

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตโดยมีกิจกรรมที่จัดการความเสี่ยง
 ของ การดำเนินการที่ก่อให้เกิดหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงาน

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	การจัดความเสี่ยงการทุจริต
1	เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม	1.ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนว ทางการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณีอย่างเคร่งครัด
2	การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริต (Anti-Corruption Education) - อบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนในการขับเคลื่อน หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ระดับปฐมวัยถึงระดับ ประถมศึกษาทุกระดับชั้นเรียน - จัดการเรียนการสอนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาใน ทุกระดับชั้นเรียนตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จัดโครงการค่ายยุวชนคนคุณธรรม เยาวชนไทย หัวใจสตรีงสำหรับนักเรียน – เข้ารับการกำกับติดตามการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้โดยส่วนกลาง	1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรสามารถนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ในชั้นเรียนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้เรียนในเรื่อง - การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม - ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต - STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต - พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 2. สร้างความรู้ความเข้าใจให้นักเรียนทุกระดับชั้นผ่านการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เรียนในเรื่อง - การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม - ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต - STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต - พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคมได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตโดยมีกิจกรรมที่จัดความเสี่ยงของการดำเนินการที่ก่อให้เกิดหรือขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนร่วมของหน่วยงานโดยมีกิจกรรมที่ปฏิบัติดังนี้

1. การวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2564เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

กิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2564 เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม และกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมควบคุม กำกับ ดูแล ให้ ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณีอย่างเคร่งครัด

โครงการ	สถานศึกษาพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส A-AA
กลุ่มงาน	งานบริหารทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)ได้กำหนด วิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากลโดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้มียุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันการทุจริตตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ทั้งในระดับโรงเรียนและระดับเขตพื้นที่การศึกษาโดยกำหนดให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน และ บุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วม ในกิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้มีค่านิยมร่วม ต่อต้าน ทุจริต มีจิตสาธารณะ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สร้าง ระบบและวิถี พอเพียงสุจริตรับผิดชอบ ปลอดภัยมีสุข สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สามารถ ประยุกต์ใช้การปรับทักษะกระบวนการทางความคิด มีวินัย ซื่อสัตย์มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำเนินชีวิตนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมและยั่งยืน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคายจึงได้จัดให้มีโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (กิจกรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ขึ้น เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และสถานศึกษาพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านระดับ A แนวคิดดังกล่าวข้างต้น

2. ความหมายและขอบข่าย

หมายถึง สถานศึกษาพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่านระดับ A และป้องกันการทุจริตตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ทั้งในระดับโรงเรียนและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ให้เป็นสถานศึกษา การเรียนรู้สร้างระบบการคิด วิถีพอเพียง สุจริตรับผิดชอบ ปลอดภัย สรางกระบวนการมีส่วนร่วมต่อต้านการ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ

3.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ให้ได้รับการพัฒนาให้ มีองค์ความรู้ความเข้าใจ ระดมความคิด เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

3.3 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม รู้จัก ประยุกต์ใช้หลักทักษะ กระบวนการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม' มีวินัย ซื่อสัตย์อยู่ อย่างพอเพียง มีจิต สาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและต่อต้านการทุจริตและป้องกันการ เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน

4. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- บุคลากรคณะครูในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม 16 คน

เชิงคุณภาพ

- บุคลากรในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้รับการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สามารถ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
- บุคคลในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้รับการพัฒนาให้ องค์ความรู้ความเข้าใจ ระดมความคิด เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
- บุคลากรในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคมรู้จักประยุกต์ใช้หลัก ทักษะกระบวนการคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิต สาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและต่อต้านการทุจริตและป้องกันการเกิดผล ประโยชน์

5. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 พ.ค.64 – 31 พ.ค. 64	บริหารงานทั่วไป
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	1มิ.ย. – 30 มิ.ย. 64	บริหารงานทั่วไป
3	ดำเนินงานตามโครงการ		
	การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตและ ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนสุจริต บนเว็บไซต์โรงเรียนสุจริต (www.purightschool.com) เพื่อเตรียมรับการประเมิน ITA และ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2564	1 ก.ค.64 - 31 ก.ค. 64	นายกานต์ จอดนอก
	การดำเนินงานของบริษัทสร้างการดี ผู้จัดการฝ่ายงาน ๔ ฝ่ายของ คณะกรรมการตาม	1 ส.ค. – 31 ส.ค.64	นายกานต์ จอดนอก
4	ประเมินผล	1 มี.ค.– 31 มี.ค. 65	นายกานต์ จอดนอก
5	สรุป รายงานผล	1 มี.ค.– 31 มี.ค. 65	นายกานต์ จอดนอก

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
3	ดำเนินงานตามโครงการ						
	3.1 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	2,000	-	-	-	2,000
	3.2 ดำเนินงานซ่อมแซม	-	-	-	-	-	-
4	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
5	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

8. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ให้เป็นสถานศึกษา การเรียนรู้สร้างระบบการคิด วิถีพอเพียง สุจริตรับผิดชอบ ปลอดภัย สุขสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมต่อต้านการ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ

8.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ให้ได้รับการพัฒนาให้ มีองค์ความรู้ความเข้าใจ ระดมความคิด เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

8.3 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรในโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม รู้จัก ประยุกต์ใช้หลักทักษะ กระบวนการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม' มีวินัย ซื่อสัตย์อยู่ อย่างพอเพียง มีจิต สาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและต่อต้านการทุจริตและป้องกันการ เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายกานต์ จอดนอก)

ตำแหน่ง งานอาคารสถานที่

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายลิขิต ไกรรบ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมหันต์ เวทไธสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

ที่ ๑๘๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบตามมาตราการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

.....

