

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนการประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติการบริหารจัดการ และปฏิบัติการกิจการที่ รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส และปลอดจากการทุจริต

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการวิเคราะห์ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อเกิดธรรมาภิบาลในโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ให้มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิด ประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบในโรงเรียน และพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

มิถุนายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมา	
วัตถุประสงค์	๑
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
ส่วนที่ ๓ การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม	
ประกาศมาตรการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียน หลักเมืองมหาสารคาม	
มาตรการ	
คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	
ปฏิทินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการฯ	
แบบติดตามการดำเนินการ	
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส	
ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก	
คำสั่ง	
ระเบียบวาระการประชุม	
ประกาศมาตรการ คำสั่ง และแบบติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ คณะทำงาน	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนา และยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติดีมีขอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index; CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความ

โปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หมายถึง บุคลากรของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้างอัตราจ้าง ที่ทำงานให้กับโรงเรียนมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าระบบ ITA Online ๒๐๑๙

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และนักเรียนในโรงเรียนฯ ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม นับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกรandomตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม มีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจหน่วยงานละ ๑ ชุด โดยเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจ ๑ ชุด การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งในเว็บไซต์หลักของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม สามารถระบุ URL ได้มากกว่า ๑ URL ในแต่ละข้อ

การรายงานผลการประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ – ๓๙.๙๙	ไม่ผ่าน

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคามได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อยกระดับและพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ให้ดียิ่งขึ้น นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเสริมสร้างค่านิยมการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และความไว้วางใจของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน โดยมีผลคะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคามออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.78	IIT	95.16	30	28.55
2	การใช้งบประมาณ	92.02				
3	การใช้อำนาจ	98.35				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	93.92				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.73				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.10	EIT	92.43	30	27.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.25				
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.93				
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.21	OIT	53.85	40	21.54
10	การป้องกันการทุจริต	37.50				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						77.82
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						B



OIT คะแนนวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
ข้อ 1	100	ข้อ 12	100	ข้อ 23	100	ข้อ 34	0
ข้อ 2	100	ข้อ 13	100	ข้อ 24	100	ข้อ 35	0
ข้อ 3	100	ข้อ 14	0	ข้อ 25	0	ข้อ 36	0
ข้อ 4	0	ข้อ 15	0	ข้อ 26	0	ข้อ 37	100
ข้อ 5	100	ข้อ 16	100	ข้อ 27	100	ข้อ 38	100
ข้อ 6	100	ข้อ 17	100	ข้อ 28	100	ข้อ 39	0
ข้อ 7	100	ข้อ 18	100	ข้อ 29	100	ข้อ 40	0
ข้อ 8	100	ข้อ 19	0	ข้อ 30	100	ข้อ 41	100
ข้อ 9	100	ข้อ 20	0	ข้อ 31	100	โรงเรียนหลักเมือง มหาสารคาม	
ข้อ 10	100	ข้อ 21	0	ข้อ 32	100		
ข้อ 11	100	ข้อ 22	100	ข้อ 33	0		

๑. การ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยคะแนน ๗๗.๘๒ คะแนน ได้ระดับ B อยู่ลำดับที่ ๕๘ จาก ๑๘๖ โรงเรียน

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๓) สรุปได้ดังต่อไปนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA	ลำดับที่ จาก 196 โรงเรียน
2563	77.82	-	-	58

๑.๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการประเมินดังต่อไปนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ภายใต้ เครื่องมือวัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	96.78	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	IIT	92.02	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	IIT	98.35	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	93.92	A	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	94.73	A	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	94.10	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	92.25	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	90.93	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	70.21	C	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	OIT	37.50	F	ไม่ผ่าน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ได้คะแนนโดยรวมเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๗๗.๘๒ ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

อยู่ในระดับ B (Good) นั่นคือหน่วยงานต้องมีการเร่งแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา ให้เกิดผลตามเกณฑ์มาตรฐาน และเมื่อพิจารณาคะแนนเรียงลำดับตัวชี้วัดตามผลการประเมินจากมากไปหาน้อย มีดังนี้

