



ประกาศโรงเรียนสวະถิพิทยาสรรพ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตำแหน่งนักการภารโรง

ด้วย โรงเรียนสวະถิพิทยาสรรพ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตำแหน่งนักการภารโรง อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในสถานศึกษาตำแหน่ง นักการภารโรง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ นักการภารโรง จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒.คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ สัญชาติไทยเพศชาย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๒.๓ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๒.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
- ๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๙ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือผิดละหุโทษ

๓.ข้อกำหนดภาระงาน(งานภาพรวม)

๓.๑ การดูแลและทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่นๆและทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

(๑) ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่นเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

(๒) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในโรงเรียน

ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๓.๒ การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

(๑) ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียน

(๒) อำนวยความสะดวก ยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๓.๓ การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

(๑) ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

(๒) ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

(๓) บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๓.๔ การดูแลระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อมใช้ และปลอดภัย

(๑) ดูแล และแก้ไขระบบน้ำประปาภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

(๒) ดูแล และแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

(๓) ดูแล และซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเบื้องต้นได้

๓.๕ การดูแลบำรุงรักษารถยนต์(รถตู้)ของโรงเรียน

(๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ของโรงเรียน ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการ

(๓) ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ของโรงเรียน ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถที่จะแก้ไขซ่อมแซมให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(๔) เสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อจัดจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการต่อไป

๓.๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ อาคาร ๑ ห้องอำนวยการ โรงเรียนสวະถິพืทยาสรรพ์ ตำบลสวະถິ อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตามวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ๐๔๓-๔๔๘๓๘๐ และ ๐๘๙-๘๔๓๐๓๗๙ (ครูณัฐธิดา เหลาหา)

๔.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕.เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

๕.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๕ ใบอนุญาตขับรถพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหลักฐานเปลี่ยนชื่อ-สกุล

๖.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสวະดีพิทยาสรรพ์ ตำบลสวະดี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น หรือทาง www.sawatee.ac.th

๗.หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบการปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสวະดีพิทยาสรรพ์ ตำบลสวະดี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ดังนี้

เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	๕๐ คะแนน
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
คะแนนรวม		๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับดังนี้

- ให้คะแนนภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- หากคะแนนสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ใช้ลำดับที่ในการสมัคร ผู้สมัครก่อนมีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนและการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๘ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมา ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสวະดีพิทยาสรรพ์ ตำบลสวະดี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น หรือทาง www.sawatee.ac.th

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๑๐.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ตามประกาศของโรงเรียนสวະดีพิทยาสรรพ์ ให้มาทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนสวະดีพิทยาสรรพ์ ตำบลสวະดี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐.๓ การจ้างตามข้อ ๑๐.๒ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งนักการภารโรง จัดทำสัญญาจ้างในกรณี

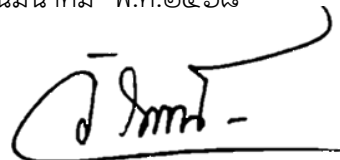
ระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๐.๔ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างและจะจัดจ้างต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว แล้วจึงทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑๐.๕ สัญญาจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือนเมษายน ๒๕๖๘ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายวิโรจน์ สิงห์น้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตพิทยาสรรพ์

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา
ตำแหน่งนักการภารโรง
ตามประกาศโรงเรียนสวະถိพิทยาสรรพ์
ลงวันที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘
รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๓-๒๐มีนาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘
ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--

ใบสมัครเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตำแหน่งนักการภารโรง
โรงเรียนสวະถິพิทยาสรรพ์ ตำบลสวະถິ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
๔. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๕. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ คือ.....จาก.....
๖. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง
๖. ประสบการณ์การทำงาน รวม.....ปี.....เดือน ดังนี้

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลาทำงาน	สาเหตุที่ออกจากงาน

๗. ความสามารถพิเศษ

๘. หลักฐานที่แนบใบสมัคร ซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วพร้อมใบสมัคร

- คือ ☐ หลักฐานวุฒิการศึกษา/ระเบียนแสดงผลการศึกษาวุฒิการศึกษา จำนวน.....ฉบับ
☐ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ
☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน.....รูป
☐ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ จำนวน.....ฉบับ
☐ อื่นๆ โปรดระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครและข้อความดังกล่าว
ข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้า
จะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....