



ประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา
เรื่อง รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วยโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ได้ประกาศรับสมัครและดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ และได้ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการสอบคัดเลือกได้จำนวน ๓ เดือน บัดนี้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานได้ว่างลง (กลุ่มบริหารงบประมาณ) จำนวน ๑ อัตรา จึงขอเรียกรายงานตัวตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	สิบเอกพาธิศ แสงศร	๐๐๒	ได้รับการคัดเลือก
๒	นางสาวอิทธิพรเพชร ชุมพล	๐๐๕	สำรองลำดับที่ ๑
๓	นางสาวปวีณา ทองลาด	๐๐๓	สำรองลำดับที่ ๒

ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกสำรองลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันพุธ ที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษามหาราชา (อาคาร ๔) โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา (พร้อมผู้ค้ำประกัน) และเริ่มปฏิบัติงานในวันพุธ ที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และจะดำเนินการสั่งจ้างผู้อยู่ในลำดับถัดไป

เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องนำมาในวันรายงานตัว

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้สมัครและผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน ของผู้สมัครและผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัญชีสมุดเงินฝากธนาคารออมสิน สาขาแก้งคร้อ | จำนวน ๒ ฉบับ |

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวานิส เพียนอก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

