

รายงานการประชุมบุคลากร โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องมัลติมีเดียโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่	ชื่อ - สกุล
๑	นายจรัสชัย เลิกภูเขียว	๒๖	นางสุดารัตน์ โอชาอัมพวัน
๒	นายสังวาลย์ โบราณกุล	๒๗	นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล
๓	นายชาญชัย เทียงธรรม	๒๘	นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน
๔	นายวรพจน์ แก้วแสงใส	๒๙	นางสาวมัทวัน ละคร
๕	นางอภิญญา เทียงธรรม	๓๐	น.ส.ปัทมาพร ภูากบิล
๖	นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี	๓๑	นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ
๗	นายธนกร จันทกร	๓๒	นายอนุชิต กลางพรหม
๘	นางเสาวคนธ์ สมาน	๓๓	นายสนธิ มั่งมูล
๙	นายอภิวัฒน์ ศรีอวน	๓๔	นางวิเชียร อุทุมภา
๑๐	นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์	๓๕	ว่าที่ ร.ต. อนุชา ป้องนอก
๑๑	นางบังอร ต้นสุหัช	๓๖	นางอนุรักษ ไวประเสริฐ
๑๒	นายจรินทร์ ประชุมชน	๓๗	นายสนธยา คำศรีระภาพ
๑๓	นายไมตรี อุดมศักดิ์	๓๘	นางบุปผา สกุลธน
๑๔	นายสิริมาศ ราชภักดี	๓๙	นายอำคา เขียวขาว
๑๕	นายสุกิจ อุทุมภา	๔๐	นางสาวจิรภิญญา นิระกุล
๑๖	นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี	๔๑	นางสาวเจษฎาภรณ์ บุระพิน
๑๗	นางสาลิณี ผิวศิริ	๔๒	นางสาวพรประคอง แสงศร
๑๘	นายทองอินทร์ พลเขมร	๔๓	นางสาวธัญรดา อุทุมภา
๑๙	นายไกรสร แจ่มใสดี	๔๔	นางสาวพรรณนรา ทิพย์จรรณ
๒๐	นางสาวขวัญนภา ภักดีศรี	๔๕	นายปรกรณ์ หลาบนอก
๒๑	นางนงลักษณ์ จันสุกรี	๔๖	นางสาวลดา มาศ จันทรนิยม
๒๒	นางภาณี หงษ์ชุมแพ	๔๗	นายจตุพร กลยนี้
๒๓	นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ	๔๘	นางสาวสุพัตรา ภูผาพลอย
๒๔	นางสาวเฟื่องฟ้า กัญญาบัตร	๔๙	นางสาวกัลยาณี สลักษร
๒๕	นายอำนาจ ดอนจันทร์โคตร		

วาระก่อนการประชุม

๑.แสดงความยินดีและอวยพรวันคล้ายวันเกิดบุคลากรโรงเรียน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑. นางนงลักษณ์ จันสุกรี | ๑๐ กันยายน |
| ๒. นายอนุชิต กลางพรหม | ๑๔ กันยายน |
| ๓. นางวิเชียร อุทุมภา | ๑๘ กันยายน |

๔. นางสาวจิรภิญญา นิระกุล (นศ.)	๒๙ กันยายน
๕. นายสุกิจ อุทุมภา	๓ ตุลาคม
๖. นายจิรินทร์ ประชุมชน	๘ ตุลาคม
๗. นางภาณี หงษ์ชุมแพ	๑๑ ตุลาคม
๘. นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์	๑๘ ตุลาคม
๙. นายจตุพร กลยนิ (นศ.)	๑๘ ตุลาคม
๑๐. นางสาวธัญรดา อุทุมภา (นศ.)	๒๑ ตุลาคม
๑๑. นางสาวสุพัตรา ภูผาพลอย (นศ.)	๓๑ ตุลาคม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ในการประชุม ขอให้ครูและบุคลากรทุกท่าน งดการเล่นโทรศัพท์มือถือ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

๒. การเข้าสอนของครูผู้สอน ขอให้ครูผู้สอนทุกท่านเข้าสอนให้ตรงเวลาและสอนเต็มเวลา ซึ่งถ้าครูเข้าสอนทุกคาบ/ทุกชั้นเรียน จะสามารถแก้ปัญหาการเรียน/โดดเรียนของนักเรียนได้ แต่ในเทอมที่ผ่านมา พบว่ามีบางห้อง ไม่มีครูเข้าสอน/เข้าสอนไม่เต็มเวลา ซึ่งทำให้เกิดปัญหาต่างๆตามมา เช่น นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนเวลาเลิกเรียน นักเรียนโดดเรียน เพราะคิดว่าครูไม่เข้าสอน ซึ่งในเทอมหน้าถ้าคุณครูท่านใดไม่เข้าสอน ผอ.จะให้นักเรียนมารายงานโดยตรง และจะขอพบเป็นรายบุคคล

๓. การตัดสินผลการเรียน ๐ ร ม ส ขอให้ครูทุกท่าน ติดตามนักเรียนอย่างใกล้ชิดและถ้าครูท่านใดให้นักเรียนติด ๐ ร ม ส เยอะ ให้รายงานปัญหาดังกล่าวให้ ผอ.ทราบโดยด่วน

๔. การจัดการเรียนการสอนของครูโดยให้เน้นกิจกรรมแบบ Active learning การสั่งงานไม่ให้นเน้นการทำรายงาน เพราะนักเรียนสามารถจ้างคนอื่นทำให้ได้และการสั่งงานของครู ให้ครูพิจารณางานให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคนที่มีความสามารถที่ต่างกัน

๕. โครงการขยะแลกออก ช่วงแรกๆมีการดำเนินงานอย่างเข้มแข็งและเป็นรูปธรรมมากแต่ช่วงที่มีการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมของนักเรียน นั้น นักเรียนผู้รับผิดชอบในแต่ละจุดไม่มาปฏิบัติหน้าที่ จึงอยากให้ครูมาดูแลอย่างใกล้ชิด จนกว่านักเรียนจะปฏิบัติหน้าที่ได้เองอย่างเป็นรูปธรรมมากที่สุด ซึ่งอยากให้ครูบูรณาการให้เข้ากับวิชาหน้าที่พลเมืองและเป็นการประเมินตามสภาพจริง ได้แก่ การเข้าแถว การเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน การแต่งกาย ความมีระเบียบและการไม่ทิ้งขยะ

๖. ในเทอมที่ ๒ ให้มีการเข้าแถว ๓ เวลา เข้า เทียง เย็น เพื่อลดการออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนเลิกเรียนและเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนก่อนการเรียนในคาบ บ่าย

๗. การส่งข้อมูลการสื่อสารในไลน์กลุ่มเพื่อครู พบร. อยากให้ส่งข้อมูลในเชิงสร้างสรรค์และหลีกเลี่ยงการส่งข้อความที่สื่อความหมายในทางที่ไม่ดีและไม่สุภาพ

๘. งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน ขอให้ เปิด - ปิด เป็นเวลา เข้า ๐๗.๐๐ - ๐๘.๒๕ น. เทียง ๑๑.๕๐ - ๑๓.๐๐ น. บ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อสร้างความตรงต่อเวลาและมีระเบียบวินัยของนักเรียน และห้ามขาย เครื่องดื่มประเภทน้ำอัดลมและให้นเน้นการขายเครื่องเขียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ/เครื่องหมายของนักเรียน

๙. การอบรมหน้าเสาธงขอให้ครูเวรประจำวัน พูดยกกระชับตรงประเด็นและเน้นการสื่อสารในเชิงบวก

๑๐. งานอาคารสถานที่

๑๐.๑ ขอให้สำรวจประตู เปิด - ปิด ขึ้น ลง อาคาร หากชำรุด ขอให้ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๑๐.๒ ขอให้ซ่อมแซม บอร์ดต่างๆในห้องเรียนให้เรียนร้อย เพื่อให้ได้ใช้งานในช่วงเปิดเทอม และให้ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องจัดป้ายนิเทศภายในห้องเรียนให้เรียนร้อย และป้ายนิเทศรอบอาคารเรียนขอให้จัดเป็นสารสนเทศและข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

๑๐.๓ การติดประกาศข่าวสารต่าง ๆ ควรหลีกเลี่ยงการติดบนกระจกและผนัง เพราะกระดากาว ๒ หน้าจะติดแน่นแกะออกยาก ทำให้ผนังลอกและสกปรก

๑๑. การอยู่เวรของครู ขอให้ครูมาปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีความจำเป็นไม่สามารถมาอยู่เวรตามคำสั่งได้ ขอให้ปรับเปลี่ยนเวรให้เรียนร้อยทั้งเวรกลางวันและกลางคืน

๑๒. ค่าไฟฟ้าของโรงเรียน ขอให้ครูทุกคนช่วยกันประหยัดไฟฟ้า ปิดไฟ แอร์ พัดลม เครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้งาน และบริเวณบ้านพักนักศึกษา ขอให้ช่วยกันประหยัด และตรวจสอบในเรื่องน้ำ หากพบเห็นท่อน้ำรั่ว ซึม ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องในทันที

๑๓. การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะใช้เกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติตามหน้าที่พลเมือง และถ้าภาพรวมของนักเรียนทั้งหมด ไม่ผ่านเกณฑ์ อาจมีผลต่อการไปทัศนศึกษาทั้งโรงเรียน อาจงด การทัศนศึกษา ดังนั้น จึงขอให้ครูทุกท่าน ดูแลและกระตุ้นให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน อย่างเคร่งครัด

๑๔. การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน จังหวัดศรีสะเกษ ขอให้ครูผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ประเมิน ค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้เรียนร้อย

๑๕. การใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ นี้ จะให้ใช้จ่ายตามแผนงานแต่ละโครงการที่ได้เสนอมารับจัดสรร ขอให้แต่ละกลุ่มงานตรวจสอบการใช้เงินของกลุ่มงานของแต่ละกลุ่มงาน หากมีโครงการใหม่ต้องใช้จ่ายอย่างจำกัด

๑๖. การมาปฏิบัติราชการ ขอให้มาปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงเวลาและให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ทั้งเวลามา และเวลากลับ ห้ามกลับก่อนนักเรียนเลิกเรียน

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๒

.....รับรอง.....

ที่ประชุมทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ที่ประชุมทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ขอความร่วมมือและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. ขอแสดงความชื่นชมครูและนักเรียนที่มีความกระตือรือร้นในการฝึกซ้อมเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ที่ศูนย์แข่งขันโรงเรียนหนองหานวิทยาคมได้เป็นตัวแทนไปแข่งขันระดับภูมิภาคถึง ๘ รายการ

๒. ขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านที่ส่งข้อสอบตามกำหนดเวลาและปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

๓. ส่ง ปพ.๕ เช็กเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ แบบประเมินผลชุมนุม ลูกเสือ/เนตรนารี กิจกรรมแนะแนว และกรอกข้อมูลใน sgss ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประกาศผลสอบในระบบ sgss วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. เงินทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๐๒ ทุนๆละ ๑,๕๐๐ บาท ทุนนักเรียนยากจนพิเศษ จำนวน ๓๕ ทุนๆละ ๑,๐๐๐ บาท

๕. ห้องสมุดได้ปรับปรุงรูปแบบการจัดชั้นวางหนังสือใหม่เพื่อให้เอื้อต่อการสืบค้นข้อมูล ส่วนมุมแนะแนวให้งานแนะแนวไปจัดให้เป็นมุมแนะแนวมีชีวิตพร้อมให้บริการนักเรียน

๖. การแข่งขันกีฬาภายใน “พิบูลย์รักษ์เกมส์” จัดสลากระเบียด (ยกไปวาระอื่นๆ) เรื่องที่น่าชื่นชมในการสอบปลายภาคภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

- การรับฝากโทรศัพท์นักเรียนก่อนเข้าห้องสอบ การกวดขันเรื่องความสะอาด การแต่งกาย และเข้มงวดในการคุมสอบ การส่งข้อสอบตรงเวลา

สิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขจากการสอบปลาย

๑. การให้นักเรียนช่วยเย็บ/ตรวจข้อสอบข้อสอบไม่ควรทำเพราะเป็นบทบาทหน้าที่ครูโดยตรง
๒. ข้อสอบไม่เหมาะสมกับเวลาที่ใช้สอบ ข้อสอบน้อย เวลามาก
๓. การบอกแนวข้อสอบนักเรียนเป็นสิ่งที่ดี แต่ไม่ใช่เอาข้อสอบฉบับจริงไปให้นักเรียนสอบก่อน
๔. ข้อสอบปลายภาคเป็นข้อสอบมาตรฐาน แต่ยังพบปัญหาด้านการพิมพ์ การจัดระบบหัวข้อ การเยื้อง/ย่อหน้า ตัวเล็กให้

คำถามกับตัวเลือกควรอยู่ในคอลัมน์และหน้าเดียวกัน มีปัญหาทุกครั้งทั้งๆที่ผ่านการตรวจทานหลายขั้นตอน

๕. บางรายวิชาลืมใส่กระดาษคำตอบ หรือไม่เย็บกระดาษคำตอบ
๖. นักเรียนขาดระเบียบวินัย ไม่เคารพกฎระเบียบ เช่น นำโทรศัพท์เข้าไปในห้องสอบ นำอาหารเครื่องดื่มเข้าไปรับประทาน ขณะสอบทั้งๆที่ทำประกาศิการณแล้ว
๘. นักเรียนขาดความกระตือรือร้น ไม่ตั้งใจทำข้อสอบ มีนอนในห้องสอบ ไม่คุ้มค่ากับการลงทุนทำข้อสอบ
๙. นักเรียนไม่มาเรียนแต่มาสอบ
๑๐. ทรงผม ผูกเท้าผิดระเบียบ ไม่มีบัตรเข้าสอบกระทบการสอบวิชาแรก
๑๑. ไม่มีมารยาท ส่งเสียงดังในห้องสอบรบกวนสมาธิคนอื่น คอยจ้องแต่จะลอกเพื่อน บรรยายภาศการสอบไม่ศักดิ์สิทธิ์

แนวทางแก้ไขปัญหา

- กำหนดเวลาในการสอบให้เป็นแนวเดียวกัน โดยรายวิชาหลักที่มีการสอบโอเน็ตใช้เวลาไม่เกิน ๙๐ นาที

- รายวิชาอื่นๆใช้เวลาไม่เกิน ๖๐ นาที ถ้าเป็นวิชาที่ไม่เน้นทฤษฎี เช่น พลศึกษาอาจใช้เวลา ๓๐ นาที แต่จำนวนข้อสอบไม่ควรน้อยกว่า ๓๐ ข้อทั้งนี้พิจารณาจากความยากง่ายว่าสอดคล้องกับเวลาหรือไม่

- ครูเข้มงวดในการคุมสอบและปฏิบัติเป็นแนวเดียวกันตามที่ประกาศิการณให้นักเรียนทราบ อย่าละเลย เพราะไม่ใช่หน้าที่ใครคนใดคนหนึ่ง

- การตรวจทานข้อสอบคนแรกคือหัวหน้ากลุ่มสาระให้ท่านตรวจสอบความเรียบร้อย ความเหมาะสมก่อนลงลายมือชื่อ หากพบข้อบกพร่องให้คำแนะนำแล้วให้ครูนำกลับไปแก้ไขก่อนไม่ต้องเกรงใจกันจะไม่เกิดการพัฒนา

- นักเรียนที่ไม่มาเรียนแต่มาสอบ ครูให้ติด “ร” ได้ แล้วกำกับติดตามนักเรียนมาดำเนินการแก้ตามขั้นตอน เพื่อให้จบพร้อมรุ่น

- นักเรียนที่มาสอบภายหลังให้ครูประจำวิชาอำนวยความสะดวกและแนะนำนักเรียนแบบกัลยาณมิตร ถ้าเวลาเรียนไม่ครบให้มาซ่อมเวลาเรียน ไม่ต้องสร้างเงื่อนไขมากมายให้สอบเก็บคะแนน สอบแก้ตัวได้ ตัดเกรดตามสภาพ (ครูรักและเมตตาต่อศิษย์)

- การให้นักเรียนทำรายงานเป็นภาระ สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย หรือให้จดมากมาย ไม่เกิดการเรียนรู้ ครูควรปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน จัดกิจกรรมให้จบในชั่วโมงเรียน ให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข เชื่อว่าครูทุกคนทำได้ และนักเรียนจะไม่เบื่อที่จะเรียน

กำหนดการปิด-เปิดภาคเรียน

- ปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๓- ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ถึง ๘ พฤศจิกายน แก่ 0 ร มส.

ปฏิทินวิชาการ

- วันที่ ๑๐ ตุลาคม ครูส่ง ปพ.๕ ส่งแบบประเมินผลชุมนุม แบบประเมินผลลูกเสือ/เนตรนารี และกรอกคะแนนในระบบ sgs ครูลงเวลาวันสุดท้าย
- วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประกาศผลสอบในระบบ sgs
- วันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เปิดเรียนและเช็คเวลาเรียนวันแรก
- วันที่ ๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รับประเมินภายนอกรอบ ๔
- ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กีฬภายใน “พิบูลย์รักษ์เกมส์”

กำหนดการปฐมนิเทศนักเรียน

๐๘.๐๐ -๐๘.๓๐ น.นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ แล้วเดินแถวเข้าหอประชุม

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ผู้อำนวยการโรงเรียนพบปะนักเรียน(บทบาทของนักเรียนกับการประเมินภายนอกรอบ ๔)

๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. กลุ่มบริหารวิชาการพบปะนักเรียน(การแก้ ๐ ร มส/ การเสริมทักษะวิชาการ การประเมินผลวิชาหน้าที่พลเมืองแนวใหม่ กิจกรรมขยะแลกออก การแต่งชุดเครื่องแบบ ลูกเสือ/เนตรนารี ชุดนักเรียน ชุดพลศึกษา การทัศนศึกษา กิจกรรมเพิ่มเวลารู้ จิตอาสาและจิตสำนึกต่อส่วนรวม ฯลฯ)

๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. นักเรียนเลือกกิจกรรมชุมนุม กิจกรรมเพิ่มเวลารู้

๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. นักเรียนพบครูที่ปรึกษา ทำความสะอาดห้องเรียนรับตารางเรียน รับสมุด/เครื่องเขียน

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.นักเรียนแยกย้ายกลับบ้าน ครูพักรับประทานอาหาร

๑๓.๐๐ น.-๑๕.๓๐ น. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. ผอ.ครูทุกท่านให้ช่วยกันประหยัดไฟภายในโรงเรียน โดยขอให้สำรวจการเปิด-ปิดพัดลมรวมถึงการปิดไฟฟ้าทุกครั้งก่อนกลับบ้าน หรือก่อนออกจากห้อง

๒. ผอ.ครูเวรวันหยุดราชการ ให้สอดส่องดูแลสถานที่ราชการ ให้อยู่ในความเรียบร้อย และหากเกิดเหตุร้ายให้แจ้งรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนโดยด่วน

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๓ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาได้ติดตามนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนและขอให้แจ้งมายังกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อทำการดูแลแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบในหลักการร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๖๖ ง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ พร้อมนี้ได้ส่งตัวอย่างการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชอิสริยาภรณ์ของสตรีที่ได้รับพระราชทาน และยังไม่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีแต่งเครื่องแบบเต็มยศและครึ่งยศมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ สามารถดูข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์



๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๐ แจ้งการจัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนได้แก่ อัตราจ้างเหมาบริการครูขาดแคลนชั้นวิฤติ และอัตราจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่า ตามร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงบประมาณได้แจ้งกรอบการจัดสรรงบประมาณโดยไม่ได้จัดสรรเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และให้ปรับวิธีการจ้างจากลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเป็นการจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้การจ้างอัตราจ้างเหมาบริการจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๐ ประชาสัมพันธ์การจัดงานสัมมนาทางวิชาการ หัวข้อ “การเรียนรู้ที่มีค่าการศึกษาที่แตกต่าง” ซึ่งจัดโดยคณะวิทยาการการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในวันที่ ๒๕-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวชาลิณี สุวรรณดิวงศ์ ๐ ๒๕๖๔ ๔๔๔๐-๙ ต่อ ๖๗๑๙

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

รายการ/ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๖,๒๓๑.๘๗
เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๔๓,๕๕๑.๕๕
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน	๒๒,๖๖๕.๐๐
ประเภทเงินทุนการศึกษา	๒๓,๐๐๐.๐๐
ประเภท เงินลูกเสือ	๓,๐๓๗.๓๓
ประเภทเงินเนตรนารี	๓,๐๓๗.๓๗
ประเภท เงินรายได้สถานศึกษา	๘๑,๒๔๐.๗๕
ประเภทเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	๙๑๓.๐๐
ประเภท เงิน สอ.	๖๒,๒๒๑.๐๐

ประเภทเงินประกันสัญญา	-
ประเภท งบสนับสนุนค่าไฟฟ้า	-
เงินดอกเบี้ย	๒,๙๐๓.๑๗
รวมทั้งสิ้น	๔๕๘,๘๐๑.๐๔

๑. แจ้างบประมาณในการกำจัดปลวก จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

๒. แจ้างค่าหนังสือที่ค้างจ่าย จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท

๓. ค้างจ่ายร้านทรัพย์ธนาวุฒิ จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

๔. ค้างจ่ายร้านสหฤทธิ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท และร้านอื่นๆ

รวมทั้งสิ้น ๑๒๙,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....ไม่มี.....

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- การแต่งกายชุดพลศึกษาของนักเรียน
- การจัดงานกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

อนุรักษ์ ไวประเสริฐ
(นางอนุรักษ์ ไวประเสริฐ)
ผู้บันทึกการประชุม

ชาญชัย เทียงธรรม
(นายชาญชัย เทียงธรรม)
ผู้รับรองรายงานการประชุม