



ประกาศโรงเรียนโคกม่วงศึกษา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง
ปีงบประมาณ 2567 (เพิ่มเติม)

ด้วย โรงเรียนโคกม่วง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง โรงเรียนโคกม่วงศึกษา จำนวน 1 อัตรา โดยรับค่าจ้างรายเดือน เดือนละ 9,000 บาท ดังนั้นจึงอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 040092/ว 2416 เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง ปีงบประมาณ 2567 (เพิ่มเติม) และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04029/ว1267 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567 เรื่อง ให้โรงเรียนดำเนินการจ้างนักการภารโรง อัตรา 9,000 บาท ดังนั้นโรงเรียนโคกม่วงศึกษาจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย มีสุขภาพแข็งแรง
- 1.3 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.6 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับ โทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.9 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3 หรือ มศ.3)
- 1.10 ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - (1) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
 - (2) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
 - (3) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

2. อัตราค่าจ้าง อัตราเดือนละ 9,000 บาท

3. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตาม คำสั่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2473/2566 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง
มอบ อำนาจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้น พื้นฐาน ที่ 215/2567 ลงวันที่ 26 มกราคม 2567 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจ
เกี่ยวกับการจัด ซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

4. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

5. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา 5 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2567 - เดือนกันยายน 2567

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 18-24 เมษายน 2567 ณ ห้องธุรการโรงเรียนโคกม่วงศึกษา
ในเวลาราชการ

7. หลักฐานการสมัคร

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
7.2 สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
7.3 สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน 1 ฉบับ
7.4 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว	จำนวน 2 แผ่น
7.5 เอกสารการเปลี่ยนชื่อ – นาสกุล (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
7.6 หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี	จำนวน 1 ฉบับ

8. ประกาศรับสมัคร

วันที่ 18-24 เมษายน 2567

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 24 เมษายน 2567 ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน และทางระบบ AMSS+

10. สอบสัมภาษณ์และประเมินประสบการณ์

วันที่ 25 เมษายน 2567

11. ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ 26 เมษายน 2567

12. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

วันที่ 30 เมษายน 2567

13. งบประมาณที่ใช้ งบดำเนินงาน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักรการโรง

1. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความ เหมาะสม ต่อ
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

1.1 ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็น
ระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

1.2 ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

1.3 ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียน ให้อยู่
ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

2. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

2.1 ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

2.2 อำนวนยความสะดวกยานพาหนะ เข้า – ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของ
โรงเรียน

3. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

3.1 ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

3.2 ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

3.3 บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567



(นางสาวกัญติญาภา เขียนชานาจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกม่วงศึกษา

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง นักการภารโรง
โรงเรียนโคกม่วงศึกษา ตำบลขัวเรียง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เลขประจำตัวผู้สอบ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง
โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนโคกม่วงศึกษา ตำบลขัวเรียง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น
เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัคร มาด้วย ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| () สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งด้านหน้าและด้านหลัง | จำนวน 1 ฉบับ |
| () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 1 ปี และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน | จำนวน 2 รูป |
| () สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| () หลักฐานอื่นๆ..... | จำนวน.....ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติมคือ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....