



รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร
ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานฉบับนี้ เป็นการรายงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565 โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด การวิเคราะห์ ความสามารถในการใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า ตลอดจน ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขในการปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐปี 2560 ในปีงบประมาณ 2565 ต่อไป

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อครูที่ทำหน้าที่พัสดุตลอดจนผู้ที่ สนใจทั่วไป หากมีข้อบกพร่อง ประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

1 ตุลาคม 2565

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
- รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปี 2565	4
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565	4
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	9
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด	18
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	19
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565	19

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงาน โรงเรียนโนนสูง พิทยาคาร

ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยกลุ่มงาน บริหารงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วน ราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็น ข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณและการใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและ เป็นประโยชน์มากที่สุด ตลอดจนแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565

ในปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร มีโครงการใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียด ดังนี้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มงาน/กลุ่ม สาระ
1	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา โรงเรียนวิถีพุทธ	6,000	สังคมศึกษา
2	โครงการจัดการเรียนการสอนเพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	5,000	
3	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมคุณภาพการ เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ปีการศึกษา 2564	10,000	
4	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	6,000	
รวม		27,000	
5	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์กีฬา	30,000	สุขพลศึกษา
6	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานพลศึกษา	6,000	
7	พัฒนาห้องเรียนกีฬา ประจำปีการศึกษา 2564	10,000	

8	ค่ายพัฒนาทักษะกีฬา *	25,000	
9	กีฬาภายนอก *	10,000	
10	การจัดการแข่งขันกีฬา"รามสูรคัพ" ปีการศึกษา 2564	งบอื่นๆ	
รวม		81,000	
11	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	15,000	การงานอาชีพ
12	1 คน 1 อาชีพ	1,000	
13	จัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน	4,000	
รวม		20,000	

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ
14	จัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	14,500	ภาษาต่างประเทศ
15	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	8,000	
16	พัฒนาครูมืออาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	2,000	
17	จัดหาสื่อการเรียนรู้ (เอกสารประกอบการเรียนการสอนภาษาจีน)	งบอื่นๆ	
18	พัฒนาผู้เรียนสู่การสอบวัดความรู้ภาษาจีน HSK 2564	งบอื่นๆ	
รวม		24,500	
19	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	27,000	ศิลปะ
รวม		27,000	
20	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	5,000	ภาษาไทย
21	ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย งานผลิตสื่อเพื่อนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้	2,000	
22	ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยกิจกรรมสัปดาห์	3,000	

	วันภาษาไทย *		
23	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	6,000	
	รวม	16,000	
24	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์	8,000	คณิตศาสตร์
25	ส่งเสริมความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์	7,000	
26	นิทรรศการโครงการคณิตศาสตร์ระดับ ชั้น ม.1-6	5,000	
	รวม	20,000	
27	ยกพลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	รวม	28,000	
ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ
28	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการ	5,000	กลุ่มบริหารวิชาการ
29	โครงการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารงานวิชาการ	30,000	
30	โครงการจัดระบบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	100,000	
31	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้	1,000	
32	โครงการจัดระบบและนิเทศการจัดการเรียนรู้	-	
33	โครงการสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	1,000	
34	โครงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (ใช้ ICT)	1,000	
35	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ห้องเรียน Online	52,500	
36	โครงการส่งเสริมและแก้ไขข้อความบกพร่องทางการเรียนรู้ของนักเรียน	5,000	
	รวม	195,500	
37	แนะแนว สौरัก 6 มิติ	20,750	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
38	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	15,000	

39	พัฒนากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศนักเรียน	15,000	
40	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมภิบาล ในสถานศึกษา “โครงการโรงเรียนสุจริต”	5,000	
41	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	15,000	
	รวม	55,750	
42	ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร	113,000	กลุ่มงานบุคลากร
43	โครงการจ้างบุคลากร	(852,000)	
	รวม	848,000	
44	พัฒนาส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ	34,500	ก ลุ่ม บ ริ ห า ร งบประมาณ
45	โครงการสนับสนุนสาธารณูปโภคในโรงเรียน	428,800	
46	โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ (Smart Classroom	75,950	
47	โครงการสนับสนุนรองรับนโยบายต้นสังกัด	100,805	
	รวม	640,055	

