

เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๑. วิธีการดำเนินงาน

โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูลได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มาใช้บริการในโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำผลสำรวจที่ได้มาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนา งานด้านการให้บริการของ โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมากที่สุด และได้ ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยได้ส่งไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่องานราชการ ในการบริหารงานตามโครงสร้างและ กระบวนการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคลและด้านบริหารงานทั่วไป โดย ดำเนินการดังนี้

๑.๑. นำแบบสอบถามมอบให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้ง ๔ ด้าน

๑.๒. แจกแบบสอบถามให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการ ของโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูลโดยมีจำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๕๐ คน มี ความพึงพอใจ ในการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ของ โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑.ด้านวิชาการ	๑๕๐	๕	๔	๑๐	๖๑	๗๐	๑๓๑	๖๕.๕๐
๒.ด้านบริหารงานบุคคล	๑๕๐	๓	๘	๑๗	๕๑	๗๑	๑๒๒	๖๑.๐๐
๓.ด้านงบประมาณ	๑๕๐	๓	๕	๑๒	๕๔	๗๖	๑๓๐	๖๕.๐๐
๔.ด้านบริหารทั่วไป	๑๕๐	๓	๕	๑๓	๖๐	๖๙	๑๒๙	๖๔.๕๐
รวม	๖๐๐	๑๔	๒๒	๕๒	๒๒๖	๒๘๖	๕๑๒	๖๔.๐๐

ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

๑. การประทับใจการบริหารงานในภาพรวม เช่น บุคลากรยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ เอาใจใส่ พุดจา ไพเราะ และให้คำแนะนำในการดำเนินงานเป็นอย่างดี

๒. สถานที่ที่ควรปรับปรุง คือ การปรับปรุงบริเวณโรงเรียน เช่น สวนหย่อม และการมีที่นั่งให้นั่งรอระหว่างการ ติดต่อราชการของบุคคลภายนอก เป็นต้น

๓. ความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการของบุคคลภายใน

๓.๑ ด้านการบริหารงานด้านวิชาการ

๓.๑.๑ ควรพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และในการเรียนการสอน

๓.๑.๒ การประชุมบุคลากรเพื่อพัฒนางาน

๓.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ

- การให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และ งานบริหารสินทรัพย์

๓.๓ ด้านการบริหารงานบุคคล

- การให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน และวินัยข้าราชการครูและบุคลากรตลอดจนการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๔ ด้านการบริหารงานทั่วไป

- ป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (One stop Service)

๓.๕ ด้านคุณภาพการบริการโดยรวม

- การบริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ โดยรวมแล้วผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด