือจากข้อ 1) สถานศึกษาสามารถดำเนินการ จ้าง	3.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา 1) การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติ และกรณีพิเศษแนวทางการปฏิบัติ 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาความดี ความชอบของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา 2) คณะกรรมการพิจารณาความดี ความชอบพิจารณาตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่า ด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน 3) ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณา ส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรณีส่งไม่ เลื่อนขั้นเงินเดือน	4.2 กรณีความผิวนัยร้ายแรง แนวทางการปฏิบัติ 1) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา 53 แห่งกฎหมาย ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนกรณีอันมี มูลว่าข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากระทำผิวนัย อย่างร้ายแรง ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. 2) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา 53 แห่งกฎหมาย ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เสนอผลการ	5.2 การให้ออกจากราชการ กรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียม ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ก.ค.ศ.กำหนด แนวทางการปฏิบัติ 1) ดำเนินการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเข้ารับการพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. กำหนด 2) ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความ

	ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้โดย ใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษาได้โดย ใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษา กำหนด	ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต้องชี้แจงเหตุให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวทราบ กรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	พิจารณาให้อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่พิจารณาลงโทษ 3) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 แห่งกฎหมายระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ 4) รายงานการดำเนินงานทางวินัยไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 3) ผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งให้ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการหรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มออกจากราชการ 4) รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ
1.3 การขอลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครูแนวทางการปฏิบัติ 1) สถานศึกษาขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มจาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขต	2.3 การรักษาราชการแทนและรักษาการในตำแหน่งแนวทางการปฏิบัติกรณีที่ไม่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษารักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหลายคนให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3.3 การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวแนวทางการปฏิบัติกรณีการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้เงินงบประมาณให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด กรณีการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่นนอกเหนือจาก	4.3 การอุทธรณ์ 1) การอุทธรณ์กรณีความผิดวินัยแนวทางการปฏิบัติกรณีการอุทธรณ์ความผิดวินัยที่ไม่ร้ายแรงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ. กำหนดกรณีการอุทธรณ์ความผิดวินัยร้ายแรง ให้ข้าราชการครูและ	

พื้นที่ 2) ประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด 3) ส่งคำขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง/เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ/ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง/ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณออนุมัติและเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง	แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งรักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการให้สถานศึกษาเสนอข้าราชการที่เหมาะสม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งข้าราชการในสถานศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน(มาตรา 54 แห่งกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการกรณีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งใดว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 53 สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่ง (มาตรา	สถานศึกษาสามารถดำเนินการ จ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาได้ โดยใช้เงินรายได้ของสถานศึกษา ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด 3.4 การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือนแนวทางการปฏิบัติดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด 3.5 เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่นแนวทางการปฏิบัติดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	บุคลากรทางการศึกษายื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.ค.ศ. กำหนด 4.4 การร้องทุกข์แนวทางการปฏิบัติกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกสั่งให้ออกจากราชการให้ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่งกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยให้ร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ หรืออ.ก.ค.ศ.แล้วแต่กรณี	
---	--	---	--	--

	68แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ		4.5 การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัยแนวทางการปฏิบัติ 1) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา 2) ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรมการสร้างขวัญและกำลังใจการจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา	
		3.6 งานทะเบียนประวัติ 1) การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างแนวทางการปฏิบัติ 1) สถานศึกษาจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ 2) สถานศึกษาเก็บไว้ 1 ฉบับ ส่งไปเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่ 1		

		ฉบับ 3) เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อมูล ลงใน ทะเบียนประวัติ		
		3.7 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แนวทางการปฏิบัติ 1) ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบสมควร ได้รับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 2) ดำเนินการในการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กฎหมายกำหนด		
		3.8 งานขอหนังสือรับรอง งานขอ อนุญาตให้ข้าราชการ งานขออนุญาต ลาอุปสมบทการลาศึกษาต่อ ยกย่อง เชิดชูเกียรติและให้ได้รับเงินวิทยฐานะ และการจัดสวัสดิการ ดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้อง		

