



การดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร
ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

1. ความเป็นมา

ตามที่โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินฯ ไปแล้วนั้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร โดยภาพรวมได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.59 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA และเมื่อทำการจัดอันดับผลคะแนนระดับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี พบว่าโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ได้คะแนน ITA อยู่ในอันดับ 20 ของจำนวน 63 โรงเรียน

ตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 84.73 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดที่ 7 นี้ เป็นแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment EIT) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

2. มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานตาม ประเด็นการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน และคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 7 ได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน ตามประเด็นการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ซึ่งมี 5 ข้อ ดังตาราง

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางเสริม	ผู้รับผิดชอบ
1.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน -มีช่องทางหลากหลาย	1.ลดขั้นตอนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร 2.เพิ่มช่องทางในการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร(ทางเฟส,ไลน์,เว็บไซต์โรงเรียน,จดหมาย,โทรศัพท์, อื่นๆ) 3. มีเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ทดแทนกันได้ตลอดเวลาเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว	-ธุรการโรงเรียน - บุคลากรทุกคน

	4. บุคลากรของโรงเรียนทุกคนสามารถรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารได้ เพื่อให้มีความรวดเร็ว และเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการส่ง-รับข้อมูลข่าวสาร	
2. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน	1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มงานต่างๆให้เป็นปัจจุบัน 2. มีเจ้าหน้าที่สารสนเทศของแต่ละกลุ่มงาน ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มงานตนเอง โดยมีรองผู้อำนวยการแต่ละกลุ่มงานได้ตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูล นำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติก่อนนำข้อมูลสู่สาธารณชนตามช่องทางต่างๆ 3. เจ้าหน้าที่สารบัญญานธุรการโรงเรียน ช่วยตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆให้มีความชัดเจน ถูกต้อง ก่อนส่งออกสู่สาธารณชน	เจ้าหน้าที่สารสนเทศของกลุ่มงาน -กลุ่มบริหารงบประมาณ -กลุ่มบริหารวิชาการ -กลุ่มบริหารทั่วไป -กลุ่มบริหารงานบุคคล -กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน -พนักงานธุรการโรงเรียน
3. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	1. เปิดโอกาสให้มีการติชมได้ตามช่องทางที่ทางโรงเรียนแจ้งไว้ และปฏิบัติตามข้อตกลง แจ้งรายละเอียดผู้ 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่เปิดให้มีการติชมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบ 3. มีเครือข่ายผู้ปกครองที่สามารถประสานความร่วมมือ ปรึกษาหารือ ข่าวสาร ความร่วมมือต่างๆผ่านเครือข่ายผู้ปกครองได้ 4. ผู้ปกครองนักเรียนกับครูมีไลน์กลุ่มชั้นเรียน สามารถส่งข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว ทั้งส่วนตัว หรือในกลุ่มห้องเรียน	เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่สารสนเทศของแต่ละกลุ่มงาน
4. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การชี้แจงและตอบคำถามเมื่อ	1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มงาน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานทุกงาน

มีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากนักน้อยเพียงใด	งาน การตอบคำถามได้ชัดเจน ตรงกับข้อมูลที่ต้องการทราบ 2. บุคลากรที่รับผิดชอบงานสนับสนุนการสอนทุกงานให้การชี้แจงและตอบคำถาม 3. เจ้าหน้าที่งานใด ให้ชี้แจงและตอบคำถามโดยตรง เพื่อความชัดเจนมากที่สุด	
5. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	1. เปิดรับข้อร้องเรียนทุกช่องทางทุกเรื่องผ่านงานธุรการของโรงเรียน เพื่อดำเนินการตามกระบวนการ และระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนดและแจ้งไว้ 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกท่านทราบแนวทางการรับข้อร้องเรียน และขั้นตอนการตรวจสอบข้อร้องเรียน เพื่อที่บุคลากรปฏิบัติในการรับข้อร้องเรียนได้เป็นแนวทางเดียวกัน และเป็นแบบอย่างเดียวกัน	-คณะกรรมการรับข้อร้องเรียน

3. มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานตาม ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และการพัฒนา ตัวชี้วัดที่ 7 ตามข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาของคณะที่ปรึกษาโครงการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในการทำงานของหน่วยงาน ดังตาราง

แหล่งข้อมูล	มาตรการ/แนวทางเสริม	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	1. สอดแทรกแนวคิดในการทำงานที่มุ่งถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคลในการประชุมหรืออบรม	-นางสุพิน วิวิจิไชย -นางปัทมา อาจหาญ	ดำเนินการแล้ว
	2. เผยแพร่คู่มือการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการรับสินบนที่หลากหลายช่องทาง	-นางรสรินทร์ สุโพธิ์ -นางสาวอนุศรา เหลืองอ่อน	ดำเนินการแล้ว
	3. ประชาสัมพันธ์รณรงค์ การปฏิบัติงานที่ปลอดจากการทุจริต ไม่เรียกรับสินบน	-นางสาวฐิติรัตน์ พธิ์สัตย์ -นายธวัชชัย มั่งสูงเนิน	ดำเนินการแล้ว
	4.ประกาศ มาตรฐานต่างๆในการแสดงเจตนาธรรม	-นางรสรินทร์ สุโพธิ์ -นางสาวอนุศรา เหลืองอ่อน	ดำเนินการแล้ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	1. ประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ให้บุคคลภายนอกรับทราบ	-นางสุพิน วิวิจิไชย	ดำเนินการแล้ว
	2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน	-นางสุพิน วิวิจิไชย -ทุกกลุ่มงาน	ดำเนินการแล้ว
แบบ OIT	1. ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้มีการเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย	-นางรสรินทร์ สุโพธิ์	ดำเนินการแล้ว

	2. สร้างกลไกการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น - การประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ	-นางอรรณญา สุวรรณวงศ์	ดำเนินการแล้ว
	3. ระบุผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลตั้งแต่ O01-O43	-นางรสรินทร์ สุโพธิ์	ดำเนินการแล้ว

