



ประกาศโรงเรียนศรีแก่งคร้อ

เรื่อง กำหนดมาตรฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างโรงเรียนศรีแก่งคร้อ สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นไปเพื่อการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนศรีแก่งคร้อ จึงกำหนดมาตรฐานการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ดังนี้

๑. เวลาปฏิบัติราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ไม่เกิน เวลา ๐๘.๒๐ น. และกลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. พักกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. โดยมีวันหยุดราชการประจำปีสัปดาห์คือวันเสาร์และวันอาทิตย์หยุดราชการเต็มวันทั้งสองวัน และวันหยุดราชการอื่นๆ ตามประกาศของคณะรัฐมนตรี

วันปิดภาคเรียนให้ถือว่าเป็นวันพักผ่อนของนักเรียน ซึ่งโรงเรียนอาจอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง หยุดพักผ่อนด้วยก็ได้แต่ถ้ามีราชการจำเป็นให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง มาปฏิบัติราชการเหมือนการมาปฏิบัติราชการตามปกติ

๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างมาลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยการสแกนคิวอาร์โค้ดภายในบริเวณโรงเรียนก่อนปฏิบัติราชการตามเวลาปกติ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน กำกับดูแลนักเรียนในกิจกรรมปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน การทำกิจกรรมหน้าเสาธง การส่งเสริมการมีอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียนและอื่น ๆ ไม่เกินเวลา ๐๘.๐๐ น.

๓. กรณีมาสแกนคิวอาร์โค้ดลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๒๐ น. ถือว่ามาสายตามโรงเรียนกำหนดนอกเวลาราชการปกติ ไม่ถือเป็นการมาสายตามระเบียบราชการ

๔. กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาสายในเวลาราชการปกติตามระเบียบราชการ

๕. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ลงเวลากลับหลังจากการปฏิบัติราชการในเวลาราชการปกติ คือ เวลา ๑๖.๓๐ น. จนถึง เวลา ๑๘.๐๐ น. แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นติดกิจธุระและได้เขียนขออนุญาต อนุมัติให้สแกนคิวอาร์โค้ดกลับหลังจากการปฏิบัติราชการ เวลา ๑๖.๓๐ น. จนถึง ๑๘.๐๐ น.

๖. ในระหว่างเวลาราชการปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง มีเหตุจำเป็นจะขออนุญาตออกนอกเวลาราชการปกติได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย ตามแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน และในกรณีที่ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนได้อีกเนื่องจากมีเหตุจำเป็นก็ให้สแกนคิวอาร์โค้ดกลับ ในเวลาราชการปกติ คือ ๑๖.๓๐ น. จนถึง เวลา ๑๘.๐๐ น.

๗. กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในข้อ ๒, ข้อ ๓, และข้อ ๔ ด้วยเหตุสุดวิสัย ให้รายงานแจ้งหัวหน้าสายชั้น เพื่อจัดสอนแทน และเมื่อมาถึงโรงเรียนให้รายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาถึงเหตุการณ์ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการตามปกติได้โดยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๘. ในกรณีมาสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อปฏิบัติราชการตามข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้ว ไม่มีการบันทึกข้อมูล หรือมีปัญหาเรื่องคิวอาร์โค้ด ให้มาติดต่อที่ห้องฝ่ายบริหารงานบุคคล หรือ ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อแก้ไขปัญหาการลงเวลาปฏิบัติราชการของโรงเรียน

๙. การมาปฏิบัติหน้าที่ราชการสแกนคิวอาร์โค้ดลงเวลาก่อนเวลา ๐๘.๒๐ น. และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ถือว่าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละเป็นความดีที่ถือเป็นแบบอย่างที่ดีของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๐. ให้ลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันถัดไป

๑๑. กรณีลืมนลงเวลาโดยการสแกนคิวอาร์โค้ดทั้งเวลามา และเวลากลับในการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ไปติดต่อลงเวลาที่หน้าห้องฝ่ายบริหารงานบุคคลโดยการบันทึกข้อมูลเวลาลงเป็นลายลักษณ์อักษร และลงลายมือชื่อกำกับ

๑๒. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบ และส่งข้อมูลให้ครูธุรการโรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องและพิมพ์เอกสารรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๑๓. โรงเรียนจะรายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างทราบทุกวันทำการ และถ้าพบว่าข้อมูลการรายงานคลาดเคลื่อนให้ชี้แจงเหตุผลพร้อมแสดงหลักฐานที่เป็นจริง เพื่อโรงเรียนจะแก้ไขให้ถูกต้อง

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



(นายประภาส กองจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีแก่งคร้อ