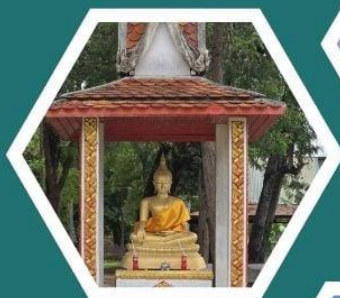




คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

ปีการศึกษา 2568



โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑

(เหมืองแร่วิทยาคม)

ต.หนองหลวง ป.ล่อง อ.วังสะพุง จ.เลย

www.mbvsschool.ac.th



คำนำ

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม) มีเป้าหมายสำคัญในการจัดการศึกษาที่มุ่งให้นักเรียน “พัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข” เพราะมีความเชื่อว่าบุคคลในลักษณะดังกล่าวจะทำให้สังคมสงบสุข มีความเจริญก้าวหน้าในทุกด้าน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

คู่มือนักเรียนเป็นเอกสารสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนเป็นทั้ง “คนดี คนเก่ง และมีความสุข” ในระหว่างศึกษาเล่าเรียนอยู่ในโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม) และต่อเนื่องตลอดไปเพราะนักเรียนสามารถใช้เอกสารเล่มนี้เป็นแนวทางในการเตรียมตัว และปฏิบัติตนในทุกด้าน ทั้งในด้านการแสวงหาความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ และด้านคุณธรรม จริยธรรม นอกจากนี้ยังเป็นเอกสารสำคัญสำหรับผู้ปกครองซึ่งจำเป็นต้องศึกษาให้เข้าใจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแนะนำ กำกับดูแล และติดตาม ผลการเรียนรู้ และความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมอื่นๆ ของนักเรียนในปกครอง ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ผู้ปกครองและนักเรียนควรทำความเข้าใจโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อการวางแผนไปสู่เป้าหมายตามที่คาดหวัง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักเรียน และผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จะได้ใช้คู่มือนักเรียน และผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เล่มนี้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียนอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑
(เหมืองแบ่งวิทยาคม)



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สาส์นจากผู้อำนวยการ	๔
เครื่องหมาย ตราประจำโรงเรียน วิสัยทัศน์	๗
พันธกิจ เป้าประสงค์ คุณลักษณะ	๘
คณะกรรมการสถานศึกษา	๙
คณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน	๑๐
ทำเนียบบุคลากรโรงเรียน	๑๑
ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวินัยนักเรียน	
หมวดที่ ๑ การบริหารงานกิจการนักเรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๓
หมวดที่ ๒ ลักษณะการพัฒนาและการดำเนินงาน	๒๔
หมวดที่ ๓ วินัยและการปฏิบัติของนักเรียน	๒๙
หมวดที่ ๔ ทรงผมและเครื่องแบบการแต่งกายนักเรียน	๓๓
หมวดที่ ๕ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๖
ระเบียบโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม)	
ว่าด้วยการวัดและการประเมินผล	
หมวดที่ ๑ วิธีประเมินผลการเรียน	๔๐
หมวดที่ ๒ การตัดสินผลการเรียน	๔๔
ภาคผนวก	๔๘
ภาพการแต่งการเครื่องแบบนักเรียน	
เพลงมาร์ชโรงเรียน	



สาส์นจากผู้อำนวยการ

โรงเรียนมีเป้าหมายสำคัญในการจัดการศึกษาที่มุ่งให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตอาสา สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มาอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลากว่า ๔๕ ปี ดังวิสัยทัศน์ของโรงเรียนดังนี้ “โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม) บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ มีหลักสูตรการเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้ตามความถนัดและความสนใจ พัฒนาตามศักยภาพของผู้เรียน โดยมีคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่มีความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถของนักเรียนทั้งทางด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา และกิจกรรมการเรียนรู้นอกห้องเรียนด้วยสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการเติบโตเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและพลโลกในศตวรรษที่ ๒๑

โรงเรียนส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และการจัดบรรยากาศการเรียนรู้เชิงบวกและสนับสนุนการมีส่วนร่วมจากผู้ปกครองและชุมชน เพื่อให้โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม) เป็นสถานที่สำหรับนักเรียนทุกคนที่จะเติบโตตามแนวทางการเป็นคนดี เก่ง มีความสุขและประสบความสำเร็จในชีวิตต่อไป

ทั้งนี้ขอขอบคุณ ภาศิเครือข่ายทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมพัฒนาโรงเรียน และขอขอบคุณผู้ปกครองที่ให้ความไว้วางใจส่งบุตรหลานมาเรียนที่โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม)

(นางสาวชญญภัทร ทองประทับ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑
(เหมืองแบ่งวิทยาคม)





ประวัติ
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑
(เหมืองแบ่งวิทยาคม)

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม) ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๑ เป็นโรงเรียนรัฐบาล สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ใช้ชื่อว่า โรงเรียนเหมืองแบ่งวิทยาคม อักษรย่อว่า ม.บ.ว. เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๒๑ มีนักเรียน จำนวน ๗๘๘ คน และเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๓๕ เป็นโรงเรียนมัธยมระดับตำบล ตั้งอยู่ บ้านเหมืองแบ่ง ตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย ถนน ร.พ.ช.วังไผ่ - โคกขมิ้น มีเนื้อที่ ๔๐ ไร่ ๑๗๖ ตารางวา

ในปีงบประมาณ ๒๕๒๖ โรงเรียนได้เข้าโครงการ ม.พ.ช.๒ รุ่น ๑ (โรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน) ซึ่งโครงการนี้กำหนดหน้าที่ให้โรงเรียน ๓ ประการ คือ

๑. สอนและอบรมนักเรียน
๒. ให้ความรู้ประชาชน
๓. บริการชุมชน

ในปีงบประมาณ ๒๕๓๒ โรงเรียนได้เข้าโครงการ ค.อมต.สศ. (โรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กรมสามัญศึกษา) โครงการนี้มีผลให้นักเรียนที่เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๓๒ ได้รับการยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา และได้รับสิทธิในการยืมหนังสือเรียน พร้อมได้รับความอนุเคราะห์ด้านอื่นๆ จำนวนมาก

ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ โรงเรียนได้รับอนุมัติ ให้เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ โรงเรียนเปิดสาขาโรงเรียน ที่บ้านโคกสว่าง โดยสภาตำบลโคกขมิ้น ได้มอบอาคารและที่ดินให้ และทำพิธีมอบเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๗ โดย นายสุเมธ กัปปโก ผอ.สศจ. เป็นประธานพิธีรับมอบ ซึ่งปัจจุบันคือโรงเรียนเลยสว่างวิทยาคม

ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๐ โรงเรียนได้ถ่ายโอนสถานศึกษา มาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี นายสมภูมิ บ่ายเที่ยง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต ๒ ได้ส่งมอบภารกิจด้านการ จัดการศึกษา ให้แก่ นายธนาวุฒิ ทิมสุวรรณ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากเดิม โรงเรียนเหมืองแบ่งวิทยาคม มาเป็น โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม) เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย เรื่อง การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย



โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๓ หมู่ ๓ ตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย เป็นโรงเรียนประจำตำบล ขนาดกลาง จัดการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

๑. นายสุพล ทองดี	ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ถึง ๒๕๒๘
๒. นายอดุลย์ ศรีแสงรัตน์	ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ถึง ๒๕๓๒
๓. นายโสภณ สุยะศรี	ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ ถึง ๒๕๔๐
๔. นายสกล ไชยธิดาร	ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ถึง ๒๕๔๔
๕. นายครรชิต ฤทธิมนตร์	ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ถึง ๒๕๔๘
๖. นายวีระพร จำปาอ่อน	ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึง ๒๕๕๗
๗. นายประณิต สุ่มมัตย์	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึง ๒๕๖๐
๘. นางภิญญาพัชญ์ ยุทธเศรษฐศิริ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ๒๕๖๕
๙. นายจิตรกร โคตะวินนธ์	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง ๒๕๖๗
๑๐. นางสาวชญัญภัทร ทองประทับ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ปัจจุบัน



เครื่องหมายโรงเรียน

๑. ตราโรงเรียน



๒. ปรัชญาของโรงเรียน

เลิศล้ำวิชาการ มุ่งงานพัฒนา รักษาคุณธรรม

๓. คติพจน์ของโรงเรียน

ปัญญา ประสพผลดี (คนย่อมนับถือ ด้วยปัญญา)

๔. สีประจำโรงเรียน

สีเขียว - สีเหลือง

สีเขียว หมายถึง ความสดชื่น ความร่มเย็น ความสุข

สีเหลือง หมายถึง ความรัก ความเมตตา ความบริสุทธิ์ใจ

เขียว - เหลือง หมายถึง.....

มีความรักความเมตตาและความบริสุทธิ์ใจต่อกัน ทำให้เกิดความสดชื่น
ความร่มเย็นและความสุข

๕. วิสัยทัศน์

“โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม) บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

๖. พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการบริหารแบบมีส่วนร่วม

๒. จัดหาและพัฒนาคุณภาพของปัจจัยที่ใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพและ
เพียงพอ



๓. พัฒนาการออกแบบการเรียนรู้ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดี
๔. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๗. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“สร้างคนดี มีทักษะอาชีพ สู่สังคม”

๘. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ด้านความมุ่งมั่น มีวินัย ขยันหมั่นเพียร ประหยัด อดออมและซื่อสัตย์
๒. เป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองและใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
๓. มีทักษะในการทำงาน เจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต จัดการและแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมกับสถานการณ์
๔. รักการออกกำลังกาย มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ บุคลิกดีและปลอดจากสิ่งเสพติดให้โทษ
๕. ภูมิใจในความเป็นไทย เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามให้สังคม
๖. มีสุนทรียภาพ เชิดชู อนุรักษ์ภาษาไทย ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาไทย ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาสิ่งแวดล้อม



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม)

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
๑	นายปดิษฐ์ คำดี	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒	ร.ต.ต สากล เจริญภูมิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓	นายเลิศฤทธิ์ พลวิเศษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔	ว่าที่ ร.ต.นิรุต ผิวมะลิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕	นางลำดวน ผางทุม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖	นางบังอร วันนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗	นายทองยศ ยมสีด้า	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘	นายกิตติพงษ์ อินทรตระกูล	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๙	นางณัฐวดี นนทโคตร	กรรมการผู้แทนครู
๑๐	นายสมบูรณ์ จันทะมนตรี	กรรมการผู้แทนองค์กรและชุมชน
๑๑	นายจิรพงศ์ ทันวงษา	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒	นางดาวเรือง วงศ์ป้อง	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๑๓	พระครูปัญญะวรากร	กรรมการผู้แทนองค์กรภิกษุสงฆ์
๑๔	นายเฉลิมพล เตชชัย	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๑๕	นางสาวชัยญภัทร ทองประทับ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖	นางรุ่งฤดี ศรีเพลง ปลาส	ผู้ช่วยเลขานุการ



ฝ่ายบริหาร
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑
(เหมืองแบ่งวิทยาคม)



นางสาวชญญภัทร ทองประทับ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางสาวลออ จิตรชัย
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางณัฐวดี นนทโคตร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ



นายอุดม เรียงโพธิ์
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ



นายอัครเดช ประโสทะนัง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางสาวพิราวรรณ เพชรคุ้ม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางรุ่งฤดี ศรีเพลง ปลาส
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางชนัดดา พรบุญ
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



นางสุภารัตน์ สร้อยสมพงษ์
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวอมรรัตน์ สุวรรณศรี
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาวจินตนา ศิลา
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นายอุดม เร็งโพธิ์
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



นางสุริเยศ แก่นจำปา
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ



นายจักรวาล การะเกตุ
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางจิตติพร รัตนมาลี
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์



นายอัครเดช ประโสทะนัง
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



นายธนิธ สุนา
ครู



นางอลิษา หลาบหนองแสง
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวปรียากร อินจันท์
จ้างเหมาบริการสอน (อัตราจ้าง)



กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นายลอน บัวระภา
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นางสาวสุพารณ์ ทิพย์โอสถ
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวพรนภา คำพิสมัย
ครู



นายวีระยุทธ์ ไพยา
ครู



กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางเมธาวิ พามี
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางณัฐดี นนทโคตร
ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ



นายอดิศักดิ์ อินทร์อุดม
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ



นางเบญจมาศ วงศ์สมบัติ
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



นายอนุรักษ์ พันธกวี
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายศิริโชติ ศิริกลิน
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายเดโชไชย ช้างอินทร์
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ



นายอภิวัฒน์ กาญจนกาจ
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย



นายณัฐวัฒน์ พลชา
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย



กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายไววิทย์ สารมโน
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายมนตรี ศรีพรม
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางศิรินารถ ผาจิรวฒนชาติ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางสาวพิราวรรณ เพชรคุ้ม
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



นายอนุวัชร เดชพันธ์
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



นางณัชชารีย์ วันนา
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



นายสุรเชษฐ์ บุตรपालะ
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



นายภาณุวิชญ์ แก้วบุญรอด
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย



Miss Tekwe Maureen Manje (ครูต่างชาติ)



ทำเนียบบุคลากรโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมือนแบ่งวิทยาคม)

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ข้อมูลครูและบุคลากรสนับสนุนการสอน

๑.๑ ข้าราชการครู/พนักงานครู

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้/ชั้น
๑	นางสาวชัยณัทพร ทองประทับ	๓๙	๑๓	ผอ.ชนพ.	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	-
๒	นางสาวลลิตา จิตรชัย	๔๕	๑๕	รองผอ.ชนพ.	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	-
๓	นางณัฐวดี นนทโคตร	๕๗	๓๐	ครู เชี่ยวชาญ	ปร.ด.	บริหารการศึกษา	การงานอาชีพ
๔	นางณัชชาธิ์ วัฒนา	๕๗	๒๔	ครู ชนพ.	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
๕	นางศิรินารถ ฝางจิรวรรณชาติ	๔๕	๑๕	ครู ชนพ.	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ภาษาต่างประเทศ
๖	นางสาวพิราวรรณ เพชรคุ้ม	๔๖	๑๗	ครู ชนพ.	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
๗	นายอนุวัชร เดชพันธ์	๕๐	๑๕	ครู ชนพ.	พธ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ
๘	นายสุรเชษฐ์ บุตรपालะ	๔๒	๑๕	ครู ชนพ.	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	ภาษาต่างประเทศ
๙	นางจิตติพร รัตนมาลี	๕๕	๓๑	ครู ชนพ.	ค.บ.	เคมี	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐	นายอัศวเดช ประโสทะนัง	๕๐	๒๗	ครู ชนพ.	ค.บ.	ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑	นางจิตสุภาภรณ์ เสริฐศิริ	๕๑	๑๓	ครู ชนพ.	บธ.ม.	คอมพิวเตอร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒	นายธนิศ สุนา	๔๑	๘	ครู	ค.บ.	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๓	นางสาวสุพาภรณ์ ทิพย์โอสธ	๕๖	๒๗	ครู ชนพ.	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	สังคมศึกษา
๑๔	นายลอน บัวระภา	๕๗	๑๐	ครู ชน.	กษ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา
๑๕	นายวิระยุทธ ไผยา	๓๒	๗	ครู	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
๑๖	นางสาวพรนภา คำพิสมัย	๓๓	๕	ครู	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
๑๗	นางรุ่งฤดี ศรีผลง ปลาส	๔๗	๑๕	ครู ชนพ.	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	ภาษาไทย
๑๘	นางชนัดดา พรบุญ	๔๓	๑๗	ครู ชนพ.	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	ภาษาไทย
๑๙	นางสาวอมรรรัตน์ สุวรรณศรี	๔๒	๑๘	ครู ชนพ.	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
๒๐	นางสุภารัตน์ สร้อยสมพงษ์	๕๐	๒๐	ครู ชนพ.	ค.บ.	จิตวิทยาและการแนะแนว	ภาษาไทย
๒๑	นายศิริโชติ ศิริกลิ่น	๕๑	๗	ครู	ค.บ.	ศิลปศึกษา(นาฏศิลป์)	ศิลปะ
๒๒	นางเบญมาศ วงศ์สมบัติ	๕๒	๒๘	ครู ชนพ.	ค.บ.	ธุรกิจศึกษา	การงานอาชีพ
๒๓	นายอดิศักดิ์ อินทร์อุดม	๔๔	๑๕	ครู ชน.	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	การงานอาชีพ
๒๔	นางเมธาวี พามิ	๔๒	๑๕	ครู ชนพ.	วท.ม.	โรคพืชวิทยา	การงานอาชีพ
๒๕	นายอุดม เริงโพธิ์	๔๔	๒๑	ครู ชนพ.	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
๒๖	นางสาวจินตนา ศิลา	๓๓	๙	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
๒๗	นายเดโชไชย ช้างอินทร์	๔๕	๙	ครู ชน.	พธ.ม.	พุทธบริหารการศึกษา	ศิลปะ



ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้/ชั้น
๒๘	นางอลิษา หลาบหนองแสง	๔๓	๑๔	ครู ชนพ.	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	วิทยาศาสตร์
๒๙	นางสุริเยศ แก่นจำปา	๔๒	๑๔	ครู ชน.	ศษ.ม.	การบริหารสถานศึกษา	คณิตศาสตร์

๑.๒ พนักงานจ้าง(ปฏิบัติหน้าที่สอน)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อายุงาน	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
๑	นายภาณุวิชญ์ แก้วบุญรอด	๓๐	๕	ศศ.บ.	ภาษาจีนธุรกิจ	ภาษาต่างประเทศ	งบประมาณ อบจ.
๒	Miss.Maureen Manje Tekwe	๔๕	๖	BE	ภาษาอังกฤษ	ภาษาต่างประเทศ	อุดหนุนทั่วไป
	นายจักรวาล การะเกตุ	๒๙	๕	ค.บ.	วิชา คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	งบประมาณ อบจ.
๔	นายอภิวัฒน์ กาญจนากาจ	๒๙	๕	ค.บ.	ศิลปะศึกษา (นาฏศิลป์)	ศิลปะ	งบประมาณ อบจ.
๕	นายณัฐวัฒน์ พลชา	๒๙	๕	ค.บ.	ศิลปะศึกษา (ดนตรี)	ศิลปะ	งบประมาณ อบจ.
๖	นายไวยวิทย์ สารมโน	๓๖	๑๑	ป.ตรี	พลศึกษา	สุขศึกษาและพลศึกษา	งบประมาณ อบจ.
๗	นายมนตรี ศรีพรหม	๓๗	๑๒	ป.ตรี	พลศึกษา	สุขศึกษาและพลศึกษา	งบประมาณ อบจ.
๘	นายอนุรักษ์ พันธุ์กวี	๓๗	๑๔	ค.บ.	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	งานอาชีพและเทคโนโลยี	งบประมาณอบจ.
๙	นางสาวปรียาภรณ์ อินจันทร์	๒๗	๑๓	ค.บ.	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์	

๑.๓ ข้าราชการ/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง (สนับสนุนการสอน)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	ตำแหน่ง
๑	นางสาวอภิญญา ต้นคำ	๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒	นางสาวอารียา ชูदनอก	๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓	นายวรรณาม วงษาเสนา	๕๒	นักการภารโรง
๔	นางสาวอินทรา พันสนิท	๕๓	นักการภารโรง
๕	นายวิริยะ โชคสวัสดิ์ขจี	๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖	นางสาววรกานต์ จิตุพันธ์	๔๙	แม่บ้าน
๗	นางสาวนฤมล คำมา	๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘	นางสาวพรสวรรค์ สิงห์ตัน		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙	นายวิโรจน์ พุยอด		นักการภารโรง
๑๐	นายอามร เสริฐศรี		นักการภารโรง



การบริหารงานกิจการนักเรียน

วิสัยทัศน์

งานกิจการนักเรียน มุ่งพัฒนา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำนึกถึงท้องถิ่นและความเป็นไทย

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม
๒. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพ
๓. สร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนอย่างยั่งยืน
๔. สร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน
๕. ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา

เป้าประสงค์

บริหารงานอย่างมีระบบเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน ให้เป็นนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๒. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. เสริมสร้างนักเรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากผู้ปกครอง และชุมชน
๕. ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา

ขอบข่ายภาระงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. งานสำนักงานและสารสนเทศกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๒. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
๓. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมนักเรียน
๔. งานส่งเสริมพฤติกรรมและระเบียบวินัยนักเรียน
๕. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๖. งานส่งเสริมประชาธิปไตย - สถานักเรียน
๗. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
๘. งานจราจรและป้องกันอุบัติเหตุนักเรียน
๙. งานเครือข่ายผู้ปกครองและศิษย์เก่า



ประกาศโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม)
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิทยุนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๕
(ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๘)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๕๔
อำนาจตามความในข้อแห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
อำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
และอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย เพื่อให้การควบคุมความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบ
และมีคุณธรรมจริยธรรมยิ่งขึ้น โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม) จึงได้ปรับปรุงแก้ไข
ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิทยุนักเรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และให้ใช้ระเบียบฉบับนี้ เพื่อเป็นแนว
ทางการปฏิบัติต่อไป ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิทยุนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน พ.ศ.๒๕๖๕” (ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๗)

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศ

ข้อ ๓ “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม)

ข้อ ๔ “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมือง
แบ่งวิทยาคม)

ข้อ ๕ “รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑
(เหมืองแบ่งวิทยาคม)

ข้อ ๖ “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑
(เหมืองแบ่งวิทยาคม)

ข้อ ๗ “ครู” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติราชการในโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่ง
วิทยาคม)

ข้อ ๘ “ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบนักเรียนตามห้องเรียนที่
กำหนดด้านวิชาการ อบรม สั่งสอน เสริมทักษะ พัฒนาวิทยุ คุณธรรม จริยธรรม ติดตามแก้ไขพฤติกรรม
นักเรียนในห้องนั้น ๆ อย่างใกล้ชิด โดยใช้กระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ข้อ ๙ “หัวหน้าระดับชั้น” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงาน และทำหน้าที่บริหารงานในระดับชั้น มี ๖ ระดับชั้น คือ หัวหน้าระดับชั้น ม.๑ – หัวหน้าระดับชั้น ม.๖

ข้อ ๑๐ “หัวหน้างานกิจการนักเรียน” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ข้อ ๑๑ “ผู้ปกครอง” หมายถึง ผู้ที่มีความรับผิดชอบตามกฎหมายในการปกครองดูแลนักเรียนที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และไม่มีบิดามารดา หรือบิดามารดาถูกถอนอำนาจปกครอง

ข้อ ๑๒ “การประพฤติผิด” หมายถึง การกระทำใด ๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน

ข้อ ๑๓ “การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน

ข้อ ๑๔ “คะแนนความประพฤติ” หมายถึง คะแนนที่ใช้ควบคุมความประพฤตินักเรียนของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมือนแบ่งวิทยาคม) ซึ่งทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนจะมีคะแนนความประพฤติของตนเอง ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๑๕ “การควบคุมความประพฤตินักเรียน” หมายถึง การลงโทษและการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนควบคู่กันไป

ข้อ ๑๖ “การเพิ่มคะแนนความประพฤติ” หมายถึง การเพิ่มคะแนนความประพฤติให้กับนักเรียนในกรณีที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม ช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์

ข้อ ๑๗ “การทำกิจกรรม” หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำความผิดได้กระทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อตนเองต่อโรงเรียน และต่อสังคม

ข้อ ๑๘ “การพัฒนาวินัย” หมายถึง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนที่ประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติดีเป็นคนดี เคารพต่อกฎเกณฑ์ที่วางไว้ในกาปฏิบัติร่วมกัน

ข้อ ๑๙ “ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน” หมายถึง กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง หรือบุคลากรภายนอกชุมชน เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อ ๒๐ “คณะกรรมการกิจการนักเรียน” หมายถึง คณะกรรมการที่ประกอบด้วย หัวหน้างานกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษา เป็นคณะกรรมการกิจการนักเรียนในการพิจารณาเหตุอันเกิดเกี่ยวกับพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียน



หมวดที่ ๒

ลักษณะการพัฒนานิยและการดำเนินการ

ข้อ ๒๑ การพัฒนานิยนักเรียนที่กระทำผิด มี ๕ สถาน ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติ
๔. การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๕. พักการเรียนเพื่อปรับทัศนคติ

ข้อ ๒๒ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดไม่ร้ายแรงและยอมรับในความผิดของตนว่าจะไม่ประพฤติอีก โดยให้ครูที่พบเห็นนักเรียนผู้กระทำผิด หรือครูที่ปรึกษาเป็นผู้ว่ากล่าวตักเตือน แล้วรายงานให้หัวหน้าระดับทราบ โดยให้นักเรียนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อส่งต่อข้อมูลให้งานกิจการนักเรียนต่อไป

ข้อ ๒๓ การทำทัณฑ์บน ให้คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน และคณะกรรมการสถานักเรียน รวมทั้งครูที่ปรึกษาของนักเรียนที่กระทำผิด พิจารณาการพัฒนานิยนักเรียนที่ประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรง หรือได้รับการพัฒนานิยอย่างอื่นแล้ว แต่ยังไม่ซื่อสัตย์ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน โดยเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด การรับโทษ และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๒๔ การตัดคะแนนความประพฤติ การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ให้พิจารณาระดับความผิดตามความเหมาะสมแต่ละกรณีความผิดเป็นราย ๆ ไป ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติ และบันทึกข้อมูลคะแนนความประพฤติ โดยให้ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้พบเห็นการกระทำผิด บันทึกข้อมูลการกระทำผิดลงในแบบบันทึกการตัดคะแนนและเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน เสนอต่อหัวหน้างานกิจการนักเรียนเพื่อพิจารณาและเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติการตัดคะแนน

ในหนึ่งภาคเรียนนักเรียนทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติเต็ม ๑๐๐ คะแนน และเมื่อสิ้นภาคเรียนนักเรียนจะต้องมีคะแนนความประพฤติ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป จึงจะผ่านเกณฑ์ของสถานศึกษา การตัดคะแนนความประพฤติแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ตามโทษฐานแห่งการกระทำผิด คือ

- | | | |
|----------------|----------|----------------|
| ๑. ขึ้นเบา | ตัดคะแนน | ๕ - ๑๙ คะแนน |
| ๒. ขึ้นปานกลาง | ตัดคะแนน | ๒๐ - ๒๙ คะแนน |
| ๓. ขึ้นร้ายแรง | ตัดคะแนน | ๓๐ - ๑๐๐ คะแนน |

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำผิด ครั้งละ ๕๐ คะแนน ขึ้นไป ให้คณะกรรมการ

กิจการนักเรียนพิจารณา ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุญาต



การลงโทษนักเรียน ผู้ลงโทษจะลงโทษได้ จะต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้นั้นกระทำความผิดและสมควร
ถูกลงโทษ และการสั่งตัดคะแนนความประพฤติทุกครั้งต้องมีหลักฐานประกอบ

การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้พบเห็นการกระทำความผิดแจ้งให้นักเรียนผู้นั้นทราบ
๒. ครูที่ปรึกษาแจ้งการถูกตัดคะแนนความประพฤติหรือลงโทษให้ผู้ปกครองนักเรียน
ผู้นั้นทราบ (กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ ๒๐ คะแนนขึ้นไป)

๓. ปิดประกาศผลการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ ให้นักเรียนในสถานศึกษา
ทราบ

๔. ให้หัวหน้างานกิจการนักเรียนรวบรวมข้อมูลคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดของ
นักเรียน เพื่อแสดงเป็นหลักฐานตรวจสอบในกรณีที่มีการร้องขอ

ข้อ ๒๕ ลักษณะความผิดและการตัดคะแนนความประพฤติ

ระดับของ ความผิด	ข้อ	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
ขั้นเบา	๑	ไม่ตั้งใจ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมหน้าเสาธง	๕
	๒	รับประทานอาหารก่อนเวลาที่กำหนดหรือช่วงเวลาเรียน	๕
	๓	ทิ้งขยะไม่เป็นที่หรือทำให้โรงเรียนสกปรก	๕
	๔	ใส่รองเท้าบนอาคารเรียน หรือถอดรองเท้าไม่เป็นระเบียบ	๕
	๕	ไม่ทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ	๕
	๖	ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรของโรงเรียน	๕
	๗	มาโรงเรียนสาย ขาดเรียน หรือไม่ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	๑๐
	๘	การแต่งกาย หรือทรงผม ไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน	๑๐
	๙	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด	๑๐
	๑๐	จอดรถจักรยานยนต์นอกบริเวณโรงจอดรถหรือบริเวณที่จัดให้	๑๐
	๑๑	ปลอมหรือแปลงลายมือชื่อครูหรือผู้ปกครอง	๑๐
ขั้นปานกลาง	๑๒	ออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือโดดเรียน ไม่เข้าห้องเรียน	๒๐
	๑๓	กระทำการอันเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่โรงเรียนและบุคคลอื่น	๒๐
	๑๔	เล่นการพนันทุกรูปแบบในโรงเรียน	๒๐
	๑๕	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือผู้อื่นให้ได้รับความเสียหาย ผู้กระทำความผิด จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น ๆ	๒๐
ขั้นร้ายแรง	๑๖	ทำอนาจารหรือมีพฤติกรรมชู้สาว	๓๐
	๑๗	แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อครู มีพฤติกรรมก้าวร้าว	๓๐
	๑๘	ทะเลาะวิวาทสร้างความไม่สงบ	๓๐
	๑๙	มีพฤติกรรมลักขโมยของ	๓๐
	๒๐	สูบบุหรี่หรือมีบุหรี่ทุกชนิดไว้ในครอบครอง	๕๐



๒๑	มีพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายบ้านเมือง	๕๐
๒๒	ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดในโรงเรียน	๕๐
๒๓	เสพสารเสพติดทุกชนิดหรือมีสารเสพติดในครอบครอง	๘๐
๒๔	พกพาอาวุธ เช่น มีด ปืน วัตถุระเบิด ฯลฯ หรือสิ่งเทียมอาวุธอื่นๆ	๘๐

ผลการตัดคะแนนความประพฤติ

นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๔๑ - ๗๙ คะแนน จะต้องทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามที่สถานศึกษากำหนด ให้เป็นอำนาจของหัวหน้างานกิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณาลงโทษ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน แล้วเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุญาต ส่วนนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๘๐ คะแนน ขึ้นไป นักเรียนจะต้องพัฒนาวินัยโดยการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมหรือเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และระเบียบวินัยตามวันเวลาและสถานที่ที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๖ การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๔๑ - ๗๙ คะแนน ให้นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยครูที่ปรึกษา หรือครูประจำวิชา หรือหัวหน้าระดับชั้น หรือหัวหน้างานกิจการนักเรียนเป็นผู้มอบหมายให้ทำกิจกรรม และควบคุมดูแลตามแนวทาง ดังนี้

๑. การเขียนรายงาน
๒. กิจกรรมหน้าเสาธง
๓. กิจกรรมเฉพาะวิชา (ในกรณีนักเรียนมาโรงเรียนแต่ไม่เข้าเรียน)
๔. กิจกรรมทางพลศึกษา
๕. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
๖. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๗. กิจกรรมควบคุมความประพฤติ (โดยแบบบันทึก)

โดยข้อที่ ๑ ถึงข้อที่ ๔ ให้ใช้สำหรับนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๔๑ - ๖๐ คะแนน และข้อที่ ๕ ถึงข้อที่ ๗ ให้ใช้สำหรับนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๖๑ - ๗๙ คะแนน

ข้อ ๒๗ การพัฒนาวินัยและจริยธรรมนักเรียนที่กระทำผิด

๑. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติจำนวน ๓๐ - ๔๙ คะแนน ให้แจ้งผู้ปกครองเพื่อรับทราบ
๒. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติจำนวน ๕๐ คะแนนขึ้นไป ให้เชิญผู้ปกครองมาพบพร้อมทำทัณฑ์บน
๓. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติต้องทำกิจกรรมตามที่สถานศึกษากำหนด เพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤติให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป
๔. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๔๕ คะแนน ขึ้นไป หรือเคยทำผิดวินัยขั้นปานกลาง หรือขั้นร้ายแรง โรงเรียนไม่สามารถออกหนังสือรับรองความประพฤติให้ได้



๕. นักเรียนที่ถูกทำทัณฑ์บนจากคะแนนความประพฤติเป็นครั้งที่ ๒ ให้พักการเรียนจำนวน ๓ วัน หรือขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๖. นักเรียนที่ถูกทำทัณฑ์บนจากคะแนนความประพฤติเป็นครั้งที่ ๓ ผู้ปกครองต้องนำผู้นำชุมชนมารับรอง และคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดต้องไม่เกิน ๕๐ คะแนน ณ วันที่ทำสัญญาเป็นต้นไป ถ้าเกิน ๘๐ คะแนนให้นักเรียนย้ายสถานศึกษาหรือจัดการศึกษาทางเลือก ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกิจการนักเรียน

๗. นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๔๑ – ๗๙ คะแนน นักเรียนจะต้องทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามระเบียบข้อที่ ๒๖ สำหรับนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๘๐ คะแนน ขึ้นไป นักเรียนต้องเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมหรือเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบวินัยตามวันเวลาและสถานที่ที่สถานศึกษากำหนด

๘. กรณีที่นักเรียนจบการศึกษาหรือย้ายสถานศึกษาต้องไม่มีคะแนนความประพฤติติดลบ

ข้อ ๒๘ การพักการเรียน นักเรียนที่กระทำความผิดจนถึงขั้นได้รับการลงโทษให้พักการเรียน ให้หัวหน้างานกิจการนักเรียน เป็นผู้พิจารณาลงโทษ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน คณะกรรมการสถานักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุญาต โดยให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. นักเรียนที่การกระทำความผิดซ้ำๆ หรือกระทำผิดขั้นร้ายแรง หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕๐ คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อบันทึกรับทราบความผิดรับรองการทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หากไม่ดีขึ้นให้พักการเรียนเพื่อปรับทัศนคติหรือพักการเรียนเป็นเวลา ๓ วัน

๒. นักเรียนที่กระทำความผิดที่เกี่ยวกับยาเสพติด ผิดกฎหมาย มีพฤติกรรมชู้สาว ผิดศีลธรรมอันดีงาม เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน ให้เชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อนำไปบำบัดหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยให้พักการเรียนเพื่อปรับทัศนคติ ทั้งนี้ ในการสั่งพักการเรียนให้เป็นอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ ๒๙ การศึกษาทางเลือกหรือการเปลี่ยนสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการพิจารณาข้อบังคับของโรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการกิจการนักเรียน กรณีนักเรียนประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ผ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือประพฤติผิดศีลธรรม จนเป็นที่เห็นได้ว่าถ้าอยู่ในโรงเรียนต่อไปจะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือจะเป็นเหตุให้ระเบียบหรือศีลธรรมอันดีของนักเรียนอื่น ๆ พลอยเสื่อมเสียด้วย หรือดำเนินการพัฒนาวินัยอย่างอื่นแล้วนักเรียนไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้ผู้อำนวยการเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองรับทราบเหตุผล แล้วให้นักเรียนผู้นั้นเข้าสู่การศึกษาทางเลือก หรือเปลี่ยนสถานศึกษาแล้วแต่ละกรณี ในกรณีการเปลี่ยนสถานศึกษา ให้โรงเรียนออกหลักฐานแสดงผลการเรียนให้นักเรียนคนนั้นด้วย

ข้อ ๓๐ การเพิ่มคะแนนความประพฤติ ในการเพิ่มคะแนนความประพฤติให้กับนักเรียน ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมช่วยเหลือสังคม สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างที่ดี



ดีแก่ผู้อื่นเป็นที่ประจักษ์ มีจิตอาสา ช่วยเหลืองานโรงเรียนและชุมชนตามเกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ โดยสามารถนำไปแลกสิ่งตอบแทนพฤติกรรมที่ถูกตัดได้ ทั้งนี้ให้ครูที่ปรึกษาเสนอต่อหัวหน้างานกิจการนักเรียน เพื่อพิจารณา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน แล้วเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๓๑ เกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียน

ข้อ	ลักษณะพฤติกรรม	เพิ่มคะแนน
๑	สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน หรือเป็นตัวแทนในการแข่งขันทางวิชาการ	๒๐
๒	ให้ความร่วมมือในการขอมูลอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน	๒๐
๓	การให้ความร่วมมือกิจกรรมพิเศษของทางโรงเรียน	๑๐
๔	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชั้น ผู้นำกิจกรรม	๕
๕	มีจิตอาสา ช่วยเหลืองานโรงเรียนและชุมชน	๕

ข้อ ๓๒ การแจ้งผู้ปกครองเพื่อรับทราบ ให้ครูที่ปรึกษาประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้างานกิจการนักเรียน ทำหนังสือถึงผู้ปกครองหรือประสานทางโทรศัพท์ของโรงเรียนให้ทราบ เพื่อร่วมมือกับทางโรงเรียนหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ข้อ ๓๓ การเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน ให้หัวหน้างานกิจการนักเรียนเป็นผู้เชิญ เพื่อปรึกษาหารือกับผู้ปกครอง ในอันที่จะให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนต่อไป



หมวดที่ ๓ วินัยและการปฏิบัติของนักเรียน

ข้อ ๓๔ วินัยทั่วไป

๑. นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายเครื่องแบบและไว้ทรงผมตามระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมือนแบ่งวิทยาคม)
๒. มาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๔๐ น. เพื่อทำกิจกรรมดูแลเขตพื้นที่รับผิดชอบ และเตรียมตัวทำกิจกรรมหน้าเสาธงเวลา ๐๘.๒๐ น. โดยพร้อมเพรียงกัน
๓. ช่วยกันดูแลทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนอันเป็นของส่วนรวม
๔. เชื้อฟุ้งและอยู่ในโอวาทของครูทุกท่าน
๕. รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ
๖. ช่วยกันเพิ่มพูนชื่อเสียงของโรงเรียน ด้วยการแสดงออกซึ่งความสามารถในด้าน

ต่าง ๆ ที่ตั้งมา

๗. ประพฤติตนให้สมกับเป็นนักเรียนที่ดี เช่น ไม่พูดจาหยาบคาย มีความสุภาพอ่อนโยน และอ่อนน้อมถ่อมตนต่อคนทั่วไป
๘. ไม่นำเพื่อนหรือผู้ไม่เกี่ยวข้องกับทางโรงเรียนเข้ามาในบริเวณโรงเรียน หากจำเป็นต้องขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนทุกครั้ง และเพื่อนหรือผู้ที่นำเข้ามาในนั้นต้องแต่งกายสุภาพ และเป็นผู้ที่มีมารยาทเรียบร้อยด้วย
๙. ไม่ทำการใดๆ อันนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน
๑๐. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมโฮมรูมก่อนกลับบ้าน หากนักเรียนไม่เข้าร่วมทางโรงเรียนจะเช็คขาด และหักคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน ถ้านักเรียนขาด ๓ ครั้ง งานกิจการนักเรียนจะเรียกมาว่ากล่าวตักเตือนและรับทราบการหักคะแนนความประพฤติ ถ้านักเรียนขาด ๖ ครั้ง ฝ่ายกิจการนักเรียนจะทำการเชิญผู้ปกครอง มารับทราบพฤติกรรมและชี้แจงกรณีคะแนนความประพฤติไม่ผ่าน

ข้อ ๓๕ การปฏิบัติในขณะชั่วโมงเรียน

๑. ตั้งใจเรียนและมีสมาธิมาคารวะ ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน
๒. ไม่ทำกิจกรรมอื่นใดนอกจากวิชาที่กำลังเรียน และไม่ใช้โทรศัพท์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน
๓. ระหว่างการเรียนถ้านักเรียนมีปัญหาต้องการถาม หรือแสดงความเห็นให้ยกมือและขออนุญาตก่อน
๔. ถ้ามีความจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน ให้ขออนุญาตครูผู้สอนก่อน
๕. ในกรณีที่ครูผู้สอนไม่อยู่ในห้องเรียน ให้นักเรียนทำงานด้วยความสงบเรียบร้อย
๖. การเปลี่ยนห้องเรียนระหว่างการเรียนให้กระทำโดยเร็วและเงียบที่สุด

ข้อ ๓๖ การลา การขาดเรียนและการติดตาม



นักเรียนที่หยุดเรียนต้องส่งใบลาถึงครูประจำชั้นและประจำวิชาโดยเร็วที่สุด หรือโทรศัพท์แจ้งให้ทราบ ในกรณีไม่ทราบล่วงหน้า และใบลาของนักเรียนต้องมีลายเซ็นรับรองจากผู้ปกครองทุกครั้ง โดยใช้ใบลาที่ถูกต้องตามแบบฟอร์ม และให้ครูประจำชั้นลงชื่อรับรอง การลากิจ นักเรียนต้องส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน ส่วนการลาป่วย ผู้ปกครองลาด้วยวาจาต่อครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้น หรือฝากใบลาชั่วคราวมา กับผู้ที่ไว้วางใจได้ มาให้ครูที่ปรึกษาก่อน ส่วนใบลาที่ถูกต้องให้นำมาส่งหลังจากนักเรียนหายป่วย ส่วนนักเรียนที่ไม่มีใบลาที่ต้อง ทางโรงเรียนจะถือว่าขาดเรียนและ/หรือถือว่าหนีเรียนโดยเจตนา หากนักเรียนขาดเรียน โดยไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบติดต่อกัน ๓ วัน โรงเรียนจะส่งหนังสือแจ้งผู้ปกครอง เป็นครั้งที่ ๑ หากนักเรียนยังไม่ไปโรงเรียน หรือโรงเรียนยังไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครอง ภายใน ๓ วัน จะส่งหนังสือแจ้งผู้ปกครองเป็นครั้งที่ ๒ และหากภายใน ๗ วันนักเรียนยังไม่ได้ไปโรงเรียน และยังไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ปกครองอีก โรงเรียนจะพิจารณาลงโทษนักเรียน ตามระเบียบว่าด้วยการพัฒนานักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม)

ข้อ ๓๗ การออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑. นักเรียนที่เข้าไปในบริเวณโรงเรียน จะออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต มิได้

๒. ผู้มีอำนาจในการให้อนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน มีดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๒.๒ ครูในกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๒.๓ ครูหัวหน้าเวรประจำวัน

๓. นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ก็ต่อเมื่อมีความจำเป็น และต้องมาลงชื่อในใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน พร้อมนำบัตรประจำตัวนักเรียนมายื่นต่อบุคคลใน ข้อ ๒

ข้อ ๓๘ การทำความเคารพ

การทำความเคารพนอกห้องเรียน

๑. นักเรียนต้องทำความเคารพครูทุกคน เมื่อได้พบในบริเวณโรงเรียนทั้งครูฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และครูจากโรงเรียนอื่นที่มาราชการ หรือร่วมกิจกรรมในโรงเรียน

๒. เมื่อเดินผ่านครู ให้ทำความเคารพด้วยการยืนตรงและไหว้

๓. ถ้าจะเดินแซงออกหน้าครูให้กล่าว “ขอโทษ” (ครับ, ค่ะ) แล้วเดินก้มหลังเล็กน้อย พองามผ่านไป

๔. เมื่อเดินสวนครูขณะขึ้นลงบันได ให้นักเรียนหลบข้างใดข้างหนึ่งของบันไดตามความเหมาะสมและยืนตรง

๕. ขณะที่ครูยืนอยู่ นักเรียนจะเดินผ่านไป ให้ก้มหลังเล็กน้อยพองามและเว้นระยะห่างพอสมควร

๖. เมื่อเข้าพบครู ให้ยืนห่างพอสมควรและยืนด้วยอาการสำรวม

ข้อ ๓๙ แนวปฏิบัติในการใช้โรงอาหาร แนวปฏิบัติในการใช้โรงอาหาร เป็นกฎระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนดขึ้นเพื่อจัดระเบียบการรับประทานอาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกในการ



ควบคุมดูแล การบริการ การจำหน่ายให้ตรงเวลา และสะดวกในการทำความสะดวกโรงเรียนให้นักเรียนปฏิบัติตรงกัน ดังนี้

๑. นักเรียนจะรับประทานอาหารได้ในเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด ดังนี้

ตอนเช้า : ก่อนเวลา ๐๘.๒๐ นาฬิกา

กลางวัน : เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา – ๑๒.๕๕ นาฬิกา

ตอนเย็น : เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป

๒. นักเรียนต้องเข้าแถวในการซื้ออาหารอย่างเป็นระเบียบ

๓. ไม่ควรส่งเสียงดังขณะรับประทานอาหาร

๔. ห้ามนำอาหารออกไปรับประทานนอกบริเวณโรงอาหาร

๕. เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว นักเรียนต้องนำภาชนะไปเก็บในที่ที่จัดไว้ให้

๖. ในการใช้บริการโรงอาหารให้นักเรียนรับประทานอาหาร หรือทำธุระอื่นใดให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเข้าเรียนในภาคบ่าย

****หมายเหตุ**** ห้ามนักเรียนที่มีคาบเรียนไปรับประทานอาหาร ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

ข้อ ๔๐ ความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยในโรงเรียน ให้นักเรียนปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ห้ามนำของเล่นที่อาจเกิดอันตราย หรือก่อความรำคาญแก่ผู้อื่นมาโรงเรียน เช่น ปืน ดาบ ประทัด วัตถุแหลมมีคม ฯลฯ

๒. ห้ามนำของเล่นที่เป็นการพนันทุกชนิดมาโรงเรียน

๓. ไม่อนุญาตให้ใช้ หรือนำของมีค่าราคาแพงมาโรงเรียน ของใช้ในการเรียนที่มีราคาแพงเครื่องประดับ ฯลฯ และไม่นำเงินมาใช้จ่ายมากเกินไปจนความจำเป็น

๔. ไม่อนุญาตให้ใช้ หรือนำเครื่องดนตรีทุกชนิด อุปกรณ์การเล่น เครื่องเสียง หรือวิทยุ มาโรงเรียน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนหรือผู้อำนวยการโรงเรียน

๕. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับต่าง ๆ มาโรงเรียน เช่น กำไล ข้อมือ แหวน สร้อยคอ ต่างหู หรือเครื่องประดับอื่น ๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ หากเกิดการสูญหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. กรณีที่จำเป็นต้องนำรถจักรยานยนต์ หรือจักรยาน เข้ามาในโรงเรียน ต้องขับขี่ด้วยความระมัดระวัง จอดในที่ที่โรงเรียนจัดให้ และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔๑ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณโรงเรียน

๑. เมื่อเข้าไปใช้ห้องเรียน ให้นักเรียนนั่งเป็นระเบียบ รักษาโต๊ะ เก้าอี้ และห้องเรียนให้สะอาดตลอดเวลาที่เข้าไปใช้

๒. ไม่ขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนัง ประตู หน้าต่าง ของห้องเรียน และอาคารเรียนให้สกปรกและไม่ทำลายให้ชำรุดเสียหาย

๓. ทำความสะอาดห้องเรียน ระเบียง บันได ทุกวันโดยผลัดเปลี่ยนกันตามเวลาที่ครูกำหนด



๔. ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ ออกนอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
 ๕. ทำความสะอาดสนาม และบริเวณรอบ ๆ อาคารเรียน โดยผลัดเปลี่ยนกันตามเวรประจำวัน ที่ครูกำหนด
 ๖. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และรับโทษจากทางโรงเรียนในกรณีที่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
- ข้อ ๔๒ การใช้โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสาร หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ
๑. ห้ามนักเรียนใช้โทรศัพท์ในขณะที่มีกิจกรรมของทางโรงเรียน หรือในเวลาเรียน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตให้ใช้เพื่อประโยชน์ต่อกิจกรรม หรือการเรียนการสอน หากนักเรียนฝ่าฝืนกฎระเบียบ จะต้องรับโทษ ดังนี้
 - ทางโรงเรียนจะยึดโทรศัพท์ไว้ และจะมอบคืนให้นักเรียน ดังนี้
 - ๑.๑ กรณีครั้งแรก หรือไม่ร้ายแรง จะให้คืนนักเรียนหลังเลิกเรียนของวันนั้น
 - ๑.๒ กรณีนักเรียนทำความผิดซ้ำซาก เคยถูกยึดและว่ากล่าวตักเตือนแล้ว หลายครั้งแต่ยังฝ่าฝืนนำโทรศัพท์ขึ้นมาใช้งาน จะคืนให้หลังผ่านไป ๑ สัปดาห์ โดยให้ผู้ปกครองมาติดต่อขอรับ และต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๕ คะแนน
 ๒. หากมีการจัดกิจกรรมที่ต้องใช้โทรศัพท์ ทางงานกิจการนักเรียนจะแจ้งให้ทราบ เพื่ออนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์มาใช้ได้
 ๓. ห้ามนักเรียนชาร์จโทรศัพท์ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และในบริเวณอาคารเรียน โดยให้นักเรียนที่นำโทรศัพท์มาโรงเรียน ชาร์จแบตเตอรี่มาจากที่บ้านให้พร้อมใช้งาน ยกเว้นกรณีที่แบตเตอรี่โทรศัพท์ของนักเรียนหมดแล้วมีความจำเป็นต้องใช้งาน ครูอาจอนุญาตให้ทำการชาร์จแค่พอใช้งานได้ตามความเหมาะสม หากฝ่าฝืนให้ครูที่ดูแลห้อง ครูเวร ครูงานกิจการนักเรียน ทำการยึดเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ไว้และคืนให้หลังเลิกเรียน และต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน
 ๔. ห้ามนักเรียนนำเครื่องรีดผมมาใช้งานในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต หากฝ่าฝืนทางโรงเรียนจะยึดเครื่องรีดผมไว้แล้วให้ผู้ปกครองมาติดต่อขอรับคืนได้ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน และต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน
 ๕. ห้ามนักเรียนนำเข้าข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในโซเชียล ซึ่งอาจจะสร้างความเสื่อมเสียให้กับสถานศึกษา ถ้านักเรียน ฝ่าฝืน ทางโรงเรียนจะทำการว่ากล่าวตักเตือน และต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๕ คะแนน



