



สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา



ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ

กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนพิบูลย์รักษ์วิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

1. ชื่อโครงการ งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

2. สอนองกลยุทธ์ ศักยภาพ.

3. สอนองกลยุทธ์สถานศึกษา การพัฒนาด้านการจัดการศึกษา

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิตพร สุวรรณชัยรบ

5. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ 1 มีนาคม 2564 -31 มีนาคม 2565 ณ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

6. วัตถุประสงค์โครงการ

6.1 เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี (SAR)

6.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมอยู่เสมอในการประเมินและประกันคุณภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 เพื่อพัฒนาระบบงานการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาให้มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

7.1 เสิ่งปริมาณ

1) สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบร้อยละ 90

2) สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด ร้อยละ 90

7.2 เสิ่งคุณภาพ

สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพได้มาตรฐานที่กำหนด อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

8. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- จำนวนเป้าหมาย นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา 563 คน
ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 33 คน

9. งบประมาณโครงการ

จำนวนเงินโครงการ 1,000 บาท

ใช้ไปจำนวนเงิน 1,000 บาท

คงเหลือ - บาท

10. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี (SAR)	✓		ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี (SAR) อย่างมีประสิทธิภาพ
2	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมอยู่เสมอในการประเมินและประกันคุณภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	✓		บุคลากรให้มีความพร้อมอยู่เสมอในการประเมินและประกันคุณภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3	เพื่อพัฒนาระบบงานการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ให้มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์	✓		การพัฒนาระบบงานการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา มีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์

11. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
11.1	เชิงปริมาณ (ร้อยละ) 1) สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบร้อยละ 90 2) สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามที่กำหนด ร้อยละ 90	✓		เชิงปริมาณ (ร้อยละ) 1) สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบร้อยละ 90 2) สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามที่กำหนด ร้อยละ 90
11.2	เชิงคุณภาพ สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพได้มาตรฐานที่กำหนด อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม	✓		เชิงคุณภาพ สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพได้มาตรฐานที่กำหนด

12. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

- 1) สามารถดำเนินงานประกันคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

13. สรุปภาพรวม

13.1 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

- 1) สามารถดำเนินงานประกันคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

13.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

- 1) โรงเรียนสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพและการจัดแสดงผลงาน
- 2) พัฒนางานประกันคุณภาพภายในให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศแบบออนไลน์ เพื่อสะดวกในการสืบค้นข้อมูล

13.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ในการดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2564 ได้มีค่าวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพและการจัดแสดงผลงานในการจัดสรรงบประมาณโครงการ เพื่อกับการขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเพิ่มงบประมาณ จากงบประมาณที่ตั้งไว้

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
บูรณาการประเมินผลปฏิบัติราชการของผู้บริหารสถานศึกษาในตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา
ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 ณ โรงเรียนหนองหานวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี



จัดทำพัฒนาแผนกลยุทธ์ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา และจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายของครู
Model Teacher ในการผลิตสื่อ จัดหาสื่อการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ออกแบบ
ตามกิจกรรม PLAN DO SEE คน



จัดอบรมความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และโรงเรียนเป็น
ชุมชนการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC)



สังเกตชั้นเรียน สะท้อนผล การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
การเปิดชั้นเรียน (Open Class) Onsite หรือการเปิดชั้นเรียนออนไลน์กรณีโรงเรียนหยุด Onsite
เพราะ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ระบาด



นักเรียนได้รับการพัฒนาตามทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ภายใต้วิถีแบบไทย ตามศักยภาพ



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

1 โครงการ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตและสัปดาห์ห้องสมุด

2 แผนงาน งานบริหารวิชาการ

3 หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

4 ผู้รับผิดชอบ ห้องสมุดโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

5 กลยุทธ์ 1.พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

6 วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การพัฒนาทักษะการเขียนบันทึกความรู้จากเรื่องที่อ่าน ตามความคิดของนักเรียน ตลอดจนนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

6.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักเลือกอ่านหนังสือที่ดีมีประโยชน์อย่างหลากหลาย และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

6.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

7 ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2564

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

8 งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
- ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์	-	-	2,000
- รางวัลในการประกวดต่างในกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	-	3,000	-
รวมงบประมาณ	5,000		
ไม่ได้ใช้งบประมาณ			

10. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ไม่ได้จัดโครงการ

12. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ไม่ได้จัดโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอดิศักดิ์ มณีวรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2564



โรงเรียนพิบูลย์รักษ์วิทยา

รับสมัคร นักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564

เวลา 08.30-16.00 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

เอกสารประกอบการสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร บิดา และมารดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สูติบัตร
- ใบรับรองผลการเรียน/ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
- รูปถ่ายชุดนักเรียนหน้าตรงไม่สวมแว่นตา ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 3 แผ่น

สอบถามเพิ่มเติม โทร 042-253-141 , 095-6359607

จำนวนรับสมัคร

ม.1 จำนวน 200 คน	ม.4 จำนวน 160 คน
-----------------------------------	-----------------------------------

-แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
-แผนการเรียน ศิลป์ - ภาษาไทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางสาวจรรุวรรณ กงพลี
งานรับนักเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนพิบูลย์รักษ์วิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

1. โครงการ โครงการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2564
2. กลยุทธ์ ขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ครอบคลุมและพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ
3. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระ/กลุ่มงานบริหารวิชาการ นางสาวจรรุวรรณ กงพลี
4. ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2564 - พฤษภาคม 2564
5. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี
6. วัตถุประสงค์
 - 6.1 เพื่อวางแผนในการรับนักเรียนใหม่ที่มีความพร้อมในการศึกษาทั้งในเขตพื้นที่และนอกพื้นที่บริการ
 - 6.2 เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
 - 6.3 เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง
 - 6.4 เพื่อให้การรายงานข้อมูลงานรับนักเรียนมีประสิทธิภาพ
7. เป้าหมาย
 - เชิงปริมาณ
 - 7.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการและเขตพื้นที่ใกล้เคียงศึกษาต่อ ณ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
 - 7.2 ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับข้อมูลสำหรับการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา 2564
 - เชิงคุณภาพ
 - 7.3 นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและเขตพื้นที่ใกล้เคียงได้รับบริการข้อมูลการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
 - 7.4 โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด
8. งบประมาณที่ใช้

งบดำเนินงาน จำนวน 4,100 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้
ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการรับสมัคร 23 คน	2,300
ค่าอาหารกลางวันคณะกรรมการคุมสอบ 3 คน	300
ค่าเหมาจ่ายค่าอาหารในวันรับมอบตัว	1,500
รวม (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	4,100

9. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อวางแผนในการรับนักเรียนใหม่ที่มีความพร้อมในการศึกษาทั้งในเขตพื้นที่และนอกพื้นที่บริการ	✓		การวางแผนในการรับนักเรียนใหม่มีความพร้อมทางการศึกษาทั้งในเขตพื้นที่และนอกพื้นที่บริการ
2	เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ	✓		การดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
3	เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง	✓		การให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการมีความเหมาะสมและทั่วถึง
4	เพื่อให้การรายงานข้อมูลงานรับนักเรียนมีประสิทธิภาพ	✓		การรายงานข้อมูลงานรับนักเรียนมีประสิทธิภาพ

10. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
10.1	เชิงปริมาณ 1) ร้อยละ 80 ของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการและเขตพื้นที่ใกล้เคียงศึกษาต่อ ณ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา 2) ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับข้อมูลสำหรับการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา 2564	✓ ✓		นักเรียนสมัครเรียน ม.1 = 95 คน ม.4 = 81 คน โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับข้อมูลสำหรับการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา 2564 ร้อยละ 100
10.2	เชิงคุณภาพ 1) นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและเขตพื้นที่ใกล้เคียงได้รับการบริการข้อมูลการศึกษาอย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับดีเยี่ยม	✓		นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและเขตพื้นที่ใกล้เคียงได้รับการบริการข้อมูลการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

	2) โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด อยู่ในระดับดีเยี่ยม	✓		โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด
--	--	---	--	---

11. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

11.1 สามารถวางแผนในการรับนักเรียนใหม่ให้มีความพร้อมทางการศึกษาทั้งในเขตพื้นที่และนอกพื้นที่บริการ

11.2 สามารถดำเนินงานจัดทำเอกสารงานทะเบียน และงานรับนักเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

11.3 สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานรับนักเรียนของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

11.4 สามารถรายงานข้อมูลงานรับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. สรุปในภาพรวม

12.1 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

1) สามารถดำเนินงานรับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและเขตพื้นที่ใกล้เคียงได้รับการข้อมูลการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

2) โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการด้านทะเบียนแก่หน่วยงานต้นสังกัดอย่างมีคุณภาพตามเวลาที่กำหนด

12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

1) จำนวนกรรมการคุมสอบ มีการขอเพิ่มจากในคำสั่งเพราะสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มีห้องสอบเพิ่มจากเดิม 3 ห้อง เป็น 5 ห้อง

12.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

การรับนักเรียนในครั้งนี้อาจจำเป็นต้องมีการวางแผนมากกว่าทุกปีที่ผ่านมา เพราะสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ทางโรงเรียนจึงต้องดำเนินการให้เป็นไปอย่างรอบคอบและรัดกุมทุกด้านบนหลักการ Social Distancing ที่กระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจารุวรรณ กงพลี)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ภาคผนวกแนบท้าย

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☒ 1)ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☐ 2)รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☐ 3)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ 4)รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ 5)จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ 6)รายงานการประชุม (ถ้ามี)

ภาพการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2564





