



คำสั่งโรงเรียนดอนก๋อโนนสวรรค์
ที่ ๕๔ / ๒๕๖๘ (แก้ไขเพิ่มเติม)
เรื่อง แต่งตั้งมอบหมายงานในหน้าที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

การบริหารงานจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยการร่วมคิด ร่วมกันทำงาน และร่วมรับผิดชอบงานที่ได้มอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆของโรงเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย สำเร็จด้วยความถูกต้องรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน จึงแต่งตั้งข้าราชการครูรับผิดชอบปฏิบัติงาน และกำกับ ติดตามงานของฝ่ายงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวกอนแก้ว จันทะเกษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน อำนวยการ ดูแล ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน การบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายงาน

๒. หัวหน้างานทั้ง ๔ ฝ่ายงานและกิจกรรมนักเรียน รับผิดชอบปฏิบัติงานต่างๆในฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย และดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลงาน ในฝ่ายงาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| ๒.๑ นางสาวสิรินดา โคตรชมภู | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารวิชาการ |
| ๒.๒ นางสาววิภารัตน์ สีดา | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงบประมาณ |
| ๒.๓ นางสาวปานทิพย์ หอทอง | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานบุคคล |
| ๒.๔ นายสถาพร จันทรเปียง | ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารทั่วไป |

๓. หัวหน้าระดับชั้น มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ,ประสานงาน ดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานทั้ง ๔ งานในแต่ละระดับชั้น ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๓.๑ นางสาวพิชญา จันทรจำปา | หัวหน้าระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๓) |
| ๓.๒ นางสาววิภารัตน์ สีดา | หัวหน้าระดับประถมศึกษา (ป.๔ - ป.๖) |
| ๓.๓ นายสถาพร จันทรเปียง | หัวหน้าระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๓) |

๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน,ประสานงาน ดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานในหัวหน้ากลุ่มสาระ

- | | |
|---------------------------|--|
| ๔.๑ นางสาวเยาวพา พิมวงษา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๔.๒ นางสาวปานทิพย์ หอทอง | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| ๔.๓ นางสาวพิชญา จันทรจำปา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |

เทคโนโลยี

- | | |
|----------------------------|---|
| ๔.๔ นางสาวเกศินี มะโนนิก | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา |
| ๔.๕ นายสถาพร จันทรเปียง | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |
| ๔.๖ นางสาวสุกัลญา พลดี | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ/ดนตรีศึกษา |
| ๔.๗ นางสาวสิรินดา โคตรชมภู | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ |
| ๔.๘ นางสาววิภารัตน์ สีดา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| ๔.๙ นายณัฐชนน แสงโพธิ์ | หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |

๕. ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดูแล ปกครองนักเรียน/ให้คำปรึกษาประจำชั้นเรียนและ จัดทำเอกสารธุรการประจำชั้น มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๕.๑ นางสาวเยาวพา พิมวงษา | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ |
| นางสาววัชรภรณ์ นวนคำสิงห์ | |

๕.๒ นางสาวเกศินี มะโนนิก	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๕.๓ นางสาวพิชญา จันทร์จำปา	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๕.๔ นางสาวชนิษฐา วงชัยนัน	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๕.๕ นางสาวสิรินดา โคตรชมภู	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๕.๖ นางสาววิภารัตน์ สีดา	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๕.๗ นางสาวสุกัลญา พลดี นายณัฐชนน แสงโพธิ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๕.๘ นายสถาพร จันทร์เปรียง นายกิตติธัช หอทอง	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๕.๙ นางสาวปานทิพย์ หอทอง นางสาวสุมิตรา เนยไชสง	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๖.ครูสอนวิชาลูกเสือ- เนตรนารี มีหน้าที่สอน นักเรียนตามระดับชั้นที่มอบหมาย มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๖.๑ ลูกเสือสำรอง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวพิชญา จันทร์จำปา | ๒.นางสาวเกศินี มะโนนิก |
| ๓. นางสาวเยาวพา พิมวงษา | ๔. นางสาววัชรภรณ์ นวนคำสิงห์ |

๖.๒ ลูกเสือ – เนตรนารี สามัญ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| ๑.นางสาวสิรินดา โคตรชมภู | ๒. นางสาววิภารัตน์ สีดา |
| ๓. นางสาวชนิษฐา วงชัยนัน | |

