

รายงานการประชุมบุคลากร โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๑๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องมัลติมีเดียโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่	ชื่อ - สกุล
๑	นายสังวาลย์ โบราณกุล	๒๖	นายอนุชิต กลางพรหม
๒	นายชาญชัย เทียงธรรม	๒๗	นายสนธิ มั่งมุล
๓	นายวรพจน์ แก้วแสงใส	๒๘	นางวิเชียร อุทุมภา
๔	นางอภิญญา เทียงธรรม	๒๙	นางอนุรักษ์ ไวประเสริฐ
๕	นางรุ่งนภาลัย ราชักดี	๓๐	นางอนุรักษ์ ไวประเสริฐ
๖	นายธนกร จันทกร	๓๑	นางสาวจิรภิญญา นิระกุล
๗	นางเสาวคนธ์ สมาน	๓๒	นางสาวเจษฎาภรณ์ บุระพิน
๘	นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์	๓๓	นางสาวพรประคอง แสงศร
๙	นายสุกิจ อุทุมภา	๓๔	นางสาวธัญรดา อุทุมภา
๑๐	นางบังอร ต้นสุหัช	๓๕	นางสาวพรรณนรา ทิพย์จรรณ
๑๑	นายจิรณทร์ ประชุมชน	๓๖	นายปรกรณ์ หลาบนอก
๑๒	นายไมตรี อุดมศักดิ์	๓๗	นางสาวลดา มาศ จันทรนิม
๑๓	นายสิริมาศ ราชักดี	๓๘	นายจตุพร กลยนี้
๑๔	นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี	๓๙	นางสาวสุพัตรา ภูผาพลอย
๑๕	นายทองอินทร์ พลเขมร	๔๐	นางสาวกัลยาณี สลักขร
๑๖	นายไกรสร แจ่มใสดี		
๑๗	นางสาวขวัญภา ภัคศิริ		
๑๘	นางภาณี หงษ์ชุมแพ		
๑๙	นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ		
๒๐	นางสาวเฟื่องฟ้า กัญญาบัตร		
๒๑	นายอำนาจ ดอนจันทร์โคตร		
๒๒	นายสิวติราช อุปพงศ์		
๒๓	นางสุดารัตน์ โอชาอัมพวัน		
๒๔	นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน		
๒๕	นางสาวมัทวัน ละคร		

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายจรัสชัย เลิกภูเขียว	ไปราชการ
๒	นางสาธินี ผิวศิริ	ไปราชการ
๓	นางนงลักษณ์ จันสุภีร์	ไปราชการ
๔	นายอภิวัฏฐ์ ศรีอวน	ลากิจ

วาระก่อนการประชุม

๑. แสดงความยินดีและอวยพรวันคล้ายวันเกิดบุคลากรโรงเรียน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------|
| ๑. นายสังวาลย์ โบรมณกุล | ๔ เมษายน |
| ๒. นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ | ๖ เมษายน |
| ๓. นายสนธิ มั่งมูล | ๑๕ เมษายน |
| ๔. นายสิริมาศ ราชภักดี | ๑๖ เมษายน |
| ๕. นายธนกร จันธกร | ๔ พฤษภาคม |
| ๖. นายจรัสชัย เลิกภูเขียว | ๑๒ พฤษภาคม |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

วิสัยทัศน์

สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
๕. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าหมาย

๑. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง และปรับตัวต่อ เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี
๒. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ พร้อมก้าวสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ครู เป็นผู้เรียนรู้ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความแม่นยำทางวิชาการ และมีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม และทักษะในการใช้เทคโนโลยี

๔. ผู้บริหารสถานศึกษา ความเป็นเลิศส่วนบุคคล คิดเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีสำนึกความรับผิดชอบ (Accountability) และการบริหารแบบร่วมมือ

๕. สถานศึกษา ความเป็นอิสระในการบริหารงานและการจัดการเรียนรู้ ร่วมมือกับชุมชน ภาคเอกชน และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาระดับพื้นที่ จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อการเรียนรู้ในทุกมิติ เป็นโรงเรียนนวัตกรรม

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารงานเชิงบูรณาการ เป็นสำนักงานแห่งนวัตกรรมยุคใหม่ ใช้ข้อมูลสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนาในการขับเคลื่อนคุณภาพ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลอย่างเป็นระบบ

๗. สำนักงานส่วนกลาง ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน โดย กระจายอำนาจการบริหารงานและการจัดการศึกษาให้สถานศึกษา บริหารเชิงบูรณาการ มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้วิจัยและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพ

นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๒. ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ โดยจัดให้มีการจัดประชุม ผ่านระบบ Video Conference เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒

.....รับรอง.....

