



ประกาศโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

.....

ด้วยโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่องานจ้างและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายหน้าที่ และความรับผิดชอบ

๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น.

๑.๒ ประจำอยู่ ณ ป้อมยามบริเวณด้านหน้าทางเข้า -ออก โรงเรียนเพื่อตรวจตราและสอดส่อง ดูแล กวดขันความเรียบร้อยของบุคคลหรือรถยนต์ที่ผ่านเข้า -ออก ในบริเวณโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา ด้วยความรอบคอบและรัดกุม โดยให้ผู้มาติดต่อลดกระຈกลง (ยกเว้นบุคลากรในโรงเรียนที่เจ้าหน้าที่ จำหมายเลขทะเบียนรถของบุคคลนั้น ๆ ได้) และหากเป็นบุคคลภายนอกต้องลดกระຈกและแลกบัตรเข้ามาติดต่อ พร้อมติดบัตรของทางโรงเรียน ยกเว้นหน่วยงานราชการด้วยกันที่ไม่ต้องแลกบัตร

๑.๓ กรณีมีการติดต่อในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชย และวันหยุด ที่ทางโรงเรียนกำหนดขึ้น เมื่อมีบุคคลภายนอกประสงค์จะขอพบข้าราชการ หรือบุคลากรโรงเรียน หนองสองห้องวิทยา ให้ขอบัตรประจำตัวไว้ และบันทึกข้อมูลไว้ในสมุดบันทึกประจำวัน พร้อมทั้งขอทราบชื่อข้าราชการ หรือบุคลากรที่จะเข้าพบด้วย เมื่อออกจากโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา แล้วจึงคืนบัตรประจำตัวให้

๑.๔ สังเกตตรวจตราเป็นพิเศษ กรณีมีบุคคลภายนอกที่เห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรม ส่อไปในทางไม่น่าไว้วางใจต้องไม่อนุญาตให้เข้าภายในบริเวณโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา แล้วรายงานให้ครูเวรหรือหัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัยทราบทันที

๑.๕ การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตามข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๔ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายงานเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกประจำวัน เพื่อให้ครูที่ได้รับมอบหมายหรือหัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัยหรือรองผู้อำนวยการที่ดูแลงานเวรยามรักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานให้ครูเวรหรือหัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัยหรือรองผู้อำนวยการที่ดูแลงานเวรยามรักษาความปลอดภัยทราบทันที

๑.๖ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายนอกอาคารโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลที่สอดส่องไปในทางไม่ดี ตลอดจนกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา เช่นผู้นำของเข้ามาขาย หรือผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ฯลฯ ให้จัดบันทึกไว้และรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๑.๗ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงการช่วยขจัดการสูญเสียดังกล่าวประโยชน์ เช่นการปิดน้ำ ไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ภายนอกบริเวณอาคารโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา

๑.๘ ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

๑.๙ การใช้และเปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก

๑) เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. เปิดประตู ๑ ให้นักเรียนเดินผ่านเข้า และเปิดประตู ๒ ให้รถยนต์และรถรับส่งนักเรียนนักเรียนออก

๒) เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ปิดประตู ๒ และเปิดประตู ๑ ด้านเดียว

๓) เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. เปิดประตู ๑ ให้นักเรียนเดินผ่านเข้า และเปิดประตู 2 ให้รถยนต์และรถรับส่งนักเรียนนักเรียนออก

๔) เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ให้เปิดเฉพาะประตู ๒

๕) ห้ามบุคคลภายนอกเข้า - ออกภายในบริเวณและอาคารเรียนที่ทำการนอกเวลาราชการ ยกเว้นข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรของโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา และยานพาหนะที่แสดงบัตรหรือได้รับอนุญาตให้เข้า - ออกโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา หากเป็นบุคคลภายนอกจะต้องแลกบัตรทุกครั้งที่มี การเข้า - ออก

๒.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับนักเรียน บุคลากรที่เดินเข้า - ออกโรงเรียนในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ น.-๐๘.๐๐ น.รวมทั้งยานพาหนะที่เข้า - ออก บริเวณทางเข้า - ออกของโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา

๑. ประสานงานและเชื่อมโยงการรักษาความปลอดภัย กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยความเห็นชอบของโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา

๒. ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณประตูทางเข้า - ออก และป้อมยาม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ต้องจัดส่งตารางปฏิบัติงาน รายงานให้หัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ

๒.๓ เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยต้องลงลายมือชื่อ ที่ทางโรงเรียนจัดให้ทุกวันทั้งเวลาเข้าและเวลาออกจากการปฏิบัติงาน

๒.๔ เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งโดยชอบของผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา อย่างเคร่งครัด ด้วยความปลอดภัยและครบถ้วน

๒.๕ เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่จะต้องให้ความเคารพผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากร และปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานทั้งหมด ด้วยการใช้วาจาสุภาพสอบถามผู้มาติดต่อราชการ หรือพบเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากร ในโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา ตามควรแก่กรณี ที่เหมาะสม รวมทั้งมีท่วงที ท่าทางเข้มแข็ง เป็นมิตร

๒.๖ เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยต้องรับผิดชอบทรัพย์สินของโรงเรียนที่เสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย อันเกิดจากความบกพร่องของเจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย

๒.๗ เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของโรงเรียนให้ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างาน และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทันทันที

๒.๘ เจ้าหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งให้หัวหน้างาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบทันที กรณีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลากิจ หากลากิจต้องขออนุญาตลากิจล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ กรณีลาป่วยเกิน ๒ วันต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทาประกันสังคมไว้

ข้อห้ามสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

- ๑) ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๒) ห้ามนำบุคคลภายนอกมาอยู่ในป้อมยาม
- ๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ห้ามอ่านหนังสือ ฟัง หรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีผลให้การปฏิบัติหน้าที่ลดหย่อนลง
- ๔) ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการดูหมิ่นไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา และผู้มาติดต่อ

๑.๓ อัตราค่าจ้าง อัตราจ้าง ๗,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๔ ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

- ๑) เป็นบุคคลที่เคยประกอบอาชีพด้านการรักษาความปลอดภัย และไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนหนองสองห้องวิทยามาก่อน
- ๒) เป็นบุคคลที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติด หรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติด หรือ เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกากับธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนด ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานปฏิบัติการของรัฐ
- ๓) อายุไม่น้อยกว่า ๓๕ ปี บริบูรณ์ ไม่เกิน ๕๐ ปี และมีความสูงของร่างกายไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
- ๔) เป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๕) ต้องผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ๖) ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และมีโช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา และไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้ว
- ๗) เป็นผู้มีความรู้ในศิลปะป้องกันตัวและการใช้อาวุธพอสมควร
- ๘) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือก่อนปฏิบัติหน้าที่ไม่เสพยา , เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติด
- ๙) ความประพฤติดี กิริยา วาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ
- ๑๐) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ อันพึงปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย
- ๑๑) แต่งกายเรียบร้อยตามแบบที่กำหนดของผู้รับจ้างตลอดเวลาที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนหนองสองห้องวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๓-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

เอกสารตามข้อ (๒), (๓), (๔) และ (๖) ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนหนองสองห้องวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๓ โรงเรียนหนองสองห้องวิทยา อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น และเว็บไซต์ www.nsw.ac.th

๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- (๑) คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนหนองสองห้องวิทยา อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนหนองสองห้องวิทยา จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนหนองสองห้องวิทยา และเว็บไซต์ www.nsw.ac.th และทำสัญญาจ้าง พร้อมกับลงเวลาปฏิบัติงาน

ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้าง ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันใหม่ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือโรงเรียนหนองสองห้องวิทยาเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ขึ้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้ขึ้นไม่มามีรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
- ๔) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์
- ๕) ผู้ขึ้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๘. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายธนโชติ ศรีธรรมภรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสองห้องวิทยา

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
โรงเรียนหนองสองห้องวิทยา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๗
(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๑. ประกาศรับสมัคร	วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	วันศุกร์ที่ ๓ - วันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. <u>สอบปฏิบัติ</u> - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.) <u>สอบสัมภาษณ์</u> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๑.๐๐ น.)	วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖. ดำเนินจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงเรียน	วันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