



ประกาศโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน (อัตราจ้างเหมาบริการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

ด้วยโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน (อัตราจ้างเหมาบริการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้มาปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระบุว่า “อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการเมื่อว่างลงให้จ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนได้ โดยรายงานให้ สพฐ. ทราบในคราวแรกที่อัตราว่างลง ยกเว้นตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดสรรอัตราว่างแก่สถานศึกษาตามความขาดแคลนจำเป็น เหมาะสมได้โดยไม่ต้องรอแจ้งจัดสรรอัตรา”

ดังนั้น โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน (อัตราจ้างเหมาบริการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน (อัตราจ้างเหมาบริการ)

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ

ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม กำหนด โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเองพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ ใบ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่เอกสารตาม ข้อ ๔.๖ – ๔.๗) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๘๐๒-๗๓๕๒ , ๐๙๗-๒๙๒-๔๒๑๕

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน โดย

ภาค ก

๖.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๒๐ คะแนน)

๖.๑.๑ ความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๖.๑.๒ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

ภาค ข

๖.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

๖.๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ

๖.๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๖.๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ

ภาค ค

๖.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก (๕๐ คะแนน)

๖.๓.๑ พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)

๖.๓.๒ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๕ คะแนน)

๖.๓.๓ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

๖.๓.๔ พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๕ คะแนน)

๖.๓.๕ พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลา (๑๐ คะแนน)

๖.๓.๖ ความสามารถพิเศษ (๑๐ คะแนน)

กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน / เดือน / ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ค สอบสัมภาษณ์ - ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ	๒๐ ๓๐ ๕๐	ห้องประชุม อาคาร ๑ โรงเรียน หลักเมือง มหาสารคาม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ การตัดสินใจของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม การขึ้นบัญชีผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรให้มารายงานตัว

๙.๑ โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาจัดทำสัญญาจ้างเรียงลำดับ โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ทั้งนี้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

๙.๒ การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๒.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๙.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนด

๙.๒.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการการสรรหาและเลือกสรรเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติในภายหลังแม้ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จะยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสันติ หัตถ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ดำเนินการสรรหา(สอบ)

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประกาศผลการสรรหา

ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

รูปถ่ายขนาด
๑ x ๑.๕
นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนหลักเมือง
มหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ☐ ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ ☐ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

รายชื่อผู้สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน (อัตราจ้างเหมาบริการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัว	วิชาเอก	ผลการตรวจคุณสมบัติ
๑		๐๑		
๒		๐๒		
๓		๐๓		
๔		๐๔		
๕		๐๕		
๖		๐๖		
๗		๐๗		
๘		๐๘		
๙		๐๙		
๑๐		๑๐		