๖.๓ ลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสถาพร จันทร์เปรียง | ๒. นางสาวปานทิพย์ หอทอง |
| ๓. นางสาวสุกัลญา พลดี | ๔. นายณัฐชนน แสงโพธิ์ |
| ๕. นายกิตติธัช หอทอง | ๖. นางสาวสุมิตรา เนยไชสง |

๗. ครูเวรประจำวันและโครงการอาหารกลางวัน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน

๗.๑ ดูแลเวรประจำวันและรับ-ส่งนักเรียนเข้า-เย็น ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. และหลัง ๑๖.๓๐ น.

๗.๒ ดูแลนักเรียนทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ วิชาหน้าที่พลเมือง

๗.๓ ตรวจอาหารกลางวัน และจัดโครงการอาหารกลางวัน มีผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ ครูเวรวันจันทร์ และโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|--------------|
| ๑. นางสาววิภารัตน์ สีดา | ครู |
| ๒. นางสาวเยาวพา พิมวงษา | ครู |
| ๓. นายกิตติธัช หอทอง | ครูอัตราจ้าง |

๗.๓.๒ ครูเวรวันอังคาร และโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ๑. นายสถาพร จันทร์เปรียง | ครู |
| ๒. นางสาวเกศินี มะโนนิก | ครูผู้ช่วย |
| ๓. นางสาววัชรภรณ์ นวนคำสิงห์ | ครูอัตราจ้าง |

๗.๓.๓ ครูเวรวันพุธ และโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวพิชญา จันทร์จำปา | ครูชำนาญการ |
| ๒. นางสาวชนิษฐา วงชัยนัน | ครูผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวสุมิตรา เนยไชสง | ครูผู้ช่วย |

๗.๓.๔ ครูเวรวันพฤหัสบดี และโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวสิรินดา โคตรชมภู | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายณัฐชนน แสงโพธิ์ | ครูผู้ช่วย |

๗.๓.๕ ครูเวรวันศุกร์ และโครงการอาหารกลางวัน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|------------------|
| ๑. นางศรีสวาท ทินราช | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวปานทิพย์ หอทอง | ครู |
| ๓. นางสาวสุกัลญา พลดี | ครูผู้ช่วย |

หมายเหตุ ให้ นายสันติ ประภีระสา ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องกำหนดเขตบริการให้นักเรียนแต่ละห้อง
ดำเนินการทุกเดือนและแจ้งให้นักเรียน / ครูเวร และสถานักเรียนดำเนินการตามกำหนด

๘. งานธุรการ-งานสารบรรณ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ธุรการ-งานสารบรรณ ตามขอบข่ายบทบาทหน้าที่
ภารกิจงานของธุรการโรงเรียน มีผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๘.๑ นางสาวรัชฎาภรณ์ พรรณา เจ้าหน้าที่ธุรการ

๙. งานการเงิน - พัสดุ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน การเงิน-พัสดุ ตามขอบข่ายบทบาทหน้าที่ ภารกิจงานของ
การเงิน-พัสดุ มีผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๙.๑ งานพัสดุ คุรุภัณฑ์

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวพิชญา จันทรจำปา | หัวหน้างานพัสดุ |
| ๒. นางสาวสุกัลญา พลดี | เจ้าหน้าที่ |

๙.๒ งานการเงิน

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาววิภารัตน์ สีดา | หัวหน้างานการเงิน |
| ๒. นางสาวชนิษฐา วงชัยนัน | เจ้าหน้าที่บัญชี |

๑๐. หัวหน้างานกิจการนักเรียน มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ดูแล นักเรียนให้อยู่ในระเบียบของโรงเรียน
มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑๐.๑ นายสถาพร จันทรเปียง | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๐.๒ นายณัฐชนน แสงโพธิ์ | คณะทำงาน(ดูแลด้านยาเสพติด/ระเบียบ/สถานักเรียน) |
| ๑๐.๓ นายกิตติธัช หอทอง | คณะทำงาน(ดูแลด้านยาเสพติด/ระเบียบ/สถานักเรียน) |
| ๑๐.๔ นางสาววัชรภรณ์ นวนคำสิงห์ | คณะทำงาน |