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมายกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปหรือผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบถึงภารกิจนโยบาย กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานอันจะเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีและแสดงความโปร่งใส สุจริต ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวมีความครบถ้วนตามตัวชี้วัด จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล นำเสนอเผยแพร่ บนเว็บไซต์ wangmuangpittayakom.com ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมนต์ เวทโธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

แบบท้ายคำสั่ง ที่ ๑๘๒ / ๒๕๖๔ สั ง ญ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
แบบติดตามการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม เพื่อรับการประเมิน OIT

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - ประกอบด้วยตำแหน่งสำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น	๑.นางสาวนิตยา ดุลณีย์ ๒.นางสาวกมลพรรณ วันลีลา
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งการบริหารของหน่วยงาน -แสดงข้อมูล อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ และ อีเมล	
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่นการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้น	๑.นายลิขิต ไกรรบ ๒.นางสวณัมนต์ ศรีหาชัย
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	-แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี -มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่นยุทธศาสตร์ หรือ แนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑.นางสาวนวลอนงค์ สมพร ๒. นางสาววารุณี มิหิม
๐๕	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	แสดงข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน ครบถ้วน	๑.นายศิลา อรรถประจง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)

ข่าวประชาสัมพันธ์			ผู้รับผิดชอบ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการและกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น	๑.นายศิลา อรรถประจง ๒.นางกาญจนา สว่างวงศ์
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง - เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑.นายศิลา อรรถประจง ๒. นางสาววิไลลักษณ์ คำวงศ์ศา
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	๑.นายศิลา อรรถประจง ๒. นางสาววิไลลักษณ์ คำวงศ์ศา
๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
แผนดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ หรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.นางสาวนวลอนงค์ สมพร ๒. นางสาววารุณี มีหิม
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายไตรมาส	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน -เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.นางสาวนวลอนงค์ สมพร ๒. นางสาววารุณี มีหิม
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย -เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑.นางสาวนวลอนงค์ สมพร ๒. นางสาววารุณี มีหิม
การปฏิบัติงาน			ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ติดปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย -มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือปฏิบัติการกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	๑.นายลิขิต ไกรรบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือ ติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ	๑.นางยุภาพร ธรรมฤทธิ์ ๒.นางสาวหทัยรัตน์ โคตรชมพู
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๐๑๗	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My Office, AMSS++, นิเทศ on line Smart Area ,Smart office เป็นต้น	๑.นายศิลา อรรถประจง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณ ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.นางสาวนวลอนงค์ สมพร ๒. นางสาววราณี มิทธิม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส จะต้องมีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน รายไตรมาส และจะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑.นางสาวवलอนงค์ สมพร ๒. นางสาววารุณี มีทิม
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ - - เป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.นางสาวธิดาภรณ์ ละม้ายศรี ๒.นางสุดาภรณ์ ธนกฤตเมธี
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน จะต้องเป็นสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (ต่อ)

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			ผู้รับผิดชอบ
		- จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.นางสาวธิดาภรณ์ ละม้ายศรี ๒.นางสุตาภรณ์ ธนฤตเมธี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	๑.นางสาวนิตยา ดุลณีย์ ๒.นางสาวกมลพรรณ วันลีลา
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
		เช่น การวางแผนกำลังคน การเตรียมอัตรากำลัง การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕	๑.นางสาวนิตยา ดุลณีย์ ๒.นางสาวกมลพรรณ วันลีลา
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	๑.นายกานต์ จอดนอก ๒.นางจุริภรณ์ จอดนอก ๓.นางกาญจนา สว่างวงศ์
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนกับการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแตกต่างจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี	- แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก	๑.นายกานต์ จอดนอก ๒.นางจรีภรณ์ จอดนอก ๓.นางกาญจนา สว่างวงศ์
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.นายกานต์ จอดนอก ๒.นางจรีภรณ์ จอดนอก ๓.นางกาญจนา สว่างวงศ์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

แหล่งข้อมูล เว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จะต้องเป็นการแสดงเจตนาจริงหรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่าง	๑.นายมนต์ เวทโธสง ๒.นางสาวสิริพร ไผ่สัจจะธรรม

		ชื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล -จัดทำอย่างน้อย ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาเวียดนาม -ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.นายมนต์ เวทโธสง ๒.นางสาวอุษา แผลงฤทธิ์ ๓.นายศิลา อรรถประจง
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	๑.นายกันต์ จอดนอก

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			ผู้รับผิดชอบ
		- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมินยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่	๑.นายกันต์ จอดนอก

		สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นายลิขิต ไกรรบ ๒. นางสาวนันทน์ ศรีหาชัย
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.นายกานต์ จอดนอก ๒.นายศิลา อรรถประจง
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙	๑.นายกานต์ จอดนอก ๒.นายศิลา อรรถประจง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
		- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น การดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน - ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑.นายกานต์ จอดนอก ๒.นายศิลา อรรถประจง

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๓ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	๑.นายกานต์ จอดนอก ๒.นายศิลา อรรถประจง
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	

ภาคผนวก