- ลำดับที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๓๕
- ลำดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๗๘
- ลำดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๗๓
- ลำดับที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๑๐
- ลำดับที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๙๒
- ลำดับที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๒.๒๕
- ลำดับที่ ๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๒.๐๒
- ลำดับที่ ๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๙๓
- ลำดับที่ ๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๗๐.๒๑
- ลำดับที่ ๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๓๗.๕๐

๑.๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จำแนกตามเครื่องมือประเมิน ๓ เครื่องมือ มีผลการประเมินดังต่อไปนี้

ผลคะแนนการประเมินตามเครื่องมือประเมิน IIT (ตัวชี้วัดที่ ๑-๕) คะแนน ๒๘.๕๕
ผลคะแนนการประเมินตามเครื่องมือประเมิน EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖-๘) คะแนน ๒๗.๗๓
ผลคะแนนการประเมินตามเครื่องมือประเมิน OIIT (ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐) คะแนน ๒๑.๕๔

และเมื่อพิจารณาผลประเมินตามเครื่องมือประเมินเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย มีผลการประเมินดังต่อไปนี้

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน IIT มีคะแนนตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (๙๘.๓๕) ซึ่งมีคะแนนสูงสุด คะแนนการปฏิบัติหน้าที่ (๙๖.๗๘) คะแนนการแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๔.๗๓) มีคะแนนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๙๓.๙๒) มีคะแนนสูงตามลำดับ โดยมีคะแนนการใช้งบประมาณ (๙๒.๐๒) ซึ่งมีคะแนนต่ำสุด

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน EIT มีคะแนนตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (๙๔.๑๐) มีคะแนนสูงสุด และคะแนนประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๒.๒๕) มีคะแนนสูงตามลำดับโดยมีคะแนนปรับปรุงการทำงาน (๙๐.๙๓) มีคะแนนต่ำสุด

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน OIT มีคะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (๗๐.๒๑) มีคะแนนสูงสุด และคะแนนการป้องกันการทุจริต (๓๗.๕๐) มีคะแนนต่ำสุด

๑.๕ สรุปผลการวิเคราะห์ผลการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จำแนกตามตัวชี้วัด และจำแนกตามเครื่องมือประเมิน มีคะแนนสูงสุด ๒ อันดับแรก และคะแนนต่ำสุด ๒ อันดับสุดท้าย มีผลคะแนนต่ำกว่า (๘๐.๐๐) ดังต่อไปนี้

๑.๕.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จำแนกตามตัวชี้วัด และตามเครื่องมือการประเมิน ที่มีคะแนนสูงสุด ๒ อันดับแรก คือ

๑.๕.๑.๑ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดอันดับ ๑ คือ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (๙๘.๓๕)

๑.๕.๑.๒ มีผลการประเมินคะแนนสูงสุดอันดับ ๒ คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่(๙๖.๗๘)

๑.๕.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จำแนกตามตัวชี้วัด และตามเครื่องมือการประเมิน ที่มีคะแนนต่ำสุด ๒ อันดับสุดท้าย คือ

๑.๕.๒.๑ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๑ คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (๓๗.๕๐)

๑.๕.๒.๒ มีผลการประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๒ คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (๗๐.๒๑)

๑.๖ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จำแนกรายตัวชี้วัด ปรากฏผลการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๗๘ ผ่านการประเมิน

จุดแข็ง

ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างเต็มความรู้ความสามารถ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เสียสละ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ มีการพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยจัดทำมาตรฐานการให้บริการ จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ และจัดระบบการให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งต้องให้บริการด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีการเรียกรับเงิน หรือสิ่งของจากผู้รับบริการ

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๒.๐๒ ผ่านการประเมิน

จุดแข็ง

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการเผยแพร่การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบัน

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๓๕ ผ่านการประเมิน

จุดแข็ง

ผู้บริหารมีการมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการสั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่แทรกแซงการบริหารงานบุคคล และไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๙๒ ผ่านการประเมิน

จุดแข็ง

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม มีความตระหนักและมีความมุ่งมั่นในการจัดการความเสี่ยงในเรื่องการป้องกันการใช้ผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นนอกจากนี้ยังมีกระบวนการในการให้บุคลากรภายใน และภายนอกยืมทรัพย์สินของราชการ ซึ่งเป็นไปแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่กำหนดไว้ และมีการชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ให้บุคลากรทราบ และนำไปปฏิบัติ ในการประชุมของโรงเรียนฯ และมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกปี

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๗๓ ผ่านการประเมิน
จุดแข็ง**

ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ให้ความสำคัญกับการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจัง และมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและมีการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในโรงเรียน เพื่อลดลงหรือไม่มีการทุจริต มีการจัดช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียน ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายในโรงเรียนด้วย และมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบภายใน และของตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มาปรับใช้ในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๔.๑๐ ผ่านการประเมิน
จุดแข็ง**

บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ตามขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติให้ข้อมูลแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เรียกและไม่ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๒.๒๕ ผ่านการประเมิน
จุดแข็ง**

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกได้รับข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนด้วยความรวดเร็ว จากการนำเทคโนโลยี ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างฉับไวและมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๙๓ ผ่านการประเมิน จุดแข็ง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อตอบแบบสำรวจ ประเมินความพึงพอใจ เพื่อปรับปรุงพัฒนา และยกระดับการให้บริการให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้รับบริการต่อไป

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนบ้างเล็กน้อยแต่อยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๗๐.๒๑ ไม่ผ่านประเมิน

จุดแข็ง

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม มีการเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

จุดอ่อน

มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ในการแสดงผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน และความถูกต้องของข้อมูลต่างๆที่ต้องเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบข้อมูลของโรงเรียน จึงจำเป็นต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๓๗.๕๐ ไม่ผ่านประเมิน

จุดแข็ง

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นป้องกันการทุจริตเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ และมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ให้สาธารณชนได้รับทราบ คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ (๒) มีการจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตโดยประเด็นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและประเด็นการ

เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้เป็นผู้ที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

จุดอ่อน

ในการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ยังขาดองค์ประกอบที่สำคัญ ๆ ในส่วนของข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าของโครงการ จึงจำเป็นต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒. ผลการวิเคราะห์เป็นประเด็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน และจุดที่ควรพัฒนาของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

จากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม พิจารณาร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็ง ๑๐ ตัวชี้วัด และได้ร่วมกันกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีคะแนนต่ำสุด ๒ ลำดับสุดท้ายที่มีคะแนนต่ำกว่า (๘๐.๐๐) จากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ซึ่งมีคะแนนมีดังนี้

๑. ผลการประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๑ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต (๓๗.๕๐)
๒. ผลการประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๒ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล (๗๐.๒๑)

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม มี ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต (๓๗.๕๐) เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ, มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง, มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต, มาตรการป้องกันการรับสินบน, มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

จุดที่แก้ไขเร่งด่วนและควรพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน หน่วยงานต้องพัฒนาและขับเคลื่อน เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน

และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล (๗๐.๒๑) เป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

จุดที่แก้ไขเร่งด่วนและควรพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน หน่วยงานต้องพัฒนาและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ โดยให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไปและเป็นปัจจุบัน

ส่วนที่ ๔
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การแก้ไขโดยเร่งด่วน
ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม เป็นรายตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรแก้ไขโดยเร่งด่วน และควรพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ที่มีค่าคะแนนต่ำที่สุดไม่ถึง ๘๐ คะแนน จากตัวชี้วัดที่มีผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตามกระบวนการมาเป็นจุดที่ควรแก้ไขเร่งด่วนให้ได้คะแนนถึง ๑๐๐ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๓๗.๕๐

ประเด็น โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จะต้องเร่งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ให้สาธารณชนให้มากยิ่งขึ้น อาทิ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

(๓) ช่องทางการร้องเรียน การส่งหลักฐานการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน สร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเองในการร้องเรียนต่าง ๆ เข้ามาที่หน่วยงาน

(๔) นโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยเน้นเรื่องการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน เพื่อแสดงความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๐.๒๑

แนวทางการพัฒนาการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ควรดำเนินการดังนี้

ดำเนินการจัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ขาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ คือ

๑. มาตรการเพิ่มในการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้ถูกต้องตามตัวชี้วัด ด้านการเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และแผนป้องกันการทุจริต