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ
48	ส่งเสริมงานอนามัยโรงเรียน	30,000	กลุ่มบริหารทั่วไป
49	ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และปรับปรุงภูมิทัศน์ในโรงเรียน และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์บริการ	161,000	
50	ซ่อมแซมบำรุงและต่อภาชีรณยนต์	70,000	
51	บริหารจัดการขยะมูลฝอยในโรงเรียน	10,000	
21	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	5,000	
53	พัฒนางานปฎิคมโรงเรียน	5,000	
54	ส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	32,000	
55	พัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์	8,000	
56	ซ่อมบำรุงถังดับเพลิง	1,000	
	รวม	322,000	

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ
57	โครงการส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		กิจกรรมวิชาการ
	1.1 กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ	10,000	
	1.2 เตรียมความพร้อมและส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมและแสดงผลงานภายในและภายนอกสถานศึกษา	50,000	
	1.3 กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House) และตลาดนัดโครงการงาน	40,000	
	1.4 กิจกรรมประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ (O-Net)	8,000	
58	ค่ายศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี สู่ชุมชน	20,000	
59	ค่ายคณิตศาสตร์	15,000	
60	ค่ายวิทยาศาสตร์	15,000	
	รวม (1)	158,000	

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ
61	ค่ายคุณธรรมด้านยาเสพติด โรงเรียน วิถีพุทธ		กิจกรรมคุณธรรม/ บำเพ็ญประโยชน์
	-ค่ายคุณธรรม *	-	
	-เยาวชนยุคใหม่ห่างไกลยาเสพติด	2,000	
62	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ	10,000	
63	โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน		
	-กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี	15,000	
	-กิจกรรมค่ายฝึกนักศึกษาวิชาทหาร	1,000	
64	โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำ นักเรียนแกนนำกิจกรรม		
	-สภานักเรียนร่วมใจเสริมสร้างคนดีศรี น.พ.ค	7,000	
	-เยาวชนคนดี คณะสี่เสริมสร้างคุณธรรม สร้างวินัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	10,000	
	-ยุวชนแนะแนว/ YC ยุวชนคนดี	1,500	
	3To be number 1	4,000	

	-ค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียนแกนนำสภา	5,000	
	รวม (2)	55,500	
	(3) กิจกรรมทัศนศึกษา		
65	ทัศนศึกษา ม.1-6	101,200	
	รวม(3)	101,200	
	(4) กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)		
66	โครงการให้บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับ ผู้เรียนปีการศึกษา 2564	30,264	
(5) กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)			
67	โครงการให้บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับ ผู้เรียนปีการศึกษา 2564	30,264	
68	โครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-1	96,596	
	- จัดซื้อหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ ป้องกันโควิด-19	30,000	
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียน	40,000	
		166,596	
	รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	511,560	

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้ดำเนินการวิเคราะห์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน เพื่อกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวัง ประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียด โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานีโดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO 2013 (Committee of Sponsoring Organizations 2013) ในการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ซึ่งเป็นหลักประกันระดับ

หนึ่งว่าการดำเนินการของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ไม่มีการทุจริต และ/หรือหาผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากแม้ในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าโรงเรียนอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าที่ส่วนราชการที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้เพราะไม่ได้มี การเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด การกำหนดขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มี 9 ขั้นตอนดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง
2. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
3. เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง
4. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
5. แผนบริหารความเสี่ยง
6. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
7. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
8. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
9. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร เตรียมการประเมินความเสี่ยง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร จากภาระงานด้านกำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ดังนี้

ภาระงาน	กระบวนการงาน
กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของ โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย	การจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการบริหาร พัสดุภาครฐปี 2560

การดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร เตรียมการประเมินความเสี่ยง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 9 ด้าน

ขั้นตอนที่ 1 ระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ทำการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) โดยนำข้อมูลที่ได้จากการเตรียมการประเมินความเสี่ยง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ดัง ตารางที่ 1 ระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ที่เป็น Unknown Factor

ขั้นการปฏิบัติ	ระบุรายละเอียดความเสี่ยง	
	Known factor	Unknow factor
กระบวนการจัดหาพัสดุ ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยง 1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ 2. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ 3. มีการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้องตามระเบียบ 4. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	-	ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจาก การพยากรณ์ ประมาณ การล่องหน้าใน อนาคต ปัญหาพฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์สถานะความเสี่ยง (Risk Identification)

จากขั้นตอนที่ 1 เมื่อทำการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) เสร็จสิ้น จึงดำเนินการวิเคราะห์สถานะความด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร อันอาจจะเกิด จากการทุจริต และหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ตามรายสีไฟ โดยระบุสถานะของความเสี่ยงในช่องสีไฟ

สี	ระดับความเสี่ยง
	ความเสี่ยงระดับต่ำ
	ความเสี่ยงระดับปานกลาง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน สามารถใช้ความรอบครอบ ระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้
	ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคนภายในองค์กร ร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
	ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิด หรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ 2 แสดงสถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ตามรายสีไฟจราจร

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
กระบวนการจัดหาพัสดุ				
ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยง				
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ	✓			
2. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกร้องผลประโยชน์	✓			
3. มีการการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้องตามระเบียบ	✓			
4. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	✓			

ขั้นตอนที่ 3 เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

นำขั้นตอนความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ที่มีสถานะความเสี่ยงระดับต่ำ (สีเขียว) จากตารางที่ 2 มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม ซึ่งระดับความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

ระดับความจำเป็นของโอกาส X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

มีเกณฑ์ในการให้ค่า ดังนี้

3.1 ระดับความจำเป็นของโอกาส มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

3.1.1 ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น **MUST** หมายถึงมีความจำเป็นสูงของโอกาสการเกิดความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกันไม่ดำเนินการไม่ได้ค่าของ **MUST** คือ ค่าที่อยู่ในระดับ 3 หรือ 2

3.1.2 ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็นกิจกรรม หรือขั้นตอนรองของกระบวนการนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น **SHOULD** หมายถึงมีความจำเป็นต่ำในการ เกิดโอกาส ความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ **SHOULD** คือ ค่าที่อยู่ในระดับ 1 เท่านั้น

3.2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

3.2.1 กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาครีเอกชน ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3

3.2.2 กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผลกระทบ Financial ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3

3.2.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3

3.2.4 กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือกระบวนด้านการเรียนรู้และความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ 1 หรือ 2 ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร (Risk level matrix)

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับความ จำเป็นของ โอกาส 3 2 1	ระดับความ รุนแรง ของ ผลกระทบ 3 2 1	ค่าความเสี่ยง = โอกาส X รุนแรง
กระบวนการจัดหาพัสดุ ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยง 1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ 2. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ 3. มีการการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้องตาม ระเบียบ 4. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัด จ้าง	2 1 3 1	1 1 1 1	2 1 3 1

จากนั้นนำมาพิจารณาระดับความจำเป็นของโอกาส /ระดับความรุนแรงของผลกระทบตามข้อ 3.1 และข้อ 3.2

ดังตารางที่ 3.1 ถึงตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.1 ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST 3 2 1	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD 3 2 1
กระบวนการจัดหาพัสดุ ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยง 1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ 2. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ 3. มีการการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้องตามระเบียบ 4. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	-	1

ตารางที่ 3.2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบตาม Balanced Scorecard

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง	1	2	3
ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง	√	-	-
ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง	√	-	-
สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม	√	-	-
สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง	√	-	-
สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง	√	-	-

ขั้นตอนที่ 4 ประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)

นำค่าความเสี่ยงรวมจากตารางที่ 3 มาทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร มีระดับการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ ได้แก่คุณภาพการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้อง และเฝ้าระวังในงานปกติ กำหนดเกณฑ์คุณภาพการ จัดการ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์คุณภาพการการจัดซื้อจัดจ้าง
ดี	จัดการได้ทันทีทุกครั้งไม่กระทบถึงเจ้าของโครงการ/ผู้ตรวจรับโครงการ องค์กรไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม
พอใช้	จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งจัดการไม่ได้ กระทบถึงเจ้าของโครงการ/ผู้ตรวจรับโครงการ องค์กรแต่ ยอมรับได้ มีความเข้าใจ
อ่อน	จัดการไม่ได้หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดรายจ่าย มีผลกระทบถึงเจ้าของโครงการ/ ผู้ตรวจรับโครงการ ผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางที่ 4 แสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

กระบวนการที่มีความเสี่ยง ค่า ความเสี่ยงระดับต่ำ	คุณภาพการ จัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัด จ้าง		
		ค่าความเสี่ยง ระดับสูง	ค่าความเสี่ยง ระดับกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ
กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร	ดี			
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ตามระเบียบ				2
2. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์				1
3. มีการการเบิกจ่ายงบประมาณที่ ถูกต้องตาม ระเบียบ				3
4. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องใน การจัดซื้อจัดจ้าง				1

จากตารางประเมินควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร มีค่า ความ
เสี่ยงระดับต่ำ (1-3)

ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง

นำประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร มีค่าความเสี่ยง
ระดับต่ำ (1-2) มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

ตารางที่ 5 ตารางแผนบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

แผนบริหารความเสี่ยงฯ	มาตรการ
กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนโนนสูง พิทยาคาร	1. กรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัดที่ ระดับ ความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้าง ประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงาน 2. แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัด จ้างและแบบ แสดงความ บริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัด จ้างทุกวิธีของ หน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 6 จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร โดยการแยกสถานการณ์เฝ้าระวังความเสี่ยงออกเป็น 3 สีได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง เพื่อติดตามเฝ้าระวังและประเมินการบริหารความเสี่ยง

สถานะสีและระดับของสถานะความเสี่ยง

สถานะสี	ระดับของสถานะความเสี่ยง
	ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม
	เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไขได้ทันท่วงทีตามมาตรการ นโยบาย / โครงการ / กิจกรรมที่เตรียมไว้แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรง น้อยกว่า 3
	เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายยังแก้ไขไม่ได้ควรมีมาตรการ นโยบาย โครงการ กิจกรรม เพิ่มขึ้นแผนใช้ไม่ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตไม่ลดลง ระดับความรุนแรง มากกว่า 3

↑	เกินกว่าการยอมรับได้
↑	เกิดขึ้นแล้วยอมรับได้
↑	ยังไม่เกิด เฝ้าระวังต่อเนื่อง

ตารางที่ 6

ตารางที่ 6 จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

กิจกรรม	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
		เขียว	เหลือง	แดง
กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ	/		
	2. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	/		
	3. มีการการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้องตามระเบียบ	/		
	4. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	/		

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

นำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร จาก ตารางที่ 6 ที่จำแนกสถานะความเสี่ยงออกเป็น 3 สีได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสี แดง โดยแยกสถานะเพื่อทำระบบบริหารความเสี่ยง ซึ่งรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ที่วิเคราะห์ได้นั้นมีสถานะความเสี่ยงเป็นสีเขียว กล่าวคือ สามารถยอมรับได้และต้องกำหนดกิจกรรมเฝ้าระวังในระบบ บริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ในขั้นตอนที่ 7 นี้สถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร นั้นไม่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามควรที่จะมีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดมาตรการ / นโยบาย / โครงการ / กิจกรรมเพิ่มเติม ดังตารางที่ 7

ตารางที่ ๗ ตารางจัดทำระบบความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

กิจกรรม	มาตรการ/นโยบาย /โครงการ /กิจกรรมเพิ่มเติม
กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร	1. กรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน 2. แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ แล้วจึงได้จัดทำรายงานการบริหาร ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรในโรงเรียน เพื่อทราบและถือปฏิบัติให้ใช้เป็นแนวทางเดียวกัน ปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 9 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ และจะได้หาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปดังนี้ ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร โดยเครื่องมือ วิเคราะห์ ความเสี่ยงตามหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO 2013 (Committee of Sponsoring Organizations 2013) ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ เครื่องมือ วิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการควบคุมภายในองค์กร(Control Environment)ตามมาตรฐาน COSO 2013 (Committee of Sponsoring Organizations 2013) ที่นำมาใช้นี้จะเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร จะไม่มีการทุจริตหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้าน การพัสดุและ/หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้น หากแม้ในกรณีที่พบกับการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าโรงเรียนอื่น หรือหากเกิดความเสียหาย ขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าส่วนราชการอื่น ที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมิน ความเสี่ยงมาใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร พบว่ามีสถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ ไม่อยู่ในข่ายความเสี่ยง โดยปรากฏสถานะความเสี่ยงเป็นสีเขียว ซึ่งหมายถึงสามารถยอมรับได้แต่ต้องกำหนดกิจกรรม ฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ได้รับจัดสรรมีข้อจำกัดคือใช้สำหรับงบดำเนินงาน ทำให้การบริหารด้านการพัสดุเป็นไปด้วยความยากลำบาก ซึ่งเป็นพื้นที่ทางไกลกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุก่อนข้างใช้เวลานาน ถ้าจะซื้อครุภัณฑ์หรือปรับปรุงภูมิทัศน์หรือสิ่งก่อสร้างต้องเสนอแผนขอใช้งบค่าเสื่อม หรืองบลงทุน

2. จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจริงในแต่ละปีที่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นทุกปี

3. การดำเนินงานจัดหาพัสดุตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ยังคงมีปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลทำให้การดำเนินการจัดหาพัสดุต้องเร่งดำเนินการ ซึ่งอาจเป็นเหตุทำให้อาจเกิดความผิดพลาดทำให้ปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน จัดหาพัสดุมีความเสี่ยงที่จะกระทำไม่ถูกต้องตามระเบียบเป็นอย่างมาก

4. การจัดทำแผนในเวลาที่ยากลำบาก มีผลความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของโรงเรียน

5. ในผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขอใช้โครงการในเวลากระชั้นชิดในช่วงเวลาดำเนินโครงการ การจัดทำแผนงาน/โครงการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติใช้เวลาดำเนินการตามระบบ อาจทำให้การเบิก-จ่ายงบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

1. การดำเนินการโดยคิดถึงความประหยัด ความคุ้มค่า คำนึง มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน (เปิดแอร์ เมื่อเวลา 10.00 น. ปิด ก่อนกลับ 30 นาที ปิดไฟก่อนกลับ ถอดปลั๊กที่ไม่ใช้) และใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

2. มีการดำเนินการโดยคิดถึงความประหยัด ความคุ้มค่า เนื่องจากโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร และเกิดประโยชน์มากที่สุด

3. มีการนำกระดาษ Recycle มาใช้ในการจัดทำเอกสารทั่ว ๆ ไป เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ เพราะหนังสือราชการที่โรงเรียนใช้ส่วนใหญ่วางบนระบบอิเล็กทรอนิกส์ แล้วให้แต่ละ คนดาวน์โหลดและพิมพ์เสนอผู้บังคับบัญชา

4. มีการไฟล์ส่งหนังสือราชการ/เอกสารบางอย่าง ให้หน่วยงานในสังกัดทาง Line FaceBook E-mail ในกลุ่มที่ตั้งขึ้นมาเฉพาะเป็นหนึ่งในมาตรการประหยัดงบประมาณ

5. มีการนำวิทยุสื่อสารมาใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์)

5. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากประเด็นส่วนขาดจากการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร มีแนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดย

1. ดำเนินการจัดทำแนวทางขั้นตอนปฏิบัติและแบบฟอร์มให้ชัดเจน และประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2. ในปีงบประมาณ 2565 มีแผนพัฒนาองค์ความรู้และทักษะ เรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อเนื่องในกลุ่มหัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบพัสดุรายใหม่ เช่น เจ้าหน้าที่หัวหน้า เจ้าหน้าที่ และลงพื้นที่ช่วยแก้ไขปัญหา เป็น รายการณและเร่งรัดติดตามในการจัดหาพัสดุการจ้างงาน และการซ่อมบำรุงต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ใน โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

4. วางแผนและดำเนินการตามแผน และกำกับติดตามเป็นรายเดือนตามแบบรายงาน สขร.1 และมีกำหนดแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับการดำเนินงานตาม แผนการเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

5. วิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2565 ว่าหมวดการจัดซื้อจัดจ้างไหนมีความจำเป็น หมวดไหนที่ต้องปรับแก้ไขแล้วนำมาวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ปี 2566

6. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมทุกหมวดการใช้จ่ายจริง

7. นำเสนอปัญหาในการจัดสรรงบประมาณที่ล่าช้า ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร เกี่ยวกับปัญหาการแจ้งการจัดทำแผนแจ้งให้โรงเรียนไม่ชัดเจน ล่าช้า ให้ผู้เสนอโครงการได้รับทราบ และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป

8. ในการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการควรวางแผนในการขอใช้งบประมาณล่วงหน้าอย่างน้อยเป็นเวลายาวนาน 1 เดือน เพราะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว และขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินต้องผ่านการตรวจสอบการใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ จึงต้องใช้ระยะเวลามากเพราะครูต้องทำหน้าที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนอื่นอีกด้วย