ที่ประชุมทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ไม่มี.....

ที่ประชุมทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ขอความร่วมมือและถือปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

ปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาอำเภอบึงลือรักษ์ จังหวัดอุดรธานี

วัน/เดือน/ปี	งานที่ต้องปฏิบัติ (รายละเอียดของงาน)	ผู้รับผิดชอบ
๑๐พ.ค. ๒๕๖๒ ๑๓-๑๕พ.ค. ๒๕๖๒	- ประชุมคณะครูโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาเพื่อเตรียมความพร้อม - ค่ายปรับพื้นฐานความรู้และค่ายคุณธรรมนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔	คณะครูทุกคน งานพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ และกลุ่มสาระฯ
(สัปดาห์ที่ ๑-๒) ๑๖พ.ค. ๒๕๖๒ ๑๗ พ.ค.๒๕๖๒ ๑๗-๓๑พ.ค. ๒๕๖๒ ๑ มิ.ย.๒๕๖๒	- ปฐมนิเทศนักเรียนทุกระดับชั้นและเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ - นักเรียนพบครูที่ปรึกษาประจำชั้น ทำความสะอาดห้องเรียนเลือกตั้งคณะกรรมการชั้นเรียน รับตารางเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ - นักเรียน ม.๒ , ม.๓ , ม.๕ และ ม.๖ รับใบรายงานผลการเรียน(ปพ.๖) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑เพื่อแจ้งไปยังผู้ปกครองนักเรียน - รับสมุด หนังสือ ค่าชุดนักเรียน - นักเรียนShopping กิจกรรมลดเวลาเรียน กิจกรรมชุมนุม - เปิดรับสมัครนักเรียนใหม่เพิ่มเติม - ประชุมนักเรียน ม.๒ , ม.๓ , ม.๕ และ ม.๖ ที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติการแก้ ๐ , ร , มส และถือปฏิบัติ -นักเรียนยื่นคำร้องแก้ ๐ ร มส - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามตารางเรียน -ดำเนินการแก้ ๐ ร มส ครั้งที่ ๑ตามแนวปฏิบัติที่กลุ่มบริหารวิชาการกำหนดไว้ ดังนี้ ๑) นักเรียนลงทะเบียนแก้ ๐ ร มส โดยจะเลือกลงวิชาใดก่อนก็ได้ ๒) ถ้านักเรียนมีคะแนนสอบปลายภาคไม่ผ่านจุดประสงค์ใด ให้ซ่อมเสริมโดยศึกษาใบความรู้ แล้วสอบแก้ตัวเพื่อเพิ่มคะแนนสอบปลายภาค ถ้าคะแนนผ่านเกณฑ์ให้ครูตัดเกรดได้เลย ๓) การแก้ ร มส นักเรียนเรียนซ้ำ (ทำใบงาน/ศึกษาใบความรู้ที่ครูมอบหมาย) และสอบแก้ตัวจนกว่าจะผ่านในกรณีที่นักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบ (มส) ให้นักเรียนทำงานตามที่ครูมอบหมายจนเวลาเรียนครบก่อนสอบ ถ้าไม่ผ่านให้สอบแก้ตัว/ทำความดีจนผ่าน *** การตัดสินผลการเรียนให้ครอบคลุม K P A - ครูประจำรายวิชาส่งผลการแก้ ๐ , ร , มส ครั้งที่ ๑ ที่งานวัดผล - ประกาศผลการแก้ ๐ , ร , มสครั้งที่ ๑	คณะครูทุกคน ครูที่ปรึกษา งานวัดผล คณะกรรมการสหกรณ์ ร้านค้า/งานการเงิน - คณะครูทุกคน -งานรับนักเรียน - รองผอ.และคณะ - คณะครูทุกคน งานทะเบียน งานวัดผล ครูประจำรายวิชา

ปฏิทินปฏิบัติงาน...(ต่อ)

วัน/เดือน/ปี	งานที่ต้องปฏิบัติ (รายละเอียดของงาน)	ผู้รับผิดชอบ
(สัปดาห์ที่ ๓-๕) ๔-๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒	- ดำเนินการแก้ ๐ ร มส ครั้งที่ ๒ มีแนวปฏิบัติดังนี้ นักเรียนเข้าเรียนตามปกติ แต่ให้ดำเนินการแก้ไขในวันทำการนอก ชั่วโมงเรียน ชั่วโมงลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ /หลังเลิกเรียน เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.หรือกลับไปทำต่อบ้านหลังเลิกเรียน หรือทำใน วันเสาร์/อาทิตย์ภายใต้การดูแลของผู้ปกครองนักเรียน - พิธีไหว้ครู/เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน - ปิดรับสมัครนักเรียนใหม่เพิ่มเติม	รองสวาลย์ โบราณกุล งานวัดผล ครูประจำรายวิชา หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้ากลุ่มวิชาการ งานประชาสัมพันธ์ฯ งานรับนักเรียน
(สัปดาห์ที่ ๖-๑๐) ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๑-๓ ก.ค. ๒๕๖๒ ๘ ก.ค. ๒๕๖๒ ๑-๑๐ ก.ค. ๒๕๖๒ ๑๑-๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒ ๑๕, ๑๘, ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๒	- ครูประจำรายวิชาส่งผลการแก้ ๐ , ร , มส ครั้งที่ ๒ ที่งานวัดผล - ประกาศผลการแก้ ๐ , ร , มสครั้งที่ ๒ - จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ - สำรวจข้อมูลการจัดทำตารางสอบกลางภาคภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ - ประกาศตารางสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ - ส่งต้นฉบับข้อสอบเพื่อตรวจทานความถูกต้องที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการตามลำดับ - ส่งข้อสอบกลางภาคอัดสำเนาที่ห้องผลิตเอกสาร - ส่งข้อสอบกลางภาคที่เย็บเรียบร้อยแล้วแยกตามห้องที่งานวัดผล - จัดเตรียมชุดข้อสอบแยกตามตารางสอบ - ดำเนินการสอบกลางภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	งานวัดผล ครูประจำรายวิชา กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มสาระฯภาษาไทย กลุ่มบริหารวิชาการ ครูประจำรายวิชา งานวัดผล กรรมการจัดสอบ
(สัปดาห์ที่ ๑๑- ๑๓) ๒๒-๓๑ ก.ค. ๒๕๖๒ ๑ -๙ ส.ค. ๒๕๖๒	- กรอกระแนงเก็บรายจุดประสงค์/คะแนนสอบกลางภาคในระบบsgs - ส่งปพ.๕ ทุกรายวิชาที่หัวหน้ากลุ่มสาระและงานวัดผลเพื่อเสนอ รอง ผอ.กลุ่มบริหารวิชาการ ตามขั้นตอน - นักเรียนดูคะแนนรายจุดประสงค์และคะแนนสอบกลางภาค ในระบบsgs - นักเรียนที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์สอบแก้ตัว - จัดการเรียนการสอนตามตารางเรียน	ครูประจำรายวิชา/ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ งานวัดผล

ปฏิทินปฏิบัติงาน...(ต่อ)

วัน/เดือน/ปี	งานที่ต้องปฏิบัติ (รายละเอียดของงาน)	ผู้รับผิดชอบ
(สัปดาห์ที่ ๑๔ - ๑๙) ๙ ส.ค. ๒๕๖๒ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒ ๑๑ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๒ ๑๔ - ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๒ ๑๙-๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒	-จัดการเรียนการสอนตามตารางเรียน - จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ -จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติและอาเซียนศึกษา - สํารวจรายวิชาเพื่อจัดทำตารางสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๒ ๒ - ประกาศตารางสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ - ส่งต้นฉบับข้อสอบเพื่อตรวจทานความถูกต้องที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และรอง ผอ.กลุ่มบริหารวิชาการตามลำดับ - ส่งข้อสอบปลายภาคอัดสำเนาที่ห้องผลิตเอกสาร - ส่งข้อสอบปลายภาคที่เย็บเรียบร้อยแล้วแยกตามห้องที่งานวัดผล -สำรวจและส่งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐ เปอร์เซนต์	ครูทุกคน กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ กลุ่มสาระฯวิทย์/สังคม งานวัดผล ครูประจำรายวิชา งานวัดผล ครูประจำรายวิชา/ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ /งานวัดผล เจ้าหน้าที่อัดสำเนา งานวัดผล
(สัปดาห์ที่ ๒๐-๒๑) ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๒ ๒๓-๒๔ ก.ย. ๒๕๖๒ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๒ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๒ ๒๕-๒๗ ก.ย.๒๕๖๒ ๑-๓ ต.ค.๒๕๖๒ ๑ - ๙ ต.ค. ๒๕๖๒ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๒	-ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐ % - นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐ เปอร์เซนต์ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ - ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ๑/๒๕๖๒ - จัดเตรียมชุดข้อสอบปลายภาคแยกตามตารางสอบ - สอบวัดผลปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๒ - การแข่งขันกีฬาภายใน “พิบูลย์รักษ์เกมส์” - นักเรียนที่มีแนวโน้มติด ๐ ร มสส่งงาน/ซ่อมกิจกรรม/สอบแก้ตัว เพื่อ เพิ่มคะแนน - กรอกระดาษรายวิชาทุกระดับชั้นในระบบ sgs - ส่ง ปพ.๕ ทุกรายวิชาที่หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และงานวัดผลเพื่อเสนอขอ อนุมัติผลสอบตามขั้นตอน - ประกาศผลสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๒	งานวัดผล คณะกรรมการจัดสอบ งานวัดผล กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา คณะครูทุกคน งานวัดผล
๑๑-๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒	- ปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	ครูและบุคลากรทุกคน
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒	-ครูและบุคลากรลงเวลาปฏิบัติหน้าที่/ ประชุมเตรียมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	ครูและบุคลากรทุกคน
๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒	-เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒	ครูและบุคลากรทุกคน

หมายเหตุ ระยะเวลา/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ในกรณีที่มีความ
จำเป็นและเหมาะสม

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๒.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. การแจ้งเรื่องสาธารณูปโภคของโรงเรียน น้ำ ไฟฟ้า เกิดเหตุขัดข้องให้รีบแจ้งงานอาคารสถานที่เพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ต่อไป

๒. ผ่ากหัวหน้ายายพาหนะ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยและความพร้อมของรถ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยต่อข้าราชการครูและบุคลากรที่ใช้บริการ

๓. ผ่ากครูประจำชั้นให้ช่วยสอดส่องดูแลการรับประทานอาหารของนักเรียน ไม่ให้นักเรียนไปกินอาหารบนห้องเรียน เพื่อความสะอาดของห้องเรียนและน่าอยู่ น่าเรียน

๔. ขอให้ครูประจำชั้น สํารวจ โต๊ะ เก้าอี้ นักเรียน ว่าเพียงพอต่อนักเรียนหรือไม่และหากชำรุดให้แจ้งโดยทันทีเพื่อจะได้ซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๓ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. การตั้งห้องก่อนวัย ของนักเรียน ซึ่งนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้นักเรียนเป็นผู้ตัดสินใจที่จะเรียนต่อหรือไม่เรียน โรงเรียนไม่มีสิทธิ์ให้เด็กออกหรือย้ายสถานศึกษา

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ยินดีต้อนรับคุณครูย้ายมาใหม่และคณะนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑) ข้าราชการครูย้ายมาใหม่

นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล วิชาเอก ศิลปศึกษา(เอกดนตรี) ย้ายมาจาก โรงเรียนบ้านยวด

๒) ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต ได้แก่

นายธนะ สัมฤทธิ์ วิชาเอก พลศึกษา

๓) คณะนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะที่ ๒ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้แก่

๑. นางสาวจิรณิญา นิระกุล วิชาเอก เคมี

๒. นางสาวเจษฎาภรณ์ บุระพิน วิชาเอก ชีววิทยา

๓. นางสาวพรประคอง แสงศรี วิชาเอก คณิตศาสตร์

๔. นางสาวธัญรดา อุทุมภา วิชาเอก คณิตศาสตร์

๕. นางสาวพรรณนรา ทิพย์จรรณ วิชาเอก คณิตศาสตร์

๖. นายปกรณ์ หลาบนอก วิชาเอก ภาษาไทย

๗. นางสาวลดา มาศ จันทรนิม วิชาเอก ภาษาไทย

๘. นายจตุพร กลยนี้ วิชาเอก ภาษาไทย

๙. นางสาวสุพัตรา ภูผาพลอย วิชาเอก สังคมศึกษา

๑๐. นางสาวกัลยาณี สลักขร วิชาเอก สังคมศึกษา

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน และบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามคำสั่งโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาที่ ๙๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน และบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานศึกษาขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอา

ใจใส่เต็มความสามารถตามบทบาทหน้าที่ที่ปรากฏ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและเกิดประโยชน์สูงสุด หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร่งด่วน เพื่อที่จะได้หาแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาต่อไป (เอกสารคำสั่ง)

๓. การขอยกเว้นไม่เรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ประจำปี ๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ แจ้งการยกเว้นครู ตามมาตรา ๑๔(๕) ได้แก่ นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องเรียกมาตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร และได้ส่งใบสำคัญยกเว้นครู (แบบ สด.๓๗)มาให้ นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน เรียบร้อยแล้ว

๔. การให้บริการขอหนังสืออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผ่านระบบบริการสถานศึกษา (KSP School)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้พัฒนางานบริการ การขอหนังสืออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผ่านระบบบริการสถานศึกษา (KSP School) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและรองรับการให้บริการด้วยระบบ e-service เต็มรูปแบบ ซึ่งสามารถศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการเพิ่มเติมที่เว็บไซต์คุรุสภา www.ksp.or.th เลือกรายการ “บริการประชาชน” ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๕. การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑(๑ เมษายน ๒๕๖๒)

ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ อนุมัติให้ลูกจ้างประจำ เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ครั้งที่ ๑(๑ เมษายน ๒๕๖๒) ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการทุกรายแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ได้ให้ทางโรงเรียนดำเนินการออกคำสั่ง ให้ลูกจ้างประจำได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ส่งภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๖. ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความต้องการในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ ได้จัดทำแบบสอบถามความต้องการในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ตรงกับความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขอความอนุเคราะห์คุณครูทุกท่านได้ตอบแบบสอบถาม ผ่าน QR Code หรือตาม Link: <http://gg.gg/dkhvw>



หรือที่ลิงค์นี้ <http://gg.gg/dkhvw>

ที่ประชุม.....ทราบ.....

๔.๕ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑. รายงานเงินคงเหลือ

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รายการ/ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)
ประเภทเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
เงินอุดหนุนรายหัว	๖๗๖๕๘๔.๑๖
เงินโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	๗๕๓๒๐๐.๕๕
เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน	๕๗๗๖๕.๐๐
ประเภท เงิน สอ.	๖๒๒๒๑.๐๐
ประเภท เงินรายได้สถานศึกษา	๑๐๘๓.๐๗
ประเภทเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	
ประเภทเงินทุนการศึกษา	๓๐๕๐๐.๐๐
ประเภท เงินลูกเสือ	๓๐๓๗.๓๓
ประเภทเงินเนตรนารี	๓๐๓๗.๓๗
ประเภทเงินประกันสัญญา	
ประเภท งบสนับสนุนค่าไฟฟ้า	
ประเภทเงินรายได้แผ่นดิน	๕๑๕๔๔.๖๐
รวมทั้งสิ้น	๑๖๓๘๙๗๓.๐๘

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

.....ไม่มี.....

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

.....ไม่มี.....

ที่ประชุม.....ทราบ.....

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

อนุรักษ์ ไวประเสริฐ
(นางอนุรักษ์ ไวประเสริฐ)
ผู้บันทึกการประชุม

ชาญชัย เทียงธรรม
(นายชาญชัย เทียงธรรม)
ผู้รับรองรายงานการประชุม