๑๑. งานทะเบียนโรงเรียน มีหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและวัดผล มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑๑.๑ นางสาวสิรินดา โคตรชมภู | หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล |
| ๑๑.๒ นางสาวเยาวพา พิมวงษา | เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล |

๑๒. หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน มีหน้าที่ปฏิบัติงานสารสนเทศของโรงเรียน มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑๒.๑ นางสาวสิรินดา โคตรชมภู | คณะทำงาน (ระบบ DMC) |
| ๑๒.๒ นางสาวเยาวพา พิมวงษา | คณะทำงาน (ระบบ E – MES) |
| ๑๒.๓ นายณัฐชนน แสงโพธิ์ | เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศของโรงเรียน |
| ๑๒.๔ นางสาวสิรินดา โคตรชมภู | คณะทำงาน (ระบบ School MIS) |
| ๑๒.๕ นางสาวปานทิพย์ หอทอง | คณะทำงาน (ระบบงานอนามัย) |
| ๑๒.๖ นางสาวชนิษฐา วงชัยนัน | คณะทำงานทุนนักเรียน |
| ๑๒.๗ นางสาวสิรินดา โคตรชมภู | คณะทำงานเด็กพิเศษเรียนร่วม |

๑๓. ห้องพิเศษต่างๆ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน , ประสานงาน ดูแล รักษา ให้บริการห้องต่างๆ
มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑๓.๑ ห้องสมุด มีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | |
|------------------------------|
| ๑. นางศรีสวาท ทินราช |
| ๒. นางสาวสุกัลญา พลดี |
| ๓. นางสาววัชรภรณ์ นวนคำสิงห์ |

๑๓.๒ ห้องโสต/ห้องควบคุมเครื่องเสียง มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นายสถาพร จันทรเปரியง

๑๓.๓ ห้องคอมพิวเตอร์ มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นางสาวสิรินดา โคตรชมภู

๑๓.๔ ห้องวิทยาศาสตร์ มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นายกิตติธัช หอทอง

๑๓.๕ ห้องภาษาไทย มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นางสาวสุกัลญา พลดี

๑๓.๖ ห้องคณิตศาสตร์ มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นางสาวชนิษฐา วงชัยนัน

๑๓.๗ ห้องประชุมของโรงเรียน มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นางสาวรัชฎาภรณ์ พรรณา

๒. นายอุดร แสนสุข

๑๓.๘ อาคารอเนกประสงค์ มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นายสถาพร จันทรเปரியง

๒. นายกิตติธัช หอทอง

๓. นายณัฐชนน แสงโพธิ์

๑๓.๙ ห้องน้ำชาย หญิง มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. ครูเวรประจำวันทุกวัน/นักเรียนในเขตรับผิดชอบ

๑๓.๑๐ ห้องสหกรณ์โรงเรียน มีผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. นางสาวพิชญา จันทรจำปา

๒. นางสาวชนิษฐา วงชัยนัน

๑๓.๑๑ ห้องพยาบาล

๑. นางสาวปานทิพย์ หอทอง

๑๔. รับผิดชอบอาหารกลางวันโรงเรียน

๑. นางสาวปานทิพย์ หอทอง

๒. นางสาวเกศินี มะโนนิก

๑๕. นักการภารโรง มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแล เปิด – ปิด ห้องต่างๆทุกอาคารเรียน เข้า ๐๖.๐๐ น. เย็นหลังเวลา ๑๗.๐๐ น.

๒. ดูแล ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ /ห้องน้ำ/ ห้องส้วม /สถานที่ ที่นักเรียน/

เวรเขตบริการทำยังไม่สะอาด หรือยังไม่ได้ทำ

๓. ขับรถรับส่งนักเรียนในเขตบริการไปกลับ (รถโรงเรียน)

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถและประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานของโรงเรียนทุกฝ่ายงานจนเกิดผลดี และมีประสิทธิภาพแก่ทางราชการ มิก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเป็นอันขาด

อนึ่ง การดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยทั้งในและนอกสถานศึกษาให้ถือเป็นหน้าที่ของครูทุกคน ที่ต้องร่วมมือกันปฏิบัติอย่างเข้มแข็ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกอนแก้ว จันทะเกษ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนก่อโนนสวรรค์