



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

ที่ ๑๑๖/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรครอบครัวอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น ได้นำโปรแกรมสำเร็จรูประบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การคัดกรองนักเรียน การหาค่าสถิติ และการรายงานผล ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อการใช้งานโปรแกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูประบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในวันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น

ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------|
| ๑. นายพลสันต์ พิมพ์ภักดี | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพูนสุข เหลี่ยมสิงขร | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายณัฐวัตร พรภูพุทธคุณ | หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. นายบุญส่ง สีแนน | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. นางอาทร แสนไชย | หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ | กรรมการ |
| ๖. นางวิภารัตน์ หินเฮอร์ | หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวยุพิน สุวรรณโสภา | หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวจุฑามาศ ทิทิกทักษ์ | หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานให้ทำงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ บุคลากรครู ที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑. นางสาวจุฑามาศ ทิทธิกัทย์	ครูที่ปรึกษา ม.๑/๑
๒. นายคทา ศรีจุม	ครูที่ปรึกษา ม.๑/๑
๓. นายเกรียงไกร หงษ์คำหล้า	ครูที่ปรึกษา ม.๑/๒
๔. นางสาววิลาวรรณ พรหมศรี	ครูที่ปรึกษา ม.๑/๒
๕. นางสาวอุมาพร ผาจันทร์	ครูที่ปรึกษา ม.๑/๓
๖. นายปริญญา ภูหัดสวน	ครูที่ปรึกษา ม.๑/๓
๗. นายเกรียงไกร ประกอบผล	ครูที่ปรึกษา ม.๑/๓
๘. นางสาวศิริพร โคตรศิลา	ครูที่ปรึกษา ม.๒/๑
๙. นางสาวปิยธิดา คำพันธุ์	ครูที่ปรึกษา ม.๒/๑
๑๐. นางราตรี สมชม	ครูที่ปรึกษา ม.๒/๒
๑๑. นายศตวรรษ นาสมใจ	ครูที่ปรึกษา ม.๒/๒
๑๒. นางสาวสุนิสา พิมศรี	ครูที่ปรึกษา ม.๒/๒
๑๓. นายไชโย ดวงอุปะ	ครูที่ปรึกษา ม.๒/๓
๑๔. นางวิภารัตน์ หินเฑาะว์	ครูที่ปรึกษา ม.๒/๓
๑๕. นางอาทร แสนไชย	ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑
๑๖. นางสาววิศิษฐ์พร บุตรกุล	ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑
๑๗. นางสาวฉลิลิกา ครองผา	ครูที่ปรึกษา ม.๓/๒
๑๘. นางสาวณัฐนรี สิทธิไกรพงษ์	ครูที่ปรึกษา ม.๓/๒
๑๙. นายณัฐวัตร พรภู่พุทธคุณ	ครูที่ปรึกษา ม.๓/๓
๒๐. นางกมลพัชร ไชยาดุลานันท์	ครูที่ปรึกษา ม.๓/๓
๒๑. นายรามิล ปัดพี	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑
๒๒. นางสาวดนยา ต้นสมบุญ	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑
๒๓. นางเพ็ญมณี ประมะคัง	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒
๒๔. นางสาวน้ำฝน ไชยเนตร	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๒
๒๕. นางเลิศดาว กลิ่นศรีสุข	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๓
๒๖. นางสาวไพรัตน์ จันทร์ประทัด	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑
๒๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยนุช วงศ์แสน	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑
๒๘. นางสาวยุพิน สุวรรณโสภา	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๒
๒๙. นายบุญส่ง สีแนน	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๓
๓๐. นายวันชนะ จันทโยธี	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๓
๓๑. นางสุริยพร ดวงอุปะ	ครูที่ปรึกษา ม.๖/๑
๓๒. นางสาวอัญชลิ ศรีด้วง	ครูที่ปรึกษา ม.๖/๑
๓๓. นางสาวกมลรัตน์ พระวิเศษ	ครูที่ปรึกษา ม.๖/๒
๓๔. นายชัยวิชญ์ คำมี	ครูอัตราจ้าง

- หน้าที่ ๑. เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. นำโน้ตบุ๊ค สายไฟ สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพกิจกรรม

- | | | |
|-----------------------|------------------|----------------------------|
| ๑. นายไชโย ดวงอุปะ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวันชนะ จันทโยธี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๓. นายศตวรรษ นาสมใจ | ครู ค.ศ. ๑ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นายคชา ศรีจุ่ม | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียม ติดตั้งเครื่องเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. ถ่ายภาพกิจกรรมการอบรม
๓. จัดเก็บอุปกรณ์ เมื่อเสร็จกิจกรรม

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางอาทร แสนชัย | หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวฉลลิกา ตันสมบูรณ์ | ครู ค.ศ.๑ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวดนยา ตันสมบูรณ์ | ครู ค.ศ.๑ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุภารัตน์ สุขวันดี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ จัดเตรียมงบประมาณให้พร้อมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวฉลลิกา ครองผา | ครู ค.ศ. ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิศิษฐ์พร บุตรกุล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยนุช วงษ์แสน | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นายวิชณสรณ์ คำใสวิเศษเทพ | ครูธุรการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวน้ำฝน ไชยเนตร | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาววิลาวรรณ พรหมศรี | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๘. นายปริญญา ภูหัดสวน | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์และจัดซื้ออาหารว่างสำหรับเข้าร่วมการอบรมในภาคเช้า

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|-----------------------------|------------------|----------------------------|
| ๑. นางสุรียพร ดวงอุปะ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวดนยา ตันสมบูรณ์ | ครู ค.ศ.๑ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ ทิทธิกัทย์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นายวิชณสรณ์ คำใสวิเศษเทพ | ครูธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำคำกล่าวรายงานเปิด-คำกล่าวเปิดงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
๒. ประชาสัมพันธ์ และเป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายบุญส่ง สีแนน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายคทา ศรีจุม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นายวันชนะ จันทโยธี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นายเกรียงไกร ประกอบผล	นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๕. นางสาวสุนิสา พิมพ์ศรี	นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๖. นายเกรียงไกร หงษ์คำหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายนายชัยวิชญ์ คำมี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สายไฟและสถานที่สำหรับการอบรม ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และ สรุปผลการดำเนินงาน

๑. นางวิภารัตน์ หินเภาว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอุมาพร ผาจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวศิริพร โคตรศิลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวยุพิน สุวรรณโสภณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวจุฑามาศ ทิทธิกัทธ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม สรุป และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารตามลำดับ

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะและเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ -

(นายพลสันต์ พิมพ์ภักดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขอนแก่น