****

**แบบตรวจติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..........................เขต........หรือ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.............................................**

**คำชี้แจง**: โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงใน 🞎 และเติมข้อความลงในช่องว่างให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลติดต่อผลการดำเนินโครงงาน

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสโรงเรียนชื่อโรงเรียน.............................................................................................................................

อำเภอ/เขต...........................................จังหวัด...........................................หมายเลขโทรศัพท์..................................................................................................

หมายเลขโทรสาร...............................................................E-mail ของโรงเรียน.......................................................................................................................

๒. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์

 ๒.๑ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ แบบที่ ๑ จำนวน..................ห้องเรียน

 ๒.๒ จำนวนเงินที่เบิกจ่าย จำนวน..........................บาท (...........................................................)

๓. รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์

 ๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่สำหรับครู (Movatable Computer) จำนวน.......................เครื่อง

 🞎 ใช้งานได้ จำนวน..................เครื่อง

 🞎 ใช้งานไม่ได้/มีปัญหา จำนวน..................เครื่อง

 เหตุผลที่ใช้งานไม่ได้..................................................................

 ๓.๒ โทรทัศน์สี Smart TV ชนิด LED ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวน..............................เครื่อง

 🞎 ใช้งานได้ จำนวน..................เครื่อง

 🞎 ใช้งานไม่ได้/มีปัญหา จำนวน..................เครื่อง

 เหตุผลที่ใช้งานไม่ได้..................................................................

 ๓.๓ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Harddisk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน............ชุด

 🞎 ใช้งานได้ จำนวน..................เครื่อง

 🞎 ใช้งานไม่ได้/มีปัญหา จำนวน..................เครื่อง

แนวทางแก้ไขปัญหากรณีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ใช้งานไม่ได้.......................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................................................................................

 ๓.๔ เก้าอี้สำหรับโต๊ะคอมพิวเตอร์ครู

 🞎 ใช้งานได้

 🞎 ใช้งานไม่ได้/มีปัญหา

 เหตุผลที่ใช้ไม่ได้....................................................................................................................................................................................................................

๓.๕ โต๊ะวางคอมพิวเตอร์นักเรียน จำนวน.........ตัว

 🞎 ใช้งานได้ จำนวน........เครื่อง

 🞎 ใช้งานไม่ได้/มีปัญหา จำนวน........เครื่อง

 เหตุผลที่ใช้ไม่ได้....................................................................................................................................................................................................................

๓.๖ เก้าอี้สำหรับโต๊ะคอมพิวเตอร์ครูนักเรียน จำนวน........ตัว

 🞎 ใช้งานได้ จำนวน........เครื่อง

 🞎 ใช้งานไม่ได้/มีปัญหา จำนวน........เครื่อง

 เหตุผลที่ใช้ไม่ได้....................................................................................................................................................................................................................

๓.๗ การติดตั้งไฟฟ้าและเครือข่าย

 ๑) ผังแสดงการติดตั้งห้องคอมพิวเตอร์

 🞎 มีแผนผัง 🞎 ไม่มีแผนผัง

 ๒) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า

 🞎 มี 🞎 ไม่มี

 ๓) ตู้ควบคุมระบบเครือข่าย

 🞎 มี 🞎 ไม่มี

แนวทางแก้ไขปัญหากรณีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ใช้งานไม่ได้

๔. การใช้ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการเรียนการสอน

 ๔.๑ มีแผนการใช้ครุภัณฑ์และอุปกรณ์

 🞎 มีแผนการใช้ 🞎 ไม่มีแผนการใช้

 ๔.๒ มีการใช้ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการเรียนการสอน จำนวน.....................คาบ/สัปดาห์

 วิชาที่ใช้สอนได้แก่

 🞎 ภาษาไทย 🞎 คณิตศาสตร์

 🞎 วิทยาศาสตร์ 🞎 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

 🞎 สุขศึกษา และพละศึกษา 🞎 ศิลปะ

 🞎 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 🞎 ภาษาต่างประเทศ

๕. ข้อมูลระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน

 ๕.๑ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (LAN) ภายในสถานศึกษา

 🞎 มี

 🞎 ไม่มี แนวทางแก้ไขปัญหา...............................................................................................................................................................................

 ๕.๒ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (WIFI) ภายในสถานศึกษา

 🞎 มี

 🞎 ไม่มี แนวทางแก้ไขปัญหา...............................................................................................................................................................................

 ๕.๓ ความเสถียรของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

 🞎 เสถียร

 🞎 ไม่เสถียร แนวทางแก้ไขปัญหา...............................................................................................................................................................................

๖. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการเรียนการสอน ได้ตามวัตถุประสงค์ของการอบรม

 🞎 ได้รับการอบรม จำนวน..............คน

 🞎 ไม่ได้รับการอบรม เหตุผลที่ไม่ได้เข้าร่วม...........................................................

 แนวทางแก้ไขปัญหา (กรณีโรงเรียนไม่มีครูเข้ารับอบรมดังกล่าว)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

๗. ข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน โรงเรียนนำสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์มาจากแหล่งใด

 🞎 ๗.๑ ภาครัฐ.........................................................................

 🞎 ๗.๒ ภาคเอกชน.................................................................

 🞎 ๗.๓ ผลิตสื่อเอง โดย...........................................................ระบุชื่อผู้จัดทำ

 🞎 ๗.๔ อื่นๆ...........................................................................

๘. ผู้ดูแลรับผิดชอบ มีการแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการใช้งาน และบำรุงรักษา

 🞎 มี ผู้ดูแล..........................................................................

 🞎 ไม่มี เหตุผลที่ไม่มี...............................................................

๙. ขอเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................................... ลงชื่อ..............................................................

 (ผู้ให้ข้อมูล) (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ สช./สพป./สข.จังหวัด)

ลงชื่อ......................................................กรรมการ

(.........................................................)

ลงชื่อ......................................................กรรมการ

(.........................................................)

ลงชื่อ......................................................กรรมการ

(.........................................................)

 ลงวันที่..............................................................