



ประกาศโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ด้วยโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๔๕๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขด้วย

ความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ กระทำ ความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ,ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ,หรือปริญญาตรีตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือวุฒิการศึกษาสาขาวิชาชีพอื่น

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ๒.๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียน ดังต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

๒.๒.๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษา ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒.๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๒.๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วน ราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๒.๓.๕ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน เขียนพินัยสารคดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ให้ขอรับ ใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนเขียนพินัยสารคดี เลขที่ ๑๒๔ หมู่ ๕ ตำบลยางท่าแจ้ง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ระหว่าง วันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่ทางโรงเรียนเขียนพินัยสารคดี อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript) หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิสำเนาของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง

(เว้นแต่ เอกสารตาม ข้อ ๔.๖ - ๔.๗) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ หรือปลอมแปลง ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ เลขที่ ๑๒๔ หมู่ ๕ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มี คุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปิงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ <https://www.facebook.com/khanpit.ac.th/mainpage> หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๐๒๘๘๗๓๖

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการ โรงเรียน ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ <https://www.facebook.com/khanpit.ac.th/mainpage> หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์

๗. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๖.๑ โรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน เขื่อนพิทยาสรรค์ ลำดับที่ ๑ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๖.๒ การทำสัญญาจ้างตามข้อ ๖ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือ เปลี่ยนสภาพเป็น ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ และเมื่อผู้ผ่านการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน เขื่อนพิทยาสรรค์ ต้องทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากมีการ ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถไม่เป็นไปตามคุณสมบัติ มีการ ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจว่าจ้าง อาจสั่งให้เลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์ทราบล่วงหน้า

๖.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจำทำการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่อง งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่าน การสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายธงชัย หมื่นสา

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนพิทยาสรรค์