

รายงานการประชุมบุคลากร โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๒
วันจันทร์ที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องมัลติมีเดียโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เปิดประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่	ชื่อ - สกุล
๑	นายจรัสชัย เลิกภูเขียว	๒๖	นางสุดารัตน์ โอชาอัมพวัน
๒	นายสังวาลย์ โบราณกุล	๒๗	นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล
๓	นายชาญชัย เทียงธรรม	๒๘	นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน
๔	นายวรพจน์ แก้วแสงใส	๒๙	นางสาวมัทวัน ละคร
๕	นางอภิญญา เทียงธรรม	๓๐	น.ส.ปัทมาพร ภูากบิล
๖	นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี	๓๑	นายรัชภูมิ ป้องล่องคำ
๗	นายธนกร จันทกร	๓๒	นายอนุชิต กลางพรหม
๘	นางเสาวคนธ์ สมาน	๓๓	นายสนธิ มั่งมูล
๙	นายอภิทวิภู่ ศรีอวน	๓๔	นางวิเชียร อุทุมภา
๑๐	นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์	๓๕	ว่าที่ ร.ต. อนุชา ป้องนอก
๑๑	นางบังอร ต้นสุหัช	๓๖	นางอนุรักษ ไร่ประเสริฐ
๑๒	นายจิรินทร์ ประชุมชน	๓๗	นายสนธยา คำศรีระภาพ
๑๓	นายไมตรี อุดมศักดิ์	๓๘	นางบุปผา สกุลธน
๑๔	นายสิริมาศ ราชภักดี	๓๙	นายอำคา เขียวขาว
๑๕	นายสุกิจ อุทุมภา	๔๐	นางสาวจิรภิญญา นิระกุล
๑๖	นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี	๔๑	นางสาวเจษฎาภรณ์ บุระพิน
๑๗	นางสาลิณี ผิวศิริ	๔๒	นางสาวพรประคอง แสงศร
๑๘	นายทองอินทร์ พลเขมร	๔๓	นางสาวธัญรดา อุทุมภา
๑๙	นายไกรสร แจ่มใสดี	๔๔	นางสาวพรรณนรา ทิพย์จรรณ
๒๐	นางสาวขวัญนาภา ภักดีศรี	๔๕	นายปรกรณ์ หลาบนอก
๒๑	นางนงลักษณ์ จันสุภี	๔๖	นางสาวลดา มาต จันทรนิยม
๒๒	นางภาณี หงษ์ชุมแพ	๔๗	นายจตุพร กลยนี้
๒๓	นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ	๔๘	นางสาวสุพัตรา ภูผาพลอย
๒๔	นางสาวเพ็ญฟ้า กัญญาบัตร	๔๙	นางสาวกัลยาณี สลักขร
๒๕	นายอำนาจ ดอนจันทร์โคตร		

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....ไม่มี.....

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๒

.....รับรอง.....

ที่ประชุมทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ที่ประชุมทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ขอความร่วมมือและถือปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. กำหนดการในวันเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. ตารางเปิด – ปิด ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๓. ปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๔. โครงสร้างเวลาเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๕. โครงสร้างเวลาเรียน ดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๖. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๗. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๘. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๙. คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำชั้น
๑๐. คำสั่งแต่งตั้งผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ – เนตรนารี
๑๑. คำสั่งแต่งตั้งครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
๑๒. คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
๑๓. คำสั่งแต่งตั้งครูรับผิดชอบกิจกรรมแนะแนว
๑๔. คำสั่งแต่งตั้งพี่เลี้ยงเด็กพิการและครูที่ปรึกษาพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๑๕. คำสั่งแต่งตั้งครูสอนเสริมทักษะวิชาการ
๑๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
๑๗. คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมวิชาการ
๑๘. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวและนักศึกษาฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพครู

๑๙. ตารางสอน/ตารางเรียน

(รายละเอียดดังคู่มือปฏิบัติงานวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ แจกในที่ประชุม)

๒๐. การกรอกคะแนนในระบบ SGS และการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน ซึ่งสามารถแจ้งทำการแก้ไขข้อมูลได้ที่ ครูไกรสร แจ่มใสดี

๒๑. ขอขอบคุณคุณครูทุกท่าน ที่ได้ส่ง เอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ได้ทันตามกำหนด

๒๓. กิจกรรมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๖๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ณ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่าง วันที่ ๑๑ – ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. ฝากครูทุกท่านให้ช่วยกันประหยัดไฟภายในโรงเรียน โดยขอให้สำรวจการเปิด-ปิดพัดลมรวมถึงการปิดไฟฟ้าทุกครั้งก่อนกลับบ้าน หรือก่อนออกจากห้อง

๒. ฝากครูเวรวันหยุดราชการ ให้สอดส่องดูแลสถานที่ราชการ ให้อยู่ในความเรียบร้อย และหากเกิดเหตุร้ายให้แจ้งรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนโดยด่วน

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๓ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาได้ติดตามนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนและขอให้แจ้งมายังกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อทำการดูแลแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. บริษัทเอน-เอ็ดรีเสิร์ชแอนด์เลิร์นนิ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด ประชาสัมพันธ์เชิญครูเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพตนเองตาม ว๒๑/๒๕๖๒ หลักสูตร การออกแบบวิจัยเพื่อพัฒนาผลงานวิชาการ ค.ศ.๓ และ ค.ศ.๔ สำหรับครูในสังกัด สพฐ.และ อบท. (ว๑๗ และว๒๑) หากคุณครูท่านใดสนใจสามารถสอบถามเพิ่มเติมในสาย ID Line : en-edresearch

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ แจ้งแนวปฏิบัติสำหรับการขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. โดยแจ้งว่าในช่วงงบประมาณปี ๒๕๖๒ โรงเรียนได้ขอใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดจึงให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบพิจารณาให้ครบถ้วน และเสนอต่อ สพม.๒๐ ก่อนเดินทางอย่างน้อย ๔๕ วัน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ แจ้งแนวทางในการดำเนินคดี ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางในการดำเนินคดีของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ถูกฟ้องในศาลปกครอง หากคุณครูท่านใดสนใจศึกษาสามารถดาวโหลดเอกสารมาศึกษาหรือติดต่อที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. สถานีตำรวจได้ส่งผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ ของนางสาวปัทมาพร ภูกาบิล และนายรัชภูมิ ป่องล่องคำ ผลการตรวจสอบไม่พบประวัติ และกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ส่งเอกสารไปยังสพม. ๒๐ เรียบร้อยแล้ว

๕. แจ้งการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย กับคณะครูที่บรรจุใหม่

๕.๑ นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน และนางสาวมัทวัน ละคร ประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๒ พ.ย. ๖๒

๕.๒ นางสาวปัทมาพร ภูกาบิล และนายรัชภูมิ ป่องล่องคำประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๒

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑. รายงานเงินคงเหลือ

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

รายการ/ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๖,๒๓๑.๘๗
เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๔๓,๕๕๑.๕๕
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน	๒๒,๖๖๕.๐๐
ประเภทเงินทุนการศึกษา	๒๓,๐๐๐.๐๐
ประเภท เงินลูกเสือ	๓,๐๓๗.๓๓
ประเภทเงินเนตรนารี	๓,๐๓๗.๓๗
ประเภท เงินรายได้สถานศึกษา	๘๑,๒๔๐.๗๕
ประเภทเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	๙๑๓.๐๐
ประเภท เงิน สอ.	๖๒,๒๒๑.๐๐
ประเภทเงินประกันสัญญา	-

ประเภท งบสนับสนุนค่าไฟฟ้า	-
เงินดอกเบี้ย	๒,๙๐๓.๑๗
รวมทั้งสิ้น	๔๕๘,๘๐๑.๐๔

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....ไม่มี.....

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

.....ไม่มี.....

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ปิดประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

อนุรักษ์ ไวประเสริฐ
(นางอนุรักษ์ ไวประเสริฐ)
ผู้บันทึกการประชุม

ชาญชัย เทียงธรรม
(นายชาญชัย เทียงธรรม)
ผู้รับรองรายงานการประชุม