



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

ที่.....วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมผู้ปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

ตามที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง โดยจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองขึ้นในวันอังคารที่ 31 พฤษภาคม และวัน อังคารที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 12.00 น. บัดนี้การประชุมได้ดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จึงขอรายงานผลการประชุมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุมาลี กิตติราช)

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อพิจารณา

- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ครูสุมาลี กิตติราช รายงานโครงการประชุม

ผู้ปกครองนักเรียน

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม และวันอังคารที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ระหว่างเวลา 08.30 น. – 12.00 น. เป็นการประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ผู้ปกครองให้ความร่วมมือมาร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความร่วมมือระหว่างโรงเรียนโนนสูงพิทยาคารและผู้ปกครอง ในการเสริมสร้างคุณภาพของนักเรียนโรงเรียนโนนสูงพิทยาคารต่อไป

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ	1
ภาคผนวก	5
- สรุปผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	
- สรุปจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม	
- คำสั่งโรงเรียนเพื่อปฏิบัติ	
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	
- รายชื่อผู้ปกครองและครูที่เข้าร่วมกิจกรรม	

1

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การประชุมผู้ปกครอง
2. สนองนโยบายมาตรฐานการศึกษาชาติขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1
3. สนองกลยุทธ์สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 1

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสุมาลี กิตติราช
กลุ่มบริหาร กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างสานสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครองเกิดความไว้วางใจซึ่งกันและกันช่วยเหลือกันในการแก้ปัญหา และดูแลช่วยเหลือนักเรียนดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และความคิดเห็นหาแนวทางร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างผู้ปกครองด้วยกันเอง และผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา
3. เพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนเป็นรายบุคคล
4. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองเห็นคุณค่า และภาคภูมิใจในพฤติกรรมด้านดีของนักเรียน

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้ปกครองได้ทราบผลการเรียน ความประพฤติของนักเรียนเป็นรายบุคคล และทราบแนวทางร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างผู้ปกครองด้วยกันเอง และผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษาร้อยละ 90

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนโนนสูงพิทยาคารมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากขึ้น

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 7.1 ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร

7.2 แนวทางร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างผู้ปกครองด้วยตนเอง และผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา

7.3 ผลการเรียนรู้และความประพฤติของนักเรียนดีขึ้น

8. การดำเนินงาน

การจัดทำโครงการประชุมผู้ปกครอง มีวิธีดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งจะนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

8.1 ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ

ขั้นเตรียม

1. ครูที่ปรึกษาแจกหนังสือเชิญผู้ปกครอง
2. เตรียมเบิกเงินค่าอุปกรณ์และทุนการศึกษาเพื่อแจกวันประชุม
3. จัดประชุมคณะกรรมการนักเรียนแบ่งหน้าที่ต้อนรับผู้ปกครอง
4. ครูที่ปรึกษาเตรียมเอกสาร / แจ้งผู้ปกครองในวันประชุม
 - รายชื่อนักเรียน ชื่อผู้ปกครอง ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
 - แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน
 - ใบประเมินนักเรียน โดยผู้ปกครอง
 - สถิติการขาดเรียน หนีเรียน มาสาย
 - คะแนนเก็บทุกรายวิชา ผลการเรียนรู้ 0 ร มส.

5. จัดเตรียมสถานที่ เวที จัดเก้าอี้แบบเว้นระยะห่างทางสังคม อุปกรณ์คัดกรองโควิด-19 หน้ากากอนามัยสำหรับผู้ปกครองที่ไม่ได้เตรียมมา โต๊ะสำหรับลงทะเบียนโดยทำเครื่องหมายแสดงตำแหน่งยืนเพื่อรอลงทะเบียนแบบเว้นระยะอย่างชัดเจน

ขั้นดำเนินการ

1. ผู้ปกครองลงทะเบียน รับเอกสาร และผ่านการคัดกรองโควิด-19 โดย วัดอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ พร้อมทั้งสวมหน้ากากอนามัย ก่อนเข้าหอประชุมอาคารอเนกประสงค์โดยยึดตามนโยบายเว้นระยะห่างทางสังคม(Social Distancing)

2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนนางสุพิน วิวิจิไชย พบปะกับผู้ปกครองเพื่อชี้แจง
พูดคุยซักซ้อมความเข้าใจก่อนเปิดการประชุม

3. พิธีเปิด ผู้อำนวยการโรงเรียนพบปะผู้ปกครอง

4. ครมมอบเงินให้โรงเรียนเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- ครูสุมาลี กิตติราช มอบเงิน จำนวน 3,000 บาท

- ครูสรินทร์ สุโพธิ์ มอบเงิน จำนวน 3,000 บาท

5. กลุ่มบริหารงานบุคคลพบปะผู้ปกครอง(นายวีระศักดิ์ สุวรรณวงศ์)

- อัตราค่าจ้าง จำนวนครูและบุคลากร

6. กลุ่มบริหารงบประมาณพบปะผู้ปกครอง (นางปัทมา อาจหาญ)

- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน ม.ต้น 660 บาท ,ม.ปลาย 730 บาท

- เก็บเงินประกันชีวิตรายละ 200 บาท

7. กลุ่มบริหารงานทั่วไปพบปะผู้ปกครอง (นายรัชชัย ผ่องญาติ)

- การปรับปรุงอาคารสถานที่และบริเวณรอบๆโรงเรียน

- การทำประกันภัยกลุ่มให้กับนักเรียน

8. กลุ่มบริหารวิชาการพบปะผู้ปกครอง (นางมาฆะศิริ สิริธิมงคล)

- การติด O ,ร,มส

9. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนพบปะผู้ปกครอง (นางสุพิน วิวิจิไชย)

- งานระเบียบวินัยและความประพฤติ

- คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองประจำหมู่บ้าน

10. ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาเพื่อรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียนฯ

11. ผู้ปกครองกรอกแบบประเมินการประชุมจากลิงค์ที่ครูที่ปรึกษาส่งให้

ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน

1. สังเกตการเข้าร่วมการประชุมของผู้ปกครอง

2. ผู้ปกครองทำแบบประเมินการประชุมจากลิงค์ที่ครูที่ปรึกษาส่งให้

3. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผลการดำเนินงาน

4. แปลความหมายการวิเคราะห์ข้อมูล

5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

9. ผลสำเร็จของโครงการ

9.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1. ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครอง	90	90
2. แนวทางร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างผู้ปกครองด้วยกันเอง และผู้ปกครองกับ ครูที่ปรึกษา	90	90
3. ความประพฤติของนักเรียนดีขึ้น	90	90

10 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

10.1 ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ 90
10.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย 4.36 อยู่ในระดับ มาก
10.3 จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด จำนวน 552 คน มาเข้าร่วมประชุม 223 คน	คิดเป็นร้อยละ 40.40

11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา
 () เงินระดมทรัพยากร
 () เงินรายได้สถานศึกษา
 () เงินอื่นๆ

11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 4,000 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป 2,000 บาท

12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ /กิจกรรม การประชุมผู้ปกครอง มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

จุดเด่นของโครงการ

1. เกิดสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง มีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ผู้ปกครองพึงพอใจต่อการต้อนรับของทางโรงเรียนเช่นจุดลงทะเบียนชัดเจน มีการคัดกรองโควิด-19อย่างเป็นระบบ มีอาหารว่างไว้ต้อนรับ ได้รับเงินเรียนฟรีตามนโยบายของรัฐบาลและทุนการศึกษา
2. ได้ช่วยเหลือกันในการแก้ปัญหา และดูแลช่วยเหลือนักเรียนดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และความคิดเห็นในการหาแนวทางร่วมมือดูแลช่วยเหลือ นักเรียนระหว่างผู้ปกครองด้วยกันเอง ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู
4. ผู้ปกครองได้ทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนเป็นรายบุคคล

จุดควรพัฒนาของโครงการ

สรุปปัญหาในการจัดการประชุมผู้ปกครอง

1. จำนวนผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมน้อยกว่าที่คาดไว้มาก อาจเนื่องมาจากการจัดประชุมมีขึ้นในวันทำการคือวันอังคาร ทำให้ผู้ปกครองไม่สะดวกที่จะมาเข้าร่วมประชุม ผู้ปกครองไม่อยากขาดงานอันส่งผลให้ขาดรายได้ในวันนั้น
2. การจัดการประชุมครั้งนี้ใช้เวลาจัด 2 วัน มีการแยกผู้ปกครองนักเรียนเก่าและนักเรียนใหม่ ทำให้ผู้ปกครองบางคนต้องมาร่วมประชุม 2 ครั้ง ทำให้เกิดความไม่สะดวกสิ้นเปลืองงบประมาณในการเดินทาง และคณะกรรมการดำเนินงานก็ต้องจัดกิจกรรม 2 ครั้ง ทำให้ต้องเพิ่มงบประมาณในการจัดซื้ออาหารว่างสำหรับครูและผู้ปกครองเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

1. กำหนดห้วงเวลาในการประชุมให้เหมาะสม ควรจัดการประชุมในวันหยุดราชการ และจัดพร้อมกันครั้งเดียวทุกระดับชั้น

