

สัญญายืมเงิน		เลขที่.....
		วันครบกำหนดส่งใช้.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....		
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีความประสงค์ขอยืมเงินจากโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ		
.....		
.....		
.....		
(ตัวอักษร).....รวมเงิน.....บาท		
ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด ตามระเบียบการจ่ายเงินจากคลัง คืนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้/ภายใน 15 วัน หลังจากกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที		
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม	วันที่.....	
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก		
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท		
(.....)		
ลงชื่อ.....	วันที่.....	
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน		
(.....)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....	วันที่.....	
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (.....)		
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	วันที่.....	

สัญญายืมเงิน		เลขที่.....
		วันครบกำหนดส่งใช้.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก		
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....		
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ มีความประสงค์ขอยืมเงินจากโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ		
.....		
.....		
.....		
(ตัวอักษร).....รวมเงิน.....บาท		
ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด ตามระเบียบการจ่ายเงินจากคลัง คืนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้/ภายใน 15 วัน หลังจากกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที		
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม	วันที่.....	
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก		
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท		
(.....)		
ลงชื่อ.....	วันที่.....	
คำอนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน		
(.....)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....	วันที่.....	
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (.....)		
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	วันที่.....	

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินเดือน

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินเดือน

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