หมวดที่ ๔ ทรงผมและเครื่องแบบการแต่งกายนักเรียน

ข้อ ๔๓ ทรงผมนักเรียนชาย

๑. ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ตัดผมทรงสูง ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ไม่ใส่น้ำมันหรือเจลแต่งผม ห้ามตัด ห้ามย้อมสี ห้ามสไลด์ผมหรือซอยผมแบบรากไทร ห้ามไว้หนวด เครา

๒. ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ตัดผมทรงสูง ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๗ เซนติเมตร ไม่ใส่น้ำมันหรือเจลแต่งผม ห้ามตัด ห้ามย้อมสี ห้ามสไลด์ผมหรือซอยผมแบบรากไทร ห้ามไว้หนวด เครา

ข้อ ๔๔ ทรงผมนักเรียนหญิงทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
สำหรับผมสั้นให้มีความยาวไม่เกินปกคอเสื้อ หากไว้ผมยาวต้องรวบและผูกด้วยโบว์ตามแบบของโรงเรียนให้เรียบร้อย ห้ามสไลด์ผมหรือซอยผมแบบทรงรากไทร ไม่ย้อมสีโดยที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ห้ามใช้เครื่องประดับติดผม ติดได้เฉพาะกับสีดำเท่านั้น

ข้อ ๔๕ การตรวจทรงผม งานกิจการนักเรียนจะทำการตรวจทรงผมนักเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง โดยจะแจ้งล่วงหน้า นัดหมายวันตรวจ ในสัปดาห์แรกของเดือน นักเรียนที่ฝ่าฝืนจะบันทึกความผิด หักคะแนนความประพฤติครั้งละ ๕ คะแนน ครั้งที่ ๓ บันทึกความผิด หักคะแนนความประพฤติ และให้ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์

ข้อ ๔๖ เครื่องแบบการแต่งกายนักเรียน นักเรียนจะต้องแต่งกายตามเครื่องแบบที่โรงเรียนกำหนดไว้ ดังนี้

๑. เครื่องแบบปกติสำหรับนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีลักษณะดังนี้

๑.๑ กางเกงขาสั้นสีกรมท่าเข็ม ชิพหน้า ๒ จีบ หูรอบ ๖ หู ยาวเลยหัวเข่า ขึ้นมาประมาณ ๕ เซนติเมตร กระเป๋าด้านข้างสองข้าง ด้านละ ๑ กระเป๋า

๑.๒ เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต คอตั้ง แขนสั้น ผ่าอกตลอด มีกระเป๋าท่อนอก ด้านซ้ายเหนือกระเป๋ ปักจุด ด้วยด้ายหรือไหม สีน้ำเงินกรมท่า ม.๑ ปัก ๑ จุด, ม.๒ ปัก ๒ จุด, ม.๓ ปัก ๓ จุด ด้านขวาปักชื่อย่อของโรงเรียน “อบจ.เลย.๑” ขนาดประมาณ ๑.๕ ซม. ใต้อักษรชื่อย่อโรงเรียน ปักชื่อ – สกุล นักเรียน ขนาดประมาณ ๑ ซม. ด้วยด้ายหรือไหม สีน้ำเงินกรมท่า นำชายเสื้อสอดเข้าในกางเกงโดยให้เห็นเข็มขัดได้รอบตัว

๑.๓ เข็มขัดหนังสีดำ หัวโลหะสีเหลืองธรรมดา ไม่มีลวดลาย

๑.๔ รองเท้าผ้าใบสีดำ ชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

๑.๕ ถุงเท้าสั้นหุ้มข้อเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย เมื่อสวมแล้วความยาวประมาณ ครึ่งน่อง ไม่พับขอบ

๑.๖ ไม่สวมเครื่องประดับใด ๆ ยกเว้น นาฬิกา

๒. เครื่องแบบปกติสำหรับนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีลักษณะดังนี้

๒.๑ กางเกงขาสั้นสีกรมท่าเข็ม ชิพหน้า ๒ จีบ หูรอบ ๖ หู ยาวเลยหัวเข่า ขึ้นมาประมาณ ๕ เซนติเมตร กระเป๋าด้านข้างสองข้าง ด้านละ ๑ กระเป๋า



๒.๒ เสื้อผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต คอตั้ง แขนสั้น ผ่าอกตลอด มีกระเป๋าท่อนอก ด้านซ้ายเหนือกระเป๋ ปักดาว ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินกรมท่า ม.๔ ปัก ๑ ดาว, ม.๕ ปัก ๒ ดาว, ม.๖ ปัก ๓ ดาว ด้านขวาปักชื่อย่อของโรงเรียน “อบจ.เลย.๑” ขนาดประมาณ ๑.๕ ซม. ได้อักษรย่อชื่อโรงเรียน ปักชื่อ – สกุล นักเรียน ขนาดประมาณ ๑ ซม. ด้วยด้ายหรือไหม สีน้ำเงินกรมท่า นำชายเสื้อสอดเข้าในกางเกงโดยให้ เห็นเข็มขัดได้รอบตัว

๒.๓ เข็มขัดหนังสีดำ หัวโลหะสีเหลี่ยมธรรมดา ไม่มีลวดลาย

๒.๔ รองเท้าผ้าใบสีดำ ชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

๒.๕ ถุงเท้าสั้นหุ้มข้อเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย เมื่อสวมแล้วความยาวประมาณ ครึ่งน่อง ไม่พับขอบ

๒.๖ ไม่สวมเครื่องประดับใด ๆ ยกเว้น นาฬิกา

๓. เครื่องแบบปกติสำหรับนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีลักษณะดังนี้

๓.๑ กระโปรง สีน้ำเงินกรมท่า ด้านหน้าและด้านหลังจีบด้านละ ๖ กลีบ ความยาวคลุมเข่าลงมา เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ยาวไม่เกินครึ่งน่องและต้องไม่อยู่เหนือเข่า

๓.๒ เสื้อสีขาว แขนยาว คอบัว เอวจีบ สวมโบว์สีขาว กระเป๋าท่อนอก ด้านซ้ายเหนือกระเป๋ ปักจุด ด้วยด้ายหรือไหม สีน้ำเงินกรมท่า ม.๑ ปัก ๑ จุด, ม.๒ ปัก ๒ จุด, ม.๓ ปัก ๓ จุด ด้านขวาปักชื่อย่อของโรงเรียน “อบจ.เลย.๑” ขนาดประมาณ ๑.๕ ซม. ได้อักษรย่อชื่อโรงเรียน ปักชื่อ – สกุล นักเรียน ขนาดประมาณ ๑ ซม. ด้วยด้ายหรือไหม สีน้ำเงินกรมท่า

๓.๓ รองเท้านักเรียนสีดำ ไม่มีลวดลาย

๓.๔ ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย ความยาวหุ้มข้อเท้า พับขอบ ไม่มีขอบสีอื่น หรือลวดลาย

๓.๕ ไม่สวมเครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกา

๔. เครื่องแบบปกติสำหรับนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีลักษณะดังนี้

๔.๑ กระโปรง สีน้ำเงินกรมท่า ด้านหน้าและด้านหลังจีบด้านละ ๖ กลีบ ความยาวคลุมเข่าลงมา เมื่อสวมให้ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ยาวไม่เกินครึ่งน่องและต้องไม่อยู่เหนือเข่า

๔.๒ เสื้อสีขาว แขนยาว คอบัว เอวปล่อย สวมโบว์สีขาว กระเป๋าท่อนอก ด้านซ้ายเหนือกระเป๋ ปักดาว ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินกรมท่า ม.๔ ปัก ๑ ดาว, ม.๕ ปัก ๒ ดาว, ม.๖ ปัก ๓ ดาว ด้านขวาปักชื่อย่อของโรงเรียน “อบจ.เลย.๑” ขนาดประมาณ ๑.๕ ซม. ได้อักษรย่อชื่อโรงเรียน ปักชื่อ – สกุล นักเรียน ขนาดประมาณ ๑ ซม. ด้วยด้ายหรือไหม สีน้ำเงินกรมท่า นำชายเสื้อสอดเข้าในกระโปรงโดยให้ เห็นเข็มขัดได้รอบตัว

๔.๓ รองเท้านักเรียนสีดำ ไม่มีลวดลาย

๔.๔ ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย ความยาวหุ้มข้อเท้า พับขอบ ไม่มีขอบสีอื่น หรือลวดลาย

๔.๕ ไม่สวมเครื่องประดับ ยกเว้นนาฬิกา



ข้อ ๔๗ ชุดพลศึกษาชาย – หญิง ใส่ตามแบบที่สถานศึกษากำหนดเท่านั้น สำหรับรองเท้าพลศึกษา นักเรียนชาย เป็นรองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล หรือสีดำ มีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย นักเรียนหญิง รองเท้าผ้าใบสีขาว มีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๔๘ ชุดลูกเสือ – ยุวกาชาด ชุดลูกเสือ – ยุวกาชาด สามัญรุ่นใหญ่ ใส่ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๔๙ การแต่งกายประจำวัน

๑. วันจันทร์ แต่งกายด้วยชุดนักเรียน
๒. วันอังคาร แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพลศึกษาถ้ามีเรียนวิชาพลศึกษา
๓. วันพุธ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น แต่งกายด้วยชุดลูกเสือ – ยุวกาชาด นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพลศึกษาถ้ามีเรียนวิชาพลศึกษา
๔. วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพลศึกษาถ้ามีเรียนวิชาพลศึกษา
๕. วันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดพลศึกษาตามแบบของโรงเรียน

หมายเหตุ การแต่งกายประจำวันอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามโอกาส โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

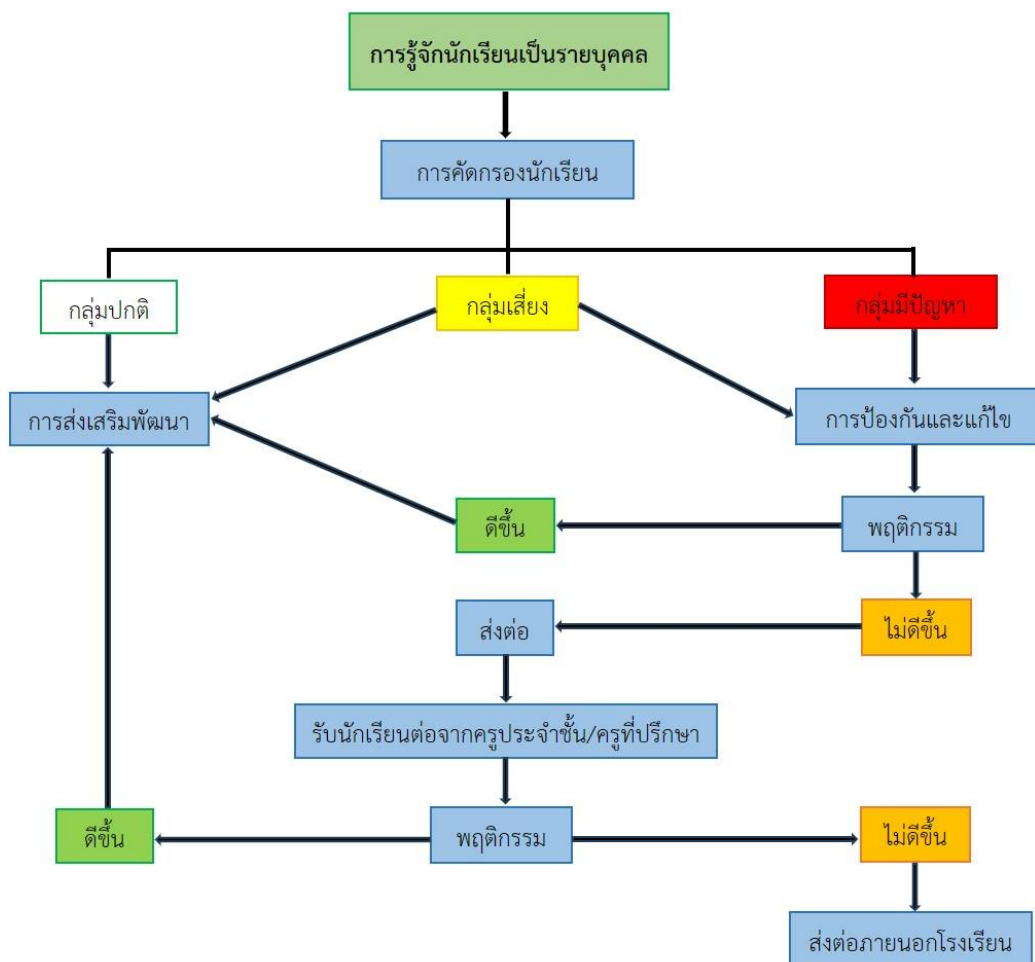


หมวดที่ ๕ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ ๕๐ ครูที่ปรึกษา เป็นบุคลากรหลักในการปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบสำคัญ ๕ ประการ คือ

๑. การคัดกรองนักเรียน
๒. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๓. การส่งเสริมนักเรียน
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญห
๕. การส่งต่อ

แผนภูมิกระบวนการดำเนินงานทั้ง ๕ ประการ





หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๑ แนวการปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานของครู

๑. ครูทุกคนมีอำนาจและหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิด
๒. ในกรณีที่ครูพบนักเรียนกระทำความผิดให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน และแจ้งต่อหัวหน้างานกิจการนักเรียน เพื่อบันทึกและพิจารณาตักเตือนความประพฤติตามระดับความผิดที่กระทำ
๓. ให้ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นเป็นผู้ดำเนินการเบื้องต้นที่งานกิจการนักเรียน โดยลงบันทึกการกระทำความผิดของนักเรียนไว้เป็นหลักฐานในแฟ้มประวัติของนักเรียนและแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบทุกครั้ง
๔. การให้นักเรียนที่กระทำความผิดให้ทำกิจกรรม ให้ครูที่ปรึกษาหรือหัวหน้างานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นผู้มอบหมายให้ทำกิจกรรมและควบคุมดูแล
๕. การทำทัณฑ์บนหรือการพักการเรียน นักเรียนที่กระทำความผิดให้หัวหน้างานกิจการนักเรียนได้ร่วมดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาสั่งการต่อไป
๖. การเปลี่ยนสถานศึกษา นักเรียนที่กระทำความผิดถึงขั้นเปลี่ยนสถานศึกษา ให้ดำเนินการพิจารณาความผิดในรูปคณะกรรมการงานกิจการนักเรียนแล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ ๕๒ การพัฒนาวินัยนักเรียน จะต้องปรากฏหลักฐาน และข้อเท็จจริงชัดเจนว่านักเรียนได้กระทำความผิดจริงและสมควรได้รับการพัฒนาวินัยโดยต้องนำเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ให้ความเห็นขอขบสังเกต

ข้อ ๕๓ การพัฒนาจะต้องไม่ใช้ความรุนแรง หรือกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือความพยาบาท หรือลงโทษนักเรียนที่กำลังเจ็บป่วยหรือมีปัญหากระทบจิตใจอย่างรุนแรงและให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนด้วย

ข้อ ๕๔ การพัฒนาวินัยนักเรียนแต่ละครั้งให้เป็นไปด้วยการว่ากล่าวตักเตือนโดยเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติในทางที่ไม่ดีของนักเรียนให้สำนึกในความผิด และเว้นการประพฤติดังกล่าว ปฏิบัติตนในทางที่ดีเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมต่อไป

ข้อ ๕๕ การพัฒนาวินัยนักเรียนทุกครั้ง ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งให้บิดา-มารดา หรือผู้ปกครองรับทราบเป็นหนังสือทุกครั้ง

ข้อ ๕๖ การพัฒนาวินัยนักเรียน ตามขั้นตอนของประเภทการกระทำความผิด เมื่อได้ดำเนินการแล้วนักเรียนยังไม่ปฏิบัติตาม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน พิจารณาดำเนินการพัฒนาวินัยในระดับต่อไป โดยเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนให้ความเห็นขอขบสังเกต

ข้อ ๕๗ การแก้ไขระเบียบนี้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน ผู้แทนครู คณะกรรมการนักเรียน ผู้แทนนักเรียน เพื่อเสนออนุมัติแก้ไขต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา และให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนทุกครั้ง



ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาวชญญภัทร ทองประทับ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑
(เหมืองแบ่งวิทยาคม)



ระเบียบโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑
(เหมืองแบ่งวิทยาคม)
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘



ระเบียบโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม)
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๙๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วยหลักสูตรแกนกลางของประเทศ ซึ่งเป็นกรอบทิศทางในการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรแกนกลางไปพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับจัดการศึกษาในสถานศึกษาของตน เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม ประเทศชาติ และให้สอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม) จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม) ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ สถานศึกษาหมายถึง โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม)

ข้อ ๓ หลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง หลักสูตรที่โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม) จัดทำขึ้นโดย นำสาระการเรียนรู้และมาตรฐานการเรียนรู้ จากหลักสูตรแกนกลางไปพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชน สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม)

ข้อ ๖ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้



หมวดที่ ๑ วิธีประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑. การประเมินผลการเรียนรู้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑.๑) ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรของสถานศึกษา แต่ละชั้น/ภาค ซึ่งสถานศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนปลายภาค โดยให้ความสำคัญของคะแนนระหว่างเรียนมากกว่าคะแนนปลายภาค เช่น ๖๐ : ๔๐, ๗๐ : ๓๐ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ของรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม

๒) กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินผลการประเมิน และเกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด

๓) กำหนดเกณฑ์การประเมินและให้ระดับผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นรายภาค

๔) ประเมินผลก่อนเรียน เพื่อศึกษาทักษะพื้นฐานและความรู้พื้นฐานของผู้เรียน

๕) ประเมินผลการเรียนระหว่างเรียน เน้นการประเมินตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อมุ่งตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนว่าบรรลุตามตัวชี้วัดในแต่ละหน่วยการเรียนรู้หรือไม่ โดยวิธีการประเมินที่หลากหลายและเหมาะสม และให้มีการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของการประเมินทั้งหมด เพื่อนำผลคะแนนจากการวัดผลไปรวมกับการวัดผลปลายภาคเรียน

๖) ในกรณีที่มีการประเมินผลด้วยแบบทดสอบ ให้มีการประเมินโดยใช้วิธีการให้ผู้เรียนตอบแบบทดสอบอัตนัย โดยมีการให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของการทดสอบครั้งนั้น

๗) การประเมินเพื่อสรุปผลการเรียน โดยมุ่งตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียนเมื่อผ่านการเรียนรู้ในช่วงหนึ่งหรือสิ้นสุดการเรียนรายวิชา เพื่อยกระดับผลการเรียนให้ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

๘) การให้ระดับผลการเรียนให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน ๘ กลุ่มสาระมี ๘ ระดับดังต่อไปนี้

๔	หมายถึงดีเยี่ยม	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	หมายถึงดีมาก	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๓	หมายถึงดี	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๒.๕	หมายถึงค่อนข้างดี	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ ๖๕ - ๖๙
๒	หมายถึงพอใช้	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ ๖๐ - ๖๔
๑.๕	หมายถึงค่อนข้างต่ำ	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ ๕๕ - ๕๙
๑	หมายถึงต่ำ	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ ๕๐ - ๕๔
๐	หมายถึงปรับปรุงช่วงคะแนนเป็นร้อยละ ๐ - ๔๙	

๙) ให้ใช้อักษรแสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

ร (รอพินิจ) หมายถึง รอการตัดสินผลหรือตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากการประเมินยังไม่ครบตามมาตรฐานการเรียนรู้หรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ หรือไม่ได้วัดผลกลางภาค วัดผลปลายภาค ไม่ส่งงาน



ที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

มส (ไม่มีสิทธิ์สอบ) หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา ส่งผลให้การประเมินไม่ครบตามมาตรฐานที่กำหนด และหรือไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลประเมินผลรายภาคเรียน

๑.๒) การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติ กิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ดังนี้

๑) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน

๒) กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๑) แต่ละกิจกรรม จำแนกเป็นเกณฑ์สำหรับตัดสินผ่านจุดประสงค์ของกิจกรรมและเกณฑ์ตัดสินเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๒) การตัดสินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา นำผลจากการประเมินทุกกิจกรรมมาพิจารณาเพื่อสรุปเป็นรายปี

๒.๓) กำหนดผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็น ๒ ระดับ คือ

ผ (ผ่าน) หมายถึง ผ่านเกณฑ์การตัดสิน

มผ (ไม่ผ่าน) หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน

๑.๓) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่หลักสูตรแกนกลางกำหนดขึ้น ๘ คุณลักษณะ คือ ๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๒. ซื่อสัตย์ สุจริต ๓. มีวินัย ๔. ใฝ่เรียนรู้ ๕. อยู่อย่างพอเพียง ๖. มุ่งมั่นในการทำงาน ๗. รักความเป็นไทย ๘. มีจิตสาธารณะ เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างค่านิยมอันดีให้แก่ผู้เรียนตามจุดเน้นของหลักสูตร

๑.๔) การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

การประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนตามหลักสูตร โดยกำหนดให้มีการประเมินผลตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด

๘.๔.๑ กำหนดระดับคุณภาพหรือเกณฑ์การประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม (๓) หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน

คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี (๒) หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน

คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน (๑) หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน

คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ



แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน (๐) หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน
คิดวิเคราะห์และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้น
ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข
หลายประการ



หมวดที่ ๒ การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๒. การตัดสินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยพิจารณา ดังนี้

- ๑) ผลการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
 - ๑.๑) ผู้เรียนจะต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น
 - ๑.๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ๑.๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกวิชา
 - ๑.๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินผลและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๒) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๒.๑) ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการเรียน “ผ” ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ “มผ”
 - ๒.๒) ผู้เรียนที่ได้รับการตัดสินผล ระดับ “ผ่าน” ทั้งรายภาค/รายปี และผู้เรียนต้องผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม
 - ๓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - ๓.๑) ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายปีให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน-ดีเยี่ยม (๑-๓)” ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการประเมิน “ไม่ผ่าน (๐)”
 - ๓.๒) ผู้เรียนที่ได้รับการประเมินตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “ผ่าน” ในแต่ละระดับการศึกษา ต้องมีผลการประเมิน “ผ่าน-ดีเยี่ยม (๑-๓)”
 - ๔) การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน
 - ๔.๑) ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายปีให้ได้ผลการประเมิน “ผ่าน-ดีเยี่ยม (๑-๓)” ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการประเมิน “ไม่ผ่าน (๐)”
 - ๔.๒) ผู้เรียนที่ได้รับการประเมินตัดสินความสามารถการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน “ผ่าน” ในแต่ละระดับการศึกษาจะต้องมีผลการประเมิน “ผ่าน-ดีเยี่ยม (๑-๓)”
- ข้อ ๓. การเปลี่ยนผลการเรียนและผลการประเมิน ให้ถือปฏิบัติดังนี้**
- ๑) การเปลี่ยนระดับผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
 - ๑.๑) การเปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก “๐”
 - ๑.๑.๑) สถานศึกษากำหนดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง



๑.๑.๒) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการตามระยะเวลาตามที่สถานศึกษากำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วยังได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยถือปฏิบัติดังนี้

๑) ถ้าเป็นวิชาพื้นฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนวิชาใหม่ ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าแทนวิชาใด

๑.๒) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (๐-๔)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

๑.๓) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “มส” แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๓.๑) ผู้เรียนที่ได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ให้สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริม หรือมอบหมายงานให้ทำจนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” ให้ทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่แก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ แต่ถ้ามีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ไปอีก ๑ ภาคเรียน แต่พ้นกำหนดแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ที่จะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนวิชาใหม่ ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าแทนวิชาใด

๑.๓.๒) ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ที่จะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนวิชาใหม่ ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าแทนวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนต้องได้รับการซ่อมเสริม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใด ช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษาต่อไป หรืออาจเปิดภาคฤดูร้อน



หากสถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ในภาคฤดูร้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการให้มีการเปิดภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

๒) การเปลี่ยนผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้เรียนที่ได้รับการตัดสินผลการประเมิน “มผ” สถานศึกษาจะต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้ทำจนครบแล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียน “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ที่จะขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๔. การเลื่อนชั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑) รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา

กำหนด

๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

หรือถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

ข้อ ๕. การสอนซ่อมเสริม การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริมปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๒) ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในการประเมินผลระหว่างเรียน

๓) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “๐” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว

๔) กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ ๖. การเรียนซ้ำชั้น ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาต้องตั้งกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะ และความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนซ้ำมี ๒ ลักษณะคือ

๑) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๒) ผู้เรียนมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” เกิน ๔ รายวิชา ในรายวิชาที่ลงทะเบียนในปีการศึกษานั้น



ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้สถานศึกษาดังคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้เรียนซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ ๗. เกณฑ์การจบระดับการศึกษา

๕๖.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป ทุกรายวิชา
- ๔) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน ผ่าน ทุกกิจกรรม

๕๖.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป ทุกรายวิชา
- ๔) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน ผ่าน ทุกกิจกรรม

ข้อ ๘. การอนุมัติผลการผ่านระดับการศึกษา ผู้เรียนที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้จบหลักสูตรได้จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) ผ่านเกณฑ์การประเมินสาระการเรียนรู้ครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระ
- ๒) ผ่านเกณฑ์การประเมินสาระการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๔) ผ่านเกณฑ์ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
- ๕) ผ่านเกณฑ์ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนครบทุกกิจกรรม

ในกรณีที่นักเรียนยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ผ่านระดับการศึกษา หรือการอนุมัติจบช่วงชั้น สำหรับนักเรียนที่จบไม่พร้อมรุ่น ให้อนุมัติ วันที่นักเรียนดำเนินการซ่อมเสริมและพัฒนาและมีผลการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้หากนักเรียนจบก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา ให้อนุมัติจบในปีการศึกษานั้น และหากนักเรียนจบหลังวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ให้อนุมัติจบ ในวันที่นักเรียนจบ แต่เป็นปีการศึกษาใหม่

- ๖) ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการจบช่วงชั้น



ภาคผนวก



ระเบียบการแต่งกายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตัวอย่างเครื่องแบบชุดนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ชาย



- ทรงผมเรียบร้อย สะอาด
- เสื้อสีขาว คอเชิด ทับชายเสื้อไว้ในกางเกง
- ด้านซ้ายอกติดเข็มโรงเรียน ด้านล่างปกดาวแดง สัญลักษณ์ระดับชั้นด้วย โทนสีน้ำเงิน
 - ม.4 ★
 - ม.5 ★★
 - ม.6 ★★★
- ด้านขวาปกอีกขรย่อ โรงเรียน อุบลฯ เลข ๑ ชื่อ-นามสกุล ด้วยโทนสีน้ำเงิน
- เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีดำรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า
- กางเกงสีกรมท่าเข้ม 2 จีบ ๐ พู
- ถุงเท้าสีขาว ยาวครึ่งแข้ง ไม่มีลวดลาย
- รองเท้าผ้าใบสีดำ ยุกเชิดเรียบร้อย ไม่มีลวดลาย

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม) จังหวัดเลย ๕๖๐๐๐

ตัวอย่างเครื่องแบบชุดนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หญิง



- ผมยาวมัดรวบดึง ผูกด้วยโบว์สีขาวหรือหมิ่น
- เสื้อสีขาว คอโบว์ แขนยาว ทับชายเสื้อไว้ในกระโปรง ยุกคอของสีกรมท่า
- ด้านซ้ายอกติดเข็มโรงเรียน ด้านล่างปกดาวแดง สัญลักษณ์ระดับชั้นด้วย โทนสีน้ำเงิน
 - ม.4 ★
 - ม.5 ★★
 - ม.6 ★★★
- ด้านขวาปกอีกขรย่อ โรงเรียน อุบลฯ เลข ๑ ชื่อ-นามสกุล ด้วยโทนสีน้ำเงิน
- เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีดำรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า
- กระโปรงสีกรมท่าเข้ม 12 กีบ คลุมเข่า
- ถุงเท้าสีขาวพับขอบลง เหนือข้อเท้า กว้างประมาณ 1.5 นิ้ว
- รองเท้าหนังพื้นสีน้ำตาล ปลายหัววน

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ๑ (เหมืองแบ่งวิทยาคม) จังหวัดเลย ๕๖๐๐๐



เพลง มาร์ชเหมืองแบ่ง

เหมืองแบ่งวิทยาคม

ช่างนำชื่นชมได้ร่มเงาแห่งธงเขียวเหลือง
คบเพลิงคือปัญญา ส่องแสงสว่างประเทือง
กนกถือเลื่อง ปราดเปรี๊งบอบน้อมถ่อมตน
ปณญาย ปริสุขุมติ คนบริสุทธิ์ด้วยปัญญาอ้อมปรากฏผล
เลิศล้ำวิชาการ มุ่งงานพัฒนา
พวกเราทุกคน อุทิศตนรักษาคูณธรรม



คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

นางสาวชญกัฏฐ์ ทอประทับ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
นางสาวลออ จิตรชัย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
นางณัฐวดี นนทโคตร	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
นายอัศรเดช ประโสทะนัง	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
นายอุดม เรืองโพธิ์	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
นางสาวพิราวรรณ เพชรคุ้ม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นายอนุวัชร เดชพันธ์	หัวหน้างานกิจการนักเรียน
นางสาวอมรรรัตน์ สุวรรณศรี	หัวหน้างานทะเบียน