กิจกรรม	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม	การรายงานผล
๑.๑ ส่งเสริมมาตรการเพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด	๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำมาตรการ ๓. ออกแบบและวางแผน ๔. เผยแพร่และสร้างการรับรู้แก่บุคลากรภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน		ก.ค. - ก.ย ๖๕	ไตรมาสที่ ๔
๑.๒ ส่งเสริมมาตรการเพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลด้านแผนป้องกันการทุจริต และเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำมาตรการ ๓. ออกแบบและวางแผน ๔. เผยแพร่และสร้างการรับรู้แก่บุคลากรภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำข้อมูล		ก.ค. - ก.ย ๖๕	ไตรมาสที่ ๔

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

การทุจริต (Corruption) เป็นการใช้อำนาจให้ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวม การทุจริตในปัจจุบันเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ อาทิ การที่ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนไม่ว่าจะเป็นของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น ซึ่งการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ไม่เพียงเกิดขึ้นในปัจจุบันแต่เป็นปัญหาสะสมมาตั้งแต่อดีต โดยเจ้าพนักงานของรัฐมักจะใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ต่อตนเองหรือผู้อื่น ด้วยการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้เชื่อว่ามิได้ตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนไม่ได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น การกระทำความผิดถือว่าเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หากเกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงานจะทำให้การบริหารงานขาดประสิทธิภาพ เกิดความไม่เป็นธรรม และส่งผลต่อผลประโยชน์ของรัฐ และผลประโยชน์สาธารณะ รวมทั้งทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ ขาดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ท้ายที่สุดทำให้เกิดการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานขึ้น

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จึงได้ตระหนักถึงความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม กรณีหากเกิดการร้องเรียนนั้น จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) และมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการบริหารงานภายในโรงเรียน ดังนี้

๑. การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
- ๑.๓ กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ

๒. การรับและการตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑ มาร้องเรียนด้วยตนเองที่ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๒.๒ ส่งหนังสือ/จดหมาย ร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐
- ๒.๓ ที่เว็บไซต์ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม
- ๒.๔ โทรศัพท์ ๐๙๙-๒๙๒๔๒๑๕
- ๒.๕ กล่องรับความคิดเห็น ร้องเรียน ร้องทุกข์
- ๒.๖ หน่วยงานอื่นที่รับเรื่องร้องเรียนของประชาชน เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑ สำนักงานয়กรฐมนตริ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจการรัฐสภา สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ดำรงธรรม ฯลฯ

๓. การบันทึกข้อร้องเรียน

๓.๑ กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ร้องเรียน เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุ

๓.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

๔. การรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๔.๑ เจ้าหน้าที่ต้องอ่านหนังสือร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารร้องเรียนให้ละเอียด

๔.๒ สรุปประเด็นการร้องเรียนโดยย่อเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา หากเรื่องร้องเรียนมีประเด็นเกี่ยวข้องกับกฎหมายให้ระบุตัวบทกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓ หนังสือที่ส่งถึงโรงเรียนฯ หากมีความเห็นหรือข้อสังเกตเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเอาใจใส่ของโรงเรียนที่ควรใส่ความเห็นหรือข้อสังเกตนั้นๆ ด้วย

๔.๔ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ ควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องและพยานที่เกี่ยวข้อง ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๑ และประทับตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๕ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ แจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือผู้มีอิทธิพลซึ่งน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้อง ควรปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องก่อนดำเนินการสืบสวนสอบสวนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมาก ก็ไม่ควรส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมาก ก็ไม่ควรส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ควรใช้วิธีคัดย่อคำร้องและพิมพ์ขึ้นใหม่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประทับตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๖ เมื่ออ่านคำร้องแล้วต้องประเมินด้วยว่า เรื่องน่าเชื่อถือเพียงใด หากผู้ร้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์มาด้วย ควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้องโดยขอให้ยืนยันว่า ผู้ร้องได้ร้องเรียนจริง เพราะบางครั้งอาจมีการแอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้อง วิธีการสอบถามไม่ควรบอกเรื่องหรือประเด็นการร้องเรียนก่อน ควรถามว่าท่านได้ส่งเรื่องร้องเรียนมาจริงหรือไม่ ในลักษณะใดหากผู้ร้องปฏิเสธก็จะชี้แจงว่าโทรศัพท์มาเพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นแล้วรับจบการสนทนา

๕. หลักเกณฑ์วิธีการตอบข้อร้องเรียน และการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

๕.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อโรงเรียน เช่น กรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๖. การติดตามแก้ไขข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานการดำเนินการให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๗. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๗.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาองค์กรต่อไป

๘. มาตรฐานงาน

๘.๑ การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไปตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการฯ หรือหัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

๙. การติดตามประเมินผล

กลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นผู้จัดทำข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ทราบ ตามปฏิทินการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ได้มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม**

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง มีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกการกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยมีกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายทองใส เทียบดอกไม้ ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม
รับผิดชอบกำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

๒. นางอำพร โพธิ์สุวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียน รับผิดชอบการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงาน งานบุคคล

๓. นายนรินทร์ ศรีสารคาม ข้าราชการครู รับผิดชอบการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔. นายสุรพงษ์ ดินวลพะเนา รองผู้อำนวยการโรงเรียน รับผิดชอบการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๕. นางอิศริญา ภูมิช่วง รองผู้อำนวยการโรงเรียน รับผิดชอบการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นตามคู่มือการ

ปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดให้รายงานสรุปผล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งมีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

๓. ขั้นตอนในการใช้ดุลพินิจ

๓.๑ ขั้นตอนที่หนึ่ง การวินิจฉัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากเอกสาร พยานหลักฐาน จนได้ข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติโดยปราศจากข้อสงสัย

๓.๒ ขั้นตอนที่สอง การปรับบทกฎหมาย เป็นการพิจารณาข้อเท็จจริงที่รับฟังได้เป็นอันยุติตามข้อ ๓.๑ มาพิจารณาอ้างอิงปรับด้วยบทกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้นๆ

๓.๓ ขั้นตอนที่สาม การตัดสินใจ เป็นขั้นตอนสืบเนื่องจากข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ซึ่งผู้ใช้อดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจกระทำการให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่ให้อำนาจ

มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) คือ การตัดสินใจที่ถูกแทรกแซงด้วยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน โดยทำให้ผลประโยชน์ของสังคมส่วนใหญ่เสียไป หรือเรียกว่า “การขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งการกระทำดังกล่าว เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนจริยธรรม ถือว่าเป็นการทุจริตประพฤติดุจริตที่มักเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยเฉพาะปัจจุบันสถานการณ์การทุจริตได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทำให้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ที่เผชิญอยู่และกำลังเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น หน่วยงานทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จึงได้ตระหนักเห็นความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กร ดังที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้วางมาตรฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเอาไว้ ดังนั้น โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

๑. โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

ญาติ หมายความว่า บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐรับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่สังกัดอยู่ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งแล้ววรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๒. โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในหัวข้อ ดังนี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ ของขวัญ หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

ปกติประเพณีนิยม หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ผู้บังคับบัญชา ให้ความหมายรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายใน หน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

บุคคลในครอบครัว หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติและประเพณีตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้เว้นแต่เป็นการรับตามข้อ ๕

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๘

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน หรือ ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

๑. ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
๒. ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐเช่นการจัดซื้อจัดจ้างหรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น
๓. ผู้ซึ่งกำลังดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล

๔. ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐได้ เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามประเพณีนิยม และของขวัญนั้น มีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๑. ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีให้แก่บุคคลทั่วไป

๒. ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

๓. ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือกระทำการใดกรรม หรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมาทจริยธรรมนี้

๔. โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคามจะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

มาตรา ๘๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๑) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนสอดแทรกหลักคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม มีความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม อย่างเคร่งครัดพร้อมกับเป็นที่ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๒) จัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ที่เป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติโดยไม่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

(๓) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ให้กับประชาชนทราบ

(๔) มีการจัดตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมโดยประกอบด้วย บุคคลภายนอกองค์กรและบุคคลภายในองค์กร เพื่อมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและถ่วงดุล

(๕) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ที่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมและพิจารณากำหนดโทษของผู้กระทำผิด

(๑) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการ โรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

(๒) คณะกรรมการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกับทรัพย์สินส่วนตัว และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้ กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืน ให้ส่งเรื่องให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม เพื่อปฏิบัติตามบทลงโทษ

๓) ควบคุม กำกับข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๓) บทลงโทษต่อผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ

๑) ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประกาศฯ ว่ากล่าวตักเตือนและรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ทราบ

๒) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ยังมีการฝ่าฝืนให้ส่งมอบผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการตามขั้นตอน

**มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม**

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม บริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และนักเรียน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ได้แก่

๑.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ (เป็นประธาน) ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (เลขานุการ)

๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

๑.๓ นายอำเภอ

๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่

๑.๕ ผู้อำนวยการ คณะครู บุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๖ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

๑.๗ ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในโรงเรียน

๑.๘ องค์กรต่างๆ ในชุมชนทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน

๒. แนวทางการมีส่วนร่วม

ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๘ เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น การวางแผนการดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามภาระงานของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง หรือ ผลประโยชน์ในภาพรวมของโรงเรียนตามความเหมาะสม เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน งานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งานอัตรากำลัง งานกีฬาศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเขาใหญ่ขามเรียง งานชุมชน การประเมิน ว PA เป็นต้น และให้ทุกกลุ่มรายงานการมีส่วนร่วมตามแนวทางข้างต้น ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ได้รับทราบ

๓. ลักษณะการมีส่วนร่วม

แต่งตั้งหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางปฏิบัติหรือกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน

๓.๑ การมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกันในการวางแผน การดำเนินงาน การพัฒนา การแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งการเป็นเครือข่ายในความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมโดยมุ่งผลสำเร็จและเป้าหมายที่ชัดเจน

โดยโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ได้กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือกลยุทธ์สำคัญของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม เพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสมยิ่งขึ้น ได้แก่ เฟสบุ๊ก ไลน์ อีเมล เว็บไซต์ กล้องแสดงความคิดเห็น หนังสือราชการ และทางโทรศัพท์ เป็นต้น

๓.๒ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย ตามข้อ ๓.๑ ๒) ซึ่งโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย เกี่ยวกับการกิจของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้โดยง่ายและสะดวก

๓.๓ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย ตามช่องทางในข้อ ๓.๑ ๒)

๓.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจหลักของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

๔. จัดให้มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วม ตามภารกิจแผนการดำเนินงานและผลการสำรวจจ้อง ๓.๔ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

๕. ผู้รับผิดชอบ

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ได้มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดมาตรการ และแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินการมีส่วนร่วมต่อผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ทราบ

มาตรการป้องกันการรับสินบน ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม

หลักการและเหตุผล

ด้วย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ
ของปัญหาการเรียกรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใส
นานาชาติ ประจำปี ๒๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการ
จ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับการบริการของโรงเรียนมีปัญหาเป็น
ลำดับต้นๆด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทย
จึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ
ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดย
ธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้อง
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะ
ได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษ
ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์
ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหา
เจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นใน
คุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติใน
การป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์
ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกัน
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือ
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

**แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียไ และ การรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ)**

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมาตรการป้องกันการเรียไทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียไ และการรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ) ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒.. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือถาถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติและการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่าง ๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมีได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไรจึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับคุ้มครองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทาน อาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ไปตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัย ว่ามี เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้ คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายมาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญ ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการ เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนใน กรณีที่อาจเกิดความสับสนต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วง เทศกาล ปีใหม่การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๒. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงิน บริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตามประมวล กฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้อง ดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับ ทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจ ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สิน จาก การปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอด ชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

๑. มาร้องเรียนด้วยตนเองที่โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม
๒. ส่งหนังสือ/จดหมาย ร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๓. ที่เว็บไซต์ของโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม
๔. เฟสบุ๊กโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม
๕. โทรศัพท์ ๐๙๗-๒๙๒๔๒๑๕
๖. กล่องรับความคิดเห็น ร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยรับเรื่องร้องเรียนภายนอก

๑. สำนักนายกรัฐมนตรี
๒. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๓. ผู้ตรวจการรัฐสภา
๔. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๖. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. กระทรวงศึกษาธิการ
๘. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคาม
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๑

๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม จะตรวจสอบข้อเท็จจริง อย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๓๐ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

กรณีเป็นการกระทำผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงาน ที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของ ผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้อง

ขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกร้อง ทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงาน หรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓) ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น

๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

การติดตามประเมินผล

ให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปในโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม และหรือกลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำข้อมูลสถิติ การการรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้ว รายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ทราบ ทุกไตรมาส

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

โรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนและรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหลักเมืองมหาสารคาม ทราบ