



มาตรการเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน
ในการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร
ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

1. ความเป็นมา

ตามที่โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินฯ ไปแล้วนั้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร โดยภาพรวมได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.98 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA และเมื่อทำการจัดอันดับผลคะแนนระดับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี พบว่าโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ได้คะแนน ITA อยู่ในอันดับ 20 -ของจำนวน 63 โรงเรียน โดยในรายงานผลการประเมินฯ ที่โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา จำแนกตามตัวชี้วัด ดังตารางต่อไปนี้

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน(ร้อยละ)	หมายเหตุ
1.	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	
2.	การใช้งบประมาณ	99.74	
3.	การใช้อำนาจ	100.00	
4.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00	
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00	
8.	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100.00	
9.	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	
10.	การป้องกันการทุจริต	100.00	
	รวม	99.98	

ตารางที่ 1 คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา จำแนกตามตัวชี้วัด

จากตารางที่ 1 คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา จำแนกตามตัวชี้วัด นั้น ตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 99.74 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดที่ 2 นี้ เป็นแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร จึงได้จัดทำแนวทางการปรับปรุงหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตามประเด็นการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา เพื่อเป็นการพัฒนา เป็นแนวทางการดำเนินการของผู้บริหาร และบุคลากรของสถานศึกษาต่อไป

2. มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานตามประเด็นการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน และคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2 ได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน ตามประเด็นการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 ซึ่งมี 6 ข้อ ดังตาราง

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/แนวทางเสริม	ผู้รับผิดชอบ
1.ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	1.โรงเรียนประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้คณะครูทุกคน รับทราบ 2.เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ลงในเว็บไซต์ของโรงเรียน 3. ทุกกลุ่มงานมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณครบทุกกลุ่มงาน หากบุคลากรในฝ่ายต้องการทราบข้อมูลของกลุ่มงานต่างๆ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ภายในกลุ่มงานตนเอง หรือในเว็บไซต์โรงเรียน 4. หากบุคลากรต้องการทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ งานแผนงานสามารถให้ข้อมูลได้ตลอดเวลา	-กลุ่มบริหารงบประมาณ - งานแผนงาน
2.หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า -ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	1.ให้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า 2. มีการตรวจสอบการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดคนหนึ่งหรือพวกพ้อง 3. ให้หัวหน้างาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทุกกลุ่มงาน ควบคุมดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์	-กลุ่มบริหารงบประมาณ -กลุ่มบริหารวิชาการ -กลุ่มบริหารทั่วไป -กลุ่มบริหารงานบุคคล -กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

3. หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2. ไม่เปิดโอกาสให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณที่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดคนหนึ่งหรือพวกพ้อง	-กลุ่มบริหารงบประมาณ -งานแผนงาน -ค ณะ ก ร ร ม ก า ร ค ว บ ค ู ม ดู แล ก า ร เบิ ก จ ำ ย เ จ น
4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่นค่าทำการล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	1. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2. ประชาสัมพันธ์ระเบียบและแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ 3. หากมีการเบิกจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งบุคลากรให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ	-กลุ่มบริหารงบประมาณ -งานการเงิน -คณะกรรมการดูแลการเบิกจ่ายเงิน
5. หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อ ประ โย ช น์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ 3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกท่านทราบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	-คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ -คณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
6. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -สอบถาม -ทักท้วง -ร้องเรียน	1. มีการแต่งตั้งกรรมการในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานของโครงการ 2. เปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ 3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนในการใช้จ่ายงบประมาณ 4. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ	-งานแผนงาน -งานการเงินและบัญชี -คณะกรรมการรับข้อสอบถาม.ทักท้วง,ร้องเรียน

