



ประกาศโรงเรียนศรีแก่งคร้อ
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนศรีแก่งคร้อ

เพื่อให้นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน พร้อมทั้งเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในเรื่องความปลอดภัย คือ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยจากการละเมิดสิทธิ์ และภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ จึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนศรีแก่งคร้อ ดังนี้

๑. ให้นักการภารโรง ยามรักษาการณ์หน้าโรงเรียนควบคุมการเปิด-ปิดประตูโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑.๑ เวลา ๐๖.๐๐ น. ของทุกวันทำการ ให้เปิดประตู ๑ ประตู ๓ และประตู ๔

๑.๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ให้ปิดล็อกประตู ๑ และประตู ๔

๑.๓ เวลา ๑๕.๓๐ น. ให้เปิดประตู ๑ และให้ปิดอีกครั้งหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. โดยครูหรือบุคลากรที่อยู่เวรรักษาการณ์กลางคืนเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

๑.๔ เวลา ๑๔.๓๐ น. ให้เปิดประตู ๓ เปิดบริการรถรับ-ส่งนักเรียนเข้าจอด และปิด เวลา ๑๗.๓๐ น.

๑.๕ เวลา ๑๘.๐๐ น. ปิดประตู ๔

๑.๖ กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่เสร็จหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. และหากคณะครูและบุคลากรจะเข้า-ออกโรงเรียนให้ใช้ทางประตู ๑ เท่านั้น โดยครูหรือบุคลากรที่อยู่เวรรักษาการณ์กลางคืนเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

๒. ให้ครู/บุคลากรทั้งเวรรักษาการณ์กลางวันและเวรยามกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ตรงเวลาเป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่สถานที่ราชการ และบันทึกรายงานการอยู่เวรถ่ายภาพประกอบการอยู่เวร บันทึกข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วน บันทึกเหตุการณ์ทุกครั้งให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งผู้ตรวจเวร และบังคับบัญชาทราบทุกวัน

๓. ให้นักการภารโรงและยามรักษาการณ์หน้าประตูโรงเรียนตั้งกรวยจราจรหน้าประตูทุกวันทำการในเวลา ๐๖.๐๐ น. เพื่อชะลอความเร็วรถป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนนหน้าโรงเรียน และให้นักเรียนได้เดินข้ามทางม้าลาย โดยครูเวรประจำวันเป็นผู้กำกับดูแลความเรียบร้อย

๔. ให้รถส่งอาหารเสริม (นม) รถส่งน้ำ-ขนม วัสดุสิ่งของของร้านค้าสหกรณ์ ให้เข้า-ออกทางประตู ๑ หากมีการล็อกประตูไว้ให้ประสานนักการภารโรง หรือยามรักษาการณ์หน้าประตูโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวก

๕. ห้ามผู้มาส่งวัสดุ สินค้าและบริการต่าง ๆ เข้ามาในอาคารเรียนให้ส่ง หรือฝากไว้บริเวณป้อมยามรักษาการณ์หน้าประตูโรงเรียน และหากเป็นหน่วยงานราชการ/องค์กร/บุคคลมาติดต่อราชการเบื้องต้นให้มาประสานงานให้ประสานที่ห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๖. ให้ครูเวรประจำวันตรวจคัดกรองคณะครู นักเรียน ผู้มาติดต่อราชการทุกครั้งตามมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) พร้อมเน้นย้ำให้สวมใส่หน้ากากอนามัยเพื่อเป็นการป้องกัน

๗. ให้ครูเวรประจำวัน ดูแลนักเรียนที่มาถึงโรงเรียนในตอนเช้า ตรวจนับนักเรียนทั้งไป-กลับ ควบคุมการทำความสะอาดห้องเรียน เขตรับผิดชอบ กิจกรรมหน้าเสาธง ตรวจสุขภาพประจำวัน การรับประทานอาหาร กิจกรรม ก่อนเข้าเรียนภาคบ่าย กิจกรรมก่อนปล่อยนักเรียนกลับบ้าน การเดินทางกลับบ้านนักเรียน โดยควบคุมตรวจตรา ตรวจสอบความผิดปกติของนักเรียน หากพบปัญหาให้ประสานงานครูประจำชั้น และหรือผู้ปกครองเพื่อทำการแก้ไข และแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบโดยเร็ว

๘. ให้นักการภารโรง ครูเวรประจำวันกลางวันและกลางคืนสำรวจ ตรวจสอบ ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน ห้องประชุม ห้องสมุด โรงอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วม แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์สนามเด็กเล่น อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬา วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ โดยรอบบริเวณโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะ ๑๐ จุดเสี่ยง ได้แก่ ๑.สนามเด็กเล่น ๒.โต๊ะ-เก้าอี้ ๓.สระน้ำ บ่อน้ำ ๔.อาคารเรียน ๕.ต้นน้ำตม ๖.สนามกีฬา ๗.เขตก่อสร้าง ๘.บันได ๙.ไฟฟ้า ๑๐.ประตูโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง ใช้งานปลอดภัยหากพบว่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ อาจเกิดอันตราย ให้แจ้ง ต่อครูเวรประจำวัน และผู้บริหารสถานศึกษา ทราบทันที แล้วดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย

๙. ให้นักการภารโรง สำรวจ ตรวจสอบเครื่องมือทำงานภาคสนาม เช่น สว่าน เครื่องตัดเหล็กตัดไม้ เครื่องตัดหญ้า อุปกรณ์ตัดหญ้า หรืออื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง หากพบว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ชำรุด ให้แจ้ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหัวหน้างานอาคารสถานที่ หรือครูเวรประจำวัน หรือผู้บริหารทราบทันที และดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย กรณีการตัดหญ้าให้ใช้ความระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ ควรเลือกเวลาที่ปลอดภัย มีระยะห่างจากนักเรียนมากพอสมควรเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

๑๐. ให้นักการภารโรงตรวจตรา ตรวจสอบ สายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ระบบประปา ทั้ง ในอาคารเรียน นอกอาคารเรียน บริเวณโรงเรียน เป็นประจำทุกวัน หากพบข้อบกพร่อง อุปกรณ์ วัสดุ ชำรุด เสียหาย ไฟฟ้ารั่ว น้ำประปารั่ว ให้แจ้งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหัวหน้างานอาคารสถานที่ หรือครูเวรประจำวัน หรือผู้บริหารทราบทันที และดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

๑๑. ให้นักการภารโรง และครูเวรประจำวัน เฝ้าระวัง สำรวจ ตรวจสอบ ป้องกัน แก้ไข เรื่องมลภาวะที่เป็นพิษที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ วัตถุที่เป็นอันตราย เช่น สารพิษ แก๊สพิษ สิ่งแปลกปลอม เศษแก้ว เศษตะปู ฯลฯ ให้แจ้งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหัวหน้างานอาคารสถานที่ หรือครูเวรประจำวัน หรือผู้บริหารทราบทันที และดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

๑๒. ให้ครูประจำชั้นทำหน้าที่ครูแนะแนว ให้คำแนะนำ ปรึกษา จัดทำระเบียบสะสม ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย ให้ความรัก ความเอาใจใส่ เอื้ออาทร พัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ โดยการเล่น สนทนา ซักถาม ควบคุม กำกับ ติดตาม อยู่เสมอ หากพบความผิดปกติหรือการเปลี่ยนแปลงของนักเรียน ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบด้วย

๑๓. ให้ครูเวรประจำวัน และครูประจำชั้น ติดตาม ดูแล เอาใจใส่ ต่อพฤติกรรมเสี่ยงต่อยาเสพติดให้โทษ พฤติกรรมเสี่ยงด้านการพนัน อบายมุขต่าง ๆ พฤติกรรมเสี่ยงด้านชู้สาว พฤติกรรมเสี่ยงปัญหาทางเพศ พฤติกรรมเสี่ยงการเล่นเกมส์และอินเทอร์เน็ต พฤติกรรมเสี่ยงการทะเลาะวิวาท การถูกเอารัดเอาเปรียบ การถูกรังแก ถูกละเมิดทางร่างกายและจิตใจ หากพบความผิดปกติให้ดำเนินการช่วยเหลือ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้บริหารทราบด้วย

๑๔. ให้ครูผู้รับผิดชอบเรื่องอาหารกลางวันได้ตรวจสอบการประกอบอาหารกลางวัน น้ำดื่ม การจำหน่ายสินค้าของร้านค้า ผู้ค้า ทั้งในสถานศึกษา และโดยรอบสถานศึกษา เน้นย้ำให้นักเรียนได้บริโภคอาหารที่สะอาด ปลอดภัย มีประโยชน์ ครูผู้สอนให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาวะสม่ำเสมอ

๑๕. ให้งานความปลอดภัยในสถานศึกษา และงานธุรการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้นำชุมชน สถานีนามัย โรงพยาบาล ตำรวจ หน่วยกู้ชีพ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานต้นสังกัด อำเภอ และที่เกี่ยวข้องเพื่อการติดต่อประสานงาน การส่งต่อได้ทันที และให้ปรากฏได้ชัดเจนไว้ในที่ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๑๖. ให้ครูประจำชั้นมีเบอร์โทรผู้ปกครองทุกคน และให้สร้างช่องทางการติดต่อโดยกลุ่มไลน์ แอปหรือแพลตฟอร์มต่างๆ ที่สามารถสื่อสารกันได้สะดวก และแจ้งผู้ปกครองให้รับทราบช่องทางการแจ้งเหตุตามนโยบาย

กระทรวงศึกษาธิการ MOESafetyCenter คือ สามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทางอาทิ Application MOE Safety Center, www.MOESafetyCenter.com , LINE @MOESafetyCenter หรือที่ call center ๐-๒๑๒๖-๖๕๖๕

๑๗. ให้ครูผู้สอนและหรือครูที่ได้รับแต่งตั้งควบคุมนักเรียนไปทำกิจกรรมทั้งใน และนอกสถานที่ การไปทัศนศึกษา การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี การไปเข้าค่าย การไปร่วมกิจกรรม การไปแข่งขัน จัดทำ ประวัติป้ายชื่อแสดงรายละเอียดของนักเรียน กำกับ ควบคุม ดูแล เอาใจใส่ รักษาความปลอดภัย ให้แก่นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ หากเกิดเหตุอันตรายให้ดำเนินการแก้ไข และหรือนำนักเรียนไปเข้ารับการรักษาโดยด่วนตลอดทั้งประสานงานให้ผู้ปกครอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้บริหารทราบทันที

๑๘. ให้คณะทำงานสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาและหรือครูผู้รับผิดชอบด้านภัยพิบัติ ครูประจำชั้น สร้างความรู้ ความเข้าใจ จัดกิจกรรมเพื่อป้องกัน เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ในกรณีเกิดภัยพิบัติ เช่น ไฟไหม้ พายุ ลมแรง ฟ้าคะนอง น้ำท่วม ดินทรุด ดินถล่ม ภัยแล้ง โรคระบาด ฯลฯ อยู่เป็นประจำ

๑๙. กำหนดจุด safety ZONE สถานศึกษาปลอดภัย จุดรวมพล จุดผู้ปกครองรอรับนักเรียน จุดจอดรถ โดยจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสัญลักษณ์ ป้ายรณรงค์ และการประสานขอความร่วมมือกับผู้ปกครองในการรับส่งนักเรียนมิให้ขับขียานพาหนะเข้ามาภายในบริเวณหน้าอาคารเรียนโซนด้านใน เช่น หน้าอาคาร ๔ อาคาร ๕

๒๐. ให้คณะทำงานสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนศรีแก้วศรีเมื่อสิ้นปีการศึกษา เสนอต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน แล้วนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยในปีการศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕



(นายประภาส กองจันทร์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีแก้วศรี