

รายงานการประชุมบุคลากร โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยากรครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๒  
วันจันทร์ที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องมัลติมีเดียโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยากร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

| ที่ | ชื่อ - สกุล               | ที่ | ชื่อ - สกุล             |
|-----|---------------------------|-----|-------------------------|
| ๑   | นายจรัสชัย เลิกภูเขียว    | ๒๖  | นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล   |
| ๒   | นายสังวาลย์ โบราณกุล      | ๒๗  | นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน |
| ๓   | นายชาญชัย เทียงธรรม       | ๒๘  | นางสาวมัทวัน ละคร       |
| ๔   | นายวรพจน์ แก้วแสงใส       | ๒๙  | น.ส.ปัทมาพร ภูกาบิล     |
| ๕   | นางอภิญญา เทียงธรรม       | ๓๐  | นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ   |
| ๖   | นางรุ่งนภาลัย ราชักดี     | ๓๑  | นายอนุชิต กลางพรหม      |
| ๗   | นายธนกร จันทกร            | ๓๒  | นายสนธิ มั่งมูล         |
| ๘   | นางเสาวคนธ์ สมาน          | ๓๓  | นางวิเชียร อุทุมภา      |
| ๙   | นายอภิวิทย์ ศรีอวน        | ๓๔  | นางอนุรักษ ไวประเสริฐ   |
| ๑๐  | นางบังอร ต้นสุหัช         | ๓๕  | นายสนธยา คำศรีระภาพ     |
| ๑๑  | นายจิรพันธ์ ประชุมชน      | ๓๖  | นางบุปผา สกุลธน         |
| ๑๒  | นายไมตรี อุดมศักดิ์       | ๓๗  | นายอำคา เขียวขาว        |
| ๑๓  | นายสิริมาศ ราชักดี        | ๓๘  | นางสาวจิรภิญญา นิระกุล  |
| ๑๔  | นายสุกิจ อุทุมภา          | ๓๙  | นางสาวเจษฎาภรณ์ บุระพิน |
| ๑๕  | นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี     | ๔๐  | นางสาวพรประคอง แสงศรี   |
| ๑๖  | นางสาลินี ผิวศิริ         | ๔๑  | นางสาวธัญรดา อุทุมภา    |
| ๑๗  | นายทองอินทร์ พลเขมร       | ๔๒  | นางสาวพรรณนรา ทิพย์จรรณ |
| ๑๘  | นายไกรสร แจ่มใสดี         | ๔๓  | นายปกรณ์ หลาบนอก        |
| ๑๙  | นางสาวขวัญนา ภัคศิริ      | ๔๔  | นางสาวลดาภา จันทน์นิม   |
| ๒๐  | นางนงลักษณ์ จันสุกรี      | ๔๕  | นายจตุพร กลยนี้         |
| ๒๑  | นางภาณี หงษ์ชุมแพ         | ๔๖  | นางสาวสุพัตรา ภูผาพลอย  |
| ๒๒  | นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ  | ๔๗  | นางสาวกัลยาณี สลักขร    |
| ๒๓  | นางสาวเฟื่องฟ้า กัญญาบัตร |     |                         |
| ๒๔  | นายอำนาจ ดอนจันทร์โคตร    |     |                         |
| ๒๕  | นางสุภารัตน์ โอชาอัมพวัน  |     |                         |

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล                  | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|----------|
| ๑   | นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์ | ลากิจ    |

## วาระก่อนการประชุม

๑.แสดงความยินดีและอวยพรวันคล้ายวันเกิดบุคลากรโรงเรียน ดังนี้

- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| ๑. นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี | ๑ มิถุนายน      |
| ๒. นางสาวคนธ์ สมาน       | ๑๓ มิถุนายน     |
| ๓. นายวรพจน์ แก้วแสงใส   | ๒๓ มิถุนายน     |
| ๔. นายปรกรณ์ หลาบนอก     | ๑๓ มิถุนายน นศ. |

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. พระราชโบายของรัชกาลที่ ๑๐ ด้านการศึกษา ซึ่งท่านทรงรับสั่งไว้หลายเรื่อง โดยสรุปที่พระองค์ทรงรับสั่งสั้นๆว่า การศึกษาคือ ความมั่นคงของประเทศ ซึ่งก็ตรงกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาว ๖ ด้าน ที่จะทำให้ประเทศไทยเป็นอย่างไร เช่น ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ความเสมอภาคและเท่าเทียม การสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การปรับสมดุลธรรมาภิบาลการบริหารภาครัฐ ซึ่งรัชกาลที่ ๑๐ ท่านทรงเน้นตรงกลาง คือ เรื่องการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ซึ่งก็เกี่ยวข้องกับการศึกษา พระองค์ท่านต้องการสร้างให้คนไทยมีคุณสมบัติ ๔ ด้าน คือ

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑. มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง | ๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง |
| ๓. มีงานทำ มีอาชีพ          | ๔. เป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัย     |

๒. การติดตามการแก้ ๐ ร มส. โดยให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วนและให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้

๓. การแข่งขันกีฬานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เขต ๒๐

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๐๐ น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๐ ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี จัดการแข่งขันกีฬานักเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๒ ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี ได้รับเกียรติจากนายวิเชียร ขาวขำ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เป็นประธานในพิธีเปิด โดยมีนายธีระชัย นนทพิภักดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนประจักษ์ศิลปาคาร ประธานสหวิทยาเขตกรมหลวงประจักษ์ ในนามประธานจัดการแข่งขัน กล่าววัตถุประสงค์การจัดงาน พร้อมด้วยนายมรกต กลัดสอาด ผอ.สพม.๒๐ ผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกทางด้านทักษะกีฬา การออกกำลังกายเพื่อห่างไกลยาเสพติด ตลอดจนรู้จักสามัคคี รู้จักทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะส่งเสริมพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม รู้แพ้รู้ชนะรู้ถ้อย โดยได้ดำเนินการแข่งขัน ๑๑ ประเภทกีฬาได้แก่ ฟุตบอล วอลเลย์บอล ฟุตซอล เปตอง ตะกร้อ บาสเกตบอล แบดมินตันเทเบิลเทนนิส หมากรุกหมากฮอส และกีฬา มีนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันจากสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๐ จำนวน ๖๓ โรงเรียนและสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ๘ โรงเรียนโดยทำการแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๒

.....รับรอง.....

ที่ประชุม .....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ที่ประชุม .....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ขอความร่วมมือและถือปฏิบัติ

#### ๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. ขอแสดงความยินดีกับทีมฟุตบอลชาย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ กีฬามัธยมศึกษาสพม.๒๐ และทีมฟุตบอลหญิงได้รับรางวัลชมเชยอันดับ ๑
๒. การแก้ ๐ ร มส ของนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการได้ประชุมครูประจำวิชาเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ และได้กำหนดปฏิทินการแก้ ๐ ร มส บางวิชาแก้ในช่วงโม่ง โดยให้ครูดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓. วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธาณินานิเทศน์นักศึกษาเอกนิศาตร์ และวิทยาศาสตร์
๔. วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ นร.ม.๓ ๔๐ คนเข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดแนะแนวอาชีพสร้างแรงบันดาลใจเพื่อการศึกษาต่อ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาชาอุดรฯ ซึ่งจะขยายผล “กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพระดับสถานศึกษาแก่นักเรียน ม.๓ วันจันทร์ ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๕. ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ สพม.๒๐ นำโดยท่านรองผอ.สุริพัฒน์ ชาวเวียงออกมานิเทศติดตามการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน ( ๐ ร มส) การจัดการสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการขยะให้ยั่งยืน ความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ การซื้อหนังสือเรียนนักเรียนได้ ๑๐๐ % การพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะอาชีพ การประชาสัมพันธ์ผลงานดีเด่นของโรงเรียนในวงกว้าง
๖. วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ครูบังอร ต้นสุหัช จะนำนักเรียน ม.๓ จำนวน ๑๐ คน เข้าร่วมฝึกทักษะอาชีพการทำพวงกุญแจนกฮูก และเข็มกลัดหมวก ที่ศาลาหมูที่ ๑ ตำบลบ้านแดง
๗. วันที่ ๒๒-๒๓ มิถุนายน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันซูโดกุ และ AMATH ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาชาอุดรฯ ม.ต้นได้รับรางวัลการแข่งขันซูโดกุ ลำดับที่ ๒๕ AMATH ยังไม่ประกาศผล
๘. วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สพม.๒๐ จะออกมาประเมินหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ณ โรงเรียนหนองหานวิทยา โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา นำโดยท่านผอ.จรัสชัย เลิกภูเขียว และคุณครูณัฏฐ์ คุณครูสาธิตี จะนำผลงานเข้ารับการประเมิน โดยบูรณาการกับวิชาหน้าที่พลเมือง (ม.๑-๓,๔,๖)และวิชาประวัติศาสตร์ (ม.๕)
๙. การส่งปพ.๕ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่งานวัดผลประเมินผล เพื่อรวบรวมส่งท่านรองสวาลย์ โบราณกุล ต่อไป การนับสัปดาห์เปิดเรียนให้ยึดตามปฏิทินในคู่มือปฏิบัติงานวิชาการ

๑๐. กำหนดสอบกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้นำข้อสอบ ONET หรือข้อสอบมาตรฐานของสพฐ. มาใช้สอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
๑๑. การวัดผลประเมินผลเพื่อแก้ปัญหา นักเรียนติด ๐ คะแนน เก็บครูควรใช้เกณฑ์การผ่านร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป หากนักเรียนสอบไม่ผ่าน ให้สอบแก้ตัวหรือสอบเพิ่มคะแนน หรือทำชิ้นงาน หรือทำควมดี จนถึงเกณฑ์การผ่าน
๑๒. พิธีสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
๑๓. กิจกรรมชุมนุม
๑๔. การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ยึด ๗ หลักการสำคัญ ได้แก่ เชื่อมโยงตัวชี้วัด เน้นจัด ๔H ผู้เรียนเป็นสุข สนุกการคิดขั้นสูง มุ่งทำงานเป็นกลุ่ม ลุ่มลึกแหล่งเรียนรู้สู่การประเมิน A & R สพม.๒๐ ให้งานการขับเคลื่อนนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ :Active Learning ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑๕. การสอนทักษะอาชีพ ๑ ม.๒ และทักษะอาชีพ ๒ ม.๓ ฝากครูประจำกลุ่มได้สอนให้นักเรียนเกิดทักษะจนเกิดความชำนาญนำไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือประกอบอาชีพได้ และส่งเสริมให้ใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นเพื่อการจัดการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงกับหลักการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ดังกล่าว
๑๖. การจัดการเรียนรู้วิชา IS1-๓
๑๗. การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่ห้องเรียน

ที่ประชุม.....ทราบ.....

#### ๔.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. ฝากครูทุกท่านให้ช่วยกันประหยัดไฟภายในโรงเรียน โดยขอให้สำรวจการเปิด-ปิดพัดลมรวมถึงการปิดไฟฟ้าทุกครั้งก่อนกลับบ้าน หรือก่อนออกจากห้อง
๒. ฝากครูเวรวันหยุดราชการ ให้สอดส่องดูแลสถานที่ราชการ ให้อยู่ในความเรียบร้อย และหากเกิดเหตุร้ายให้แจ้งรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนโดยด่วน
๓. ฝากหัวหน้าฝ่ายพาหนะ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยและความพร้อมของรถ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยต่อข้าราชการครูและบุคลากรที่ใช้บริการ
๔. ฝากครูประจำชั้นให้ช่วยสอดส่องดูแลการรับประทานอาหารของนักเรียน ไม่ให้นักเรียนไปกินอาหารบนห้องเรียน เพื่อความสะอาดของห้องเรียนและน่าอยู่ น่าเรียน
๕. แจ้งยอดเงินจากการขายขวดและขยะของโรงเรียน ซึ่งมีจำนวน ๑,๘๘๓ บาท โดยจะเก็บไว้ใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาในงานด้านอาคารสถานที่ ต่อไป

ที่ประชุม.....ทราบ.....

#### ๔.๓ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาได้ติดตามนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนและขอให้แจ้งมายังกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อทำการดูแลแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม.....ทราบ.....

#### ๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

##### ๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้รายงานผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ของคุณครู จิตติศักดิ์ กันหาชิน และคุณครูมัทวัน ละคร ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๐ เป็นที่เรียบร้อย ซึ่งผลการประเมิน ผ่าน ทั้ง ๒ คน

๒. การพัฒนาครูตามโครงการพัฒนารูปแบบครบวงจร

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการอบรมและพบว่ามี การเบิกเงินเกินสิทธิที่ควรจะได้รับ และเอกสารบางรายการไม่ครบถ้วน ซึ่งกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ประสานให้คณะครูได้รับทราบและดำเนินการแก้ไข ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กลยุทธ์การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ผู้บริหารและผู้สนใจเข้ารับ การอบรม โดยชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๓๕,๐๐๐ บาท

๔. การดำเนินงานโครงการ “พระพลหัตถ์” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการ ศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาและหน่วยงานที่ได้รับรางวัล “พระพลหัตถ์” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรที่สนใจ ส่งแบบประเมินเพื่อรับรางวัล “พระพลหัตถ์” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. การประชุมสมมนาวิชาการและประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๑

สมาคมรองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา จัดโครงการสมมนาวิชาการและประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โดยท่านรองสวส. โปราณกุล เข้าร่วมประชุมสมมนาฯ ในครั้งนี้

๖. การให้กู้ “โครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ ปี ๒๕๖๒”

สพฐ.ลงนามข้อตกลงกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภท ไม่มีเงินฝาก ซึ่งกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ หากคุณครูท่านใดสนใจขอรับรายละเอียด จาก ธนาคาร ธอส.

๗. ประชาสัมพันธ์สวัสดิการและสิทธิพิเศษและส่งเสริมการดาวโหลดแอปใหม่ กบข.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ประชาสัมพันธ์สวัสดิการและสิทธิพิเศษและ ส่งเสริมการดาวโหลดแอปใหม่ กบข. My GPF Application

๘. การแจ้งต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐  
แจ้งประชาสัมพันธ์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ตรวจสอบเอกสารและดำเนินการต่อ  
อายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้ตามเวลาที่กำหนด (180วันก่อนใบอนุญาตหมดอายุ)คุณครูภรณ์  
หงษ์ชุมแพ ได้ทำสำเนาแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คส.๐๒.๑๐ ให้คณะครูได้กรอก  
รายละเอียด พร้อมแนบหลักฐาน แล้วส่งมาที่คุณครูภรณ์ หงษ์ชุมแพ ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย.๒๕๖๒  
และจะได้รวบรวมเอกสารส่งไปยังคุรุสภาจังหวัดอุดรธานี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ต่อไป  
ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑. รายงานเงินคงเหลือ

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒

| รายการ/ประเภท                                                                              | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| เงินอุดหนุนทั่วไป                                                                          | ๒๓๗,๗๐๘.๒๙      |
| เงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา<br>ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๑๘๖,๙๐๖.๕๕      |
| เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน                                                                   | ๕๗,๗๖๕.๐๐       |
| ประเภทเงินทุนการศึกษา                                                                      | ๒๙,๐๐๐.๐๐       |
| ประเภท เงินลูกเสือ                                                                         | ๓,๐๓๗.๓๓        |
| ประเภทเงินเนตรนารี                                                                         | ๓,๐๓๗.๓๗        |
| ประเภท เงินรายได้สถานศึกษา                                                                 | ๖๙,๑๔๔๖๐        |
| ประเภทเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย                                                                | ๔๑๖.๐๐          |
| ประเภท เงิน สอ.                                                                            | ๖๒,๒๒๑.๐๐       |
| ประเภทเงินประกันสัญญา                                                                      | -               |
| ประเภท งบสนับสนุนค่าไฟฟ้า                                                                  | -               |
| เงินดอกเบี้ย                                                                               | ๑,๐๘๓.๐๗        |
|                                                                                            |                 |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                | ๖๕๐,๓๑๙.๒๑      |

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....ไม่มี.....

ที่ประชุม.....ทราบ.....

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- มาตรการการเก็บโทรศัพท์มือถือของนักเรียน ซึ่งมีความเสี่ยงในเรื่องสมาธิสั้นของเด็ก และส่งผลต่อการเรียนของเด็ก
- การคัดกรองนักเรียนยากจน ในระบบ DMC ซึ่งครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จะได้ทำการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและคัดกรองนักเรียนยากจน และในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓ ให้ครูที่ปรึกษาในรายที่ตกหล่นและเพิ่มเติมต่อไป
- ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทางอำเภอพิบูลย์รักษ์ จะเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียน ซึ่งอำเภอจะจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ซึ่งในวันดังกล่าว โรงเรียนได้จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

อนุรักษ์ ไวประเสริฐ  
(นางอนุรักษ์ ไวประเสริฐ)  
ผู้บันทึกการประชุม

ชาญชัย เทียงธรรม  
(นายชาญชัย เทียงธรรม)  
ผู้รับรองรายงานการประชุม