



ประกาศโรงเรียนศรีแก้งคร้อ

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

.....

ด้วยโรงเรียนศรีแก้งคร้อ ตำบลช่องสามหมอ อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้กับการทำหน้าที่ธุรการโรงเรียนศรีแก้งคร้อ จำนวน 1 อัตรา โดยรับค่าจ้างอัตราเดือนละ 15,000 บาท เพื่อให้การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมา บริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โรงเรียนศรีแก้งคร้อ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานให้กับราชการทำหน้าที่ธุรการ โรงเรียน รายละเอียดดังต่อไปนี้

1.ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

รับสมัครเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2.ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (1) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ
รวมทั้งระบบ E-office
- (2) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (3) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
การจัดทำ รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- (4) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- (5) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- (1) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- (2) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (3) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง

4.การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนศรีแก่งคร้อ ตำบลช่องสามหมอ อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ในระหว่างวันที่ 18 – 21 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.00-16.00 น.

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป
- (2) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิและใบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- (3) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตรพร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- (4) ทะเบียนบ้านฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- (5) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549
- (6) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล อย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับ จะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว

5.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร ในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

6.การดำเนินการสอบคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยทดสอบการปฏิบัติงานและการสัมภาษณ์

- ความรู้ความสามารถทั่วไป งานสารบรรณ 50 คะแนน
- งานสารบรรณ(ปฏิบัติ) 30 คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ 20 คะแนน

รวม 100 คะแนน

7. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ โรงเรียนศรีแก่งคร้อ ตำบลช่องสามหมอ อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

8. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการแต่ละท่าน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ในกรณีที่ ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

9. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนศรีแก่งคร้อ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 โดยเรียงตามลำดับผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา พร้อมทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 ผู้ได้รับการสอบคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (2) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้าง
- (3) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

10. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

10.1 จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศ ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

10.2 การจ้างตามข้อ 10.1 ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งธุรการโรงเรียนจัดทำสัญญาจ้างในกรณี ระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

10.3 เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณก่อนแล้วจึงทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(นายวุฒิพงษ์ วงษ์ชู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีแก่งคร้อ

หลักสูตรการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน
โรงเรียนศรีแก่งคร้อ

.....

การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) โดยพิจารณาจาก

1. ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์
2. บุคลิกภาพ
3. ความรู้
4. ท่วงทีวาจา เชาวนปัญญา
5. เจตคติ

.....

ปฏิทินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งธุรการโรงเรียน
โรงเรียนศรีแก้งคร้อ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568

วันที่ 18 – 21 พฤศจิกายน 2568

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

ประกาศรับสมัคร

รับสมัครสอบคัดเลือก ในเวลาราชการ

ณ โรงเรียนศรีแก้งคร้อ ตำบลช่องสามหมอ

อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบการคัดเลือก

สอบคัดเลือก ตั้งแต่เวลา 09.00 น.

ณ โรงเรียนศรีแก้งคร้อ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

เวลา 09.00 น. ทำสัญญาจ้าง

ณ โรงเรียนศรีแก้งคร้อ อำเภอแก้งคร้อ

จังหวัดชัยภูมิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต 2

ปฏิบัติงานที่สถานศึกษา

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน
โรงเรียนศรีแก่งคร้อ ตำบลช่องสามหมอ อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ชื่อคู่สมรส นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....E- mail
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน โดยได้
ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนศรีแก่งคร้อ อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบ
หลักฐานประกอบการสมัคร มาด้วย ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ☐ รูปถ่ายจำนวน 2 รูป | ☐ ปริญญาบัตร/ใบแสดงผลการเรียน |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ ใบรับรองแพทย์ | ☐ อื่นๆ(ถ้ามี)โปรดระบุ..... |

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
()

บันทึกของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

() เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2568