



ประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

ด้วย โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท ปฏิบัติงานในสถานศึกษาการจ้างเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๘๓/๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๐๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางดำเนินการตามข้อเรียกร้องของธุรการโรงเรียน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

๑.๑.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการ
ต่างๆ ทั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)

๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล

๓) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูลการสำรวจและบันทึก
ข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๔) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงาน
อื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และช่วยติดตามการปฏิบัติตาม
มติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการ
พิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๕) งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และ
ท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

-๒-/๑.๑.๔ อัตราค่าจ้าง...

๑.๑.๔ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ นับแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- (๒) มีความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word, Excel, Power point เป็นต้น
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (๕) รักงานบริการ มีจิตสาธารณะ
- (๖) มีความขยัน และเสียสละเวลาให้แก่ทางราชการ

๓. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานและเอกสารประกอบด้วยต้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๔ ชั้น ๑ โรงเรียนแก่งศรีวิทยา ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สำหรับใบสมัครสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.kkac.th> หรือขอรับได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหา
- (๒) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว (สำเนาจริงก่อนวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงและสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่หมดอายุ ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงและสำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ผลงานที่ประกอบการประเมินฯ ตามรายละเอียดประกอบการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๓ เล่ม โดยให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกแผ่น

หมายเหตุ ในการนี้ เอกสาร หลักฐาน ที่ยื่นในวันรับสมัคร สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วย
ตนเอง

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งผลงานฯ และต้องรับการตรวจสอบและ
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่น
หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่มาสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ
อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับเข้ารับคัดเลือกตามประกาศครั้งนี้เป็น
โมฆะ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
หรือไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท
ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา และทางเว็บไซต์ <http://www.kk.ac.th>

๕. หลักเกณฑ์ หลักสูตรและวิธีการสรรหา

หลักเกณฑ์ หลักสูตรและวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
จะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน และประเมินความเหมาะสม โดยการประเมินผลงาน และประเมิน
โดยการสัมภาษณ์ รายละเอียดหลักเกณฑ์ และหลักสูตรแบบบท้ายประกาศนี้

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
ให้ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน

ภาค ข. ประสิทธิภาพและผลงาน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธี

- ประเมินผลงาน ๓๐ คะแนน

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธี

- สอบสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน คะแนน

๖. วัน เวลา และสถานที่สรรหา

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จะดำเนินการสรรหาฯ ในวันอังคาร ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สถานที่ดำเนินการสรรหาฯ จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ดังนี้

กำหนดการสรรหา

วัน เดือน ปี	รายการ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	หมายเหตุ
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข - ประเมินประวัติ ประสบการณ์และ ผลงาน ภาค ค. -ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์	๓๐ ๒๐	
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ภาค ก. - ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๕๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้เรียงลำดับที่ของผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๗.๒ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมทุกภาคเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบภาค ก. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก. เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาค ข. เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข. เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการฯ การขึ้นบัญชี และการยกเลิกการขึ้นบัญชี

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา และทางเว็บไซต์ <http://www.kk.ac.th> ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหา แต่หากมีการสรรหาครั้งใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน บัญชีผู้ได้รับการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันที่มิได้ผลบังคับตามประกาศครั้งกรณี หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ

๙. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท เรียงตามลำดับที่ได้รับการสรรหาตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกผู้ได้รับการสรรหา มารับการจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศผลการสรรหาและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๔.๒ ระยะเวลาการจ้างครั้งแรก นับตั้งแต่วันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยระยะเวลาการจ้างจะเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และไม่ผูกพันกับงบประมาณในปีถัดไป ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

๔.๓ สำหรับการจ้างครั้งต่อไป กรณีมีตำแหน่งว่างภายหลัง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับที่ จะได้รับการจ้างเป็นรายบุคคลตามที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกที่ระบุไว้ในใบสมัคร และจะประสานทางโทรศัพท์ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๔.๔ ผลการสรรหาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือก หรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๕ เอกสารหลักฐานประกอบการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เป็นการจ้างเหมาบริการรายเดือน ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โรงเรียนแก่งศรีวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมสิทธิ์ของโรงเรียนแก่งศรีวิทยา ผู้สมัครไม่มีสิทธิขอรับคืน

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเอกสารประกอบการรับสมัครไม่ครบตามประกาศฯ และผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสรรหาฯ นี้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือจะถูกยกเลิกการจ้างทันที เนื่องจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

โรงเรียนแก่งศรีวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหา หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และให้แจ้งโรงเรียนแก่งศรีวิทยา ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวานิส เพียนอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งศรีวิทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท
โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ภาค ก.

ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียน

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

- ๑.๑ สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๓ ทักษะทางภาษาและการคิดวิเคราะห์
- ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดประกอบการประเมิน ภาค ข. ประสิทธิภาพและผลงาน โดยการประเมินผลงาน
องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน (๓๐ คะแนน)
 (แนบท้ายประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ที่	องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. สูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรี	(๔ คะแนน) ๔ ๓	พิจารณาจากระดับการศึกษา การศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ. รับรองเพียงระดับเดียว
๒	ประสบการณ์ในการทำงานในงานที่รับสมัคร (นับถึงวันที่สมัคร) ๑. มากกว่า ๓ ปี ๒. ๑ เดือน - ๓ ปี	(๔ คะแนน) ๔ ๓	พิจารณาจากหนังสือรับรอง หน่วยงานของผู้สมัคร
๓	การได้รับรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ สำหรับตนเอง ๑. ระดับกระทรวง/กรม/ภาค/เขตตรวจ ราชการ ๒. ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ๓. ระดับเครือข่าย/สถานศึกษา	(๔ คะแนน) ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากการได้รับเกียรติ บัตร หรือหลักฐานที่มี ข้อความเป็นการยกย่องเชิดชู เกียรติบุคคลในระดับสูงสุด จากหน่วยงาน ที่มีชื่อของ ผู้สมัคร หากไม่มีให้ ๐
๔	ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ๑. ระดับกระทรวง/กรม/ภาค/เขตตรวจราชการ ๒. ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/ มหาวิทยาลัย ๓. ระดับเครือข่าย/สถานศึกษา	(๔ คะแนน) ๓ ๒ ๑	พิจารณาจากหลักฐานที่ได้รับ การแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือ คณะทำงานของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ระดับสูงสุด ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวัน สุดท้ายของการสมัครเข้ารับ การคัดเลือกที่มีชื่อของผู้สมัคร หากไม่มีให้ ๐
๕	ภูมิลำเนา ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชัยภูมิ ๒. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดชัยภูมิ	(๔ คะแนน) ๔ ๓	พิจารณาจากการอาศัยอยู่ใน ภูมิลำเนานั้น ได้แก่ สถานที่ เกิดหรือมีชื่ออยู่ในทะเบียน บ้านไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
๖	แนวทางในการปฏิบัติงานในตำแหน่งธุรการโรงเรียน ให้ผู้สมัครเขียนแนวทางในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ธุรการโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จ โดยเขียนให้ สอดคล้องกับภาระงานตามบทบาทหน้าที่	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากแนวทางในการ ปฏิบัติงานฯ ที่ผู้สมัคร นำเสนอความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔

รายละเอียดประกอบการประเมิน ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๒๐ คะแนน)
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน
๑	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา	๑๐ คะแนน
๒	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึก เรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน
๓	การมีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือชุมชน/ส่วนร่วม	๑๐ คะแนน

ปฏิทินการรับสมัครสรรหาบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	๓๑ ตุลาคม – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับ การคัดเลือก	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๔	ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการ ดังนี้ ภาค ก. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ภาค ข. ประวัติประสบการณ์ผลงาน - ประเมินจากผลงาน ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๕	ประกาศผลการคัดเลือก	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๖	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
เลขประจำตัวสอบ □□□□□□



๑. ชื่อและชื่อสกุล (นาย,นางสาว,นาง).....
๒. เกิด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.สัญชาติ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๓. สถานที่ติดต่อได้ ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียน) บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๔. คุณวุฒิที่ใช้สมัคร.....
๕. ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน.....
๖. เริ่มปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งธุรการโรงเรียนครั้งแรก เมื่อวันที่
- ๖.๑ หลักฐานที่แนบใบสมัครคัดเลือก
(.....) ๖.๑.๑ สำเนาปริญญาบัตร (.....) ๖.๑.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript)
(.....) ๖.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (.....) ๖.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(.....) ๖.๑.๕ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
๗. () ผลงานประกอบการประเมิน จำนวน ๓ เล่ม
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้
ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความใบสมัครนี้ไม่เป็นจริงหรือคุณสมบัติของ
ข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือกและการจ้าง

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() หลักฐานครบถ้วน () ไม่ครบถ้วนเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้สมัครปรากฏว่า () มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก () ไม่มีสิทธิ์เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....
--	--

หนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก

ชื่อผู้รับ.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....