ลงชื่อ

(นางสุมาลี กิตติราช)

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รายงาน

สรุปผลการประเมินโครงการประชุมผู้ปกครอง
โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
วันอังคารที่ 31 พฤษภาคม และวันอังคารที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2565

สถานภาพผู้ประเมิน ผู้ปกครอง จำนวน 56 คน

คุณภาพการประเมิน

4.50 - 5.00 เห็นด้วย มากที่สุด	1.50 - 2.49 เห็นด้วย ปานกลาง
3.50 - 4.49 เห็นด้วย มาก	1.00 - 1.49 เห็นด้วย น้อย
2.50 - 3.49 เห็นด้วย ปานกลาง	1.00 - 1.49 เห็นด้วย น้อยที่สุด

รายการความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	สรุปผล
	5	4	3	2	1		
1.ความสะดวกในการลงทะเบียน	33	18	5	-	-	4.50	มากที่สุด
2.ความเหมาะสม วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	24	18	11	2	1	4.11	มาก
3.ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม	36	15	5			4.55	มากที่สุด
4. รูปแบบการจัดกิจกรรมความเหมาะสม	31	18	6	1	-	4.41	มาก
5.มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและอย่างทั่วถึง	31	14	10	1	-	4.34	มาก
6.การจัดกิจกรรมมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	28	18	9	1	-	4.30	มาก
7.ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	26	20	9	1	-	4.27	มาก
8.ภาพรวมในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	31	20	5	-	-	4.46	มาก
รวม						4.36	มาก

จากการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครอง พบว่าภาพรวมของการจัดโครงการอยู่ในเกณฑ์ มาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) เท่ากับ 4.46 เรียงตามลำดับความคิดเห็นตามลำดับมากไปหาน้อยดังนี้ ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม อยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) เท่ากับ 4.55 รองลงมาคือ ความสะดวกในการลงทะเบียน อยู่ในระดับ มาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) เท่ากับ 4.50 และต่ำที่สุดคือ ความเหมาะสม วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับ มาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) เท่ากับ 4.11

ภาคผนวก

จำนวนผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมการประชุม

วันอังคารที่ 31 พฤษภาคม และวันอังคารที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ระดับชั้น	ห้อง	จำนวนเต็ม	จำนวนมา	ร้อยละที่มา
ม.1	ม.1/1	28	22	78.57
	ม.1/2	30	23	76.67
	ม.1/3	33	21	63.64
	ม.1/4	24	20	83.33
รวมม.1		115	86	74.78
ม.2	ม.2/1	28	9	32.14
	ม.2/2	29	7	24.14
	ม.2/3	28	8	28.57
	ม.2/4	29	19	65.52
รวมม.2		114	43	37.72
ม.3	ม.3/1	36	12	33.33
	ม.3/2	34	8	23.53
	ม.3/3	30	2	6.67
	ม.3/4	25	9	36.00
รวมม.3		125	31	24.80
ม.4	ม.4/1	22	2	9.09
	ม.4/2	33	22	66.67
	ม.4/3	22	7	31.82
รวมม.4		77	31	40.26
ม.5	ม.5/1	16	9	56.25
	ม.5/2	25	9	36.00
	ม.5/3	26	8	34.62
รวมม.5		67	26	38.80
ม.6	ม.6/1	16	2	12.50
	ม.6/2	17	1	5.88
	ม.6/3	21	3	14.29
รวมม.6		54	6	11.11
รวมทั้งหมด		552	223	40.40

เรียงลำดับการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองจากมากไปหาน้อย

ลำดับที่	ระดับชั้น	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	มัธยมศึกษาปีที่ 1	74.78	**ประชุมวันที่31 มิ.ย.65
2	มัธยมศึกษาปีที่ 4	40.26	”
3	มัธยมศึกษาปีที่ 5	38.80	**ประชุมวันที่7 ก.ค.65
4	มัธยมศึกษาปีที่ 2	37.72	”
5	มัธยมศึกษาปีที่ 3	24.80	”
6	มัธยมศึกษาปีที่ 6	11.11	”



พิธีเปิดการประชุมผู้ปกครอง



ผู้ปกครองลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม



พิธีเปิดการประชุมผู้ปกครอง



พิธีเปิดการประชุมผู้ปกครอง



คณะผู้บริหารโรงเรียนพบปะผู้ปกครอง



คณะผู้บริหารโรงเรียนพบปะผู้ปกครอง



บรรยายภาคการประชุม



แนะนำครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน



มอบทุนการศึกษา



รับมอบทุนการศึกษา

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โดย
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



รายงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565



งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี