



024- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล

ตำบลกะหาด อำเภอนีนสง่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป
1	จัดจ้าง ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จัดจ้าง	126,400	เฉพาะเจาะจง	กัณฑ์คำวัสดุ	ตามราคาที่กำหนด
2	จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	จัดซื้อ	7,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านจินตราภัณฑ์	ตามราคาที่กำหนด
3	จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย	จัดซื้อ	15,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านวิทยาภัณฑ์	ตามราคาที่กำหนด
4	จัดซื้อ ได้รับงบจัดสรร ซื้อวัสดุอุปกรณ์ โครงการนักรูรูกิจน้อยมีคุณธรรมนำสู่เศรษฐกิจพอเพียง	จัดซื้อ	5,000	เฉพาะเจาะจง	ร้านวิทยาภัณฑ์	ตามราคาที่กำหนด
5	จัดซื้อ ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อหนังสือโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลัก BBL	จัดซื้อ	35,000	เฉพาะเจาะจง	บริษัท รุ่งธราพาณิชย์	ตามราคาที่กำหนด

สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ 2565

เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล ในปีงบประมาณ 2565 เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2560 เนื่องจากวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้คล่องแคล่ว รวดเร็ว และสะดวกที่สุด

โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล ได้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใสและจัดหาพัสดุทันตามความต้องการใช้พัสดุ และเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ตามมติคณะรัฐมนตรี

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูลในปีงบประมาณ 2565

1. กลุ่มงานต่างๆ ดำเนินงานโครงการตามแผนการปฏิบัติการล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าตามไปด้วย
2. ปัญหาการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติขาดความรู้ความเข้าใจ ในการใช้กฎหมายอย่างถูกต้อง อาจทำให้เกิดผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

1. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน
2. จัดทำเอกสาร/คู่มือ/แผนผังขั้นตอน การดำเนินงานด้านพัสดุ เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษา ทำความเข้าใจขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