



ประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

เรื่อง รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วยโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ได้ประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการสอบคัดเลือกได้ จำนวน 3 เดือน บัดนี้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานได้ว่างลง จำนวน ๑ อัตรา จึงขอเรียกรายงานตัวตามลำดับรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๒	นางสาวเกศินี สุขบำรุงพันธุ์	๐๐๑	สำรองลำดับที่ ๑
๓	นางสาวผกาทิพย์ ลาภเกิด	๐๐๒	สำรองลำดับที่ ๒

ให้ผู้ทดสอบผ่านการคัดเลือกสำรองลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ในวันพุธ ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษามหาราชา โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา (พร้อมผู้ค้ำประกัน) และเริ่มปฏิบัติงานในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และจะดำเนินการส่งจ้างผู้อยู่ในลำดับถัดไป

เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องนำมายื่นในวันรายงานตัว

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้สมัครและผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประชาชน ของผู้สมัครและผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัญชีสมุดเงินฝากธนาคารออมสิน สาขาแก้งคร้อ | จำนวน ๒ ฉบับ |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประยุทธ์ วรรณประชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา