



ประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป)

ด้วยโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา จะดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป) รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑ อัตรา โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล ตามรายละเอียดประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งที่โรงเรียนแก้งคร้อวิทยาจะรับสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ปฏิบัติหน้าที่	วุฒิ / สาขา / วิชาเอก	อัตรา เงินเดือน	จำนวนอัตรา ที่ประกาศรับสมัคร	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป)	วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า (๑) สาขาคอมพิวเตอร์ (๒) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (๓) สาขาครุศาสตร์หรือ ศึกษาศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๙,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา	

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป) เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- เพศหญิงหรือชาย มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี
- มีวุฒิตามที่กำหนดดังตารางข้างต้น (ข้อที่ ๑ ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก)
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับลูกจ้างชั่วคราวดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะติดต่อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๔) โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันพฤหัสบดี ที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันศุกร์ ที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ยกเว้น วันหยุดราชการ

๔. เอกสาร และหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- ๔.๑ หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตรหรือทะเบียนแสดงผลการเรียนพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน ๒ รูป
- ๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาภาพถ่าย ๑ ฉบับ
- ๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาภาพถ่าย ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๕. การยื่นใบสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๔) โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ และประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.kk.ac.th>

๗. การคัดเลือก

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยาจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยประเมิน คุณสมบัติของบุคคล การสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยาจะดำเนินการคัดเลือก โดยประเมินคุณสมบัติของบุคคล สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคาร ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป) ณ ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป อาคาร ๕ โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก มีสิทธิ์ได้รับพิจารณาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด (ดังเอกสารแนบท้าย ประกาศฉบับนี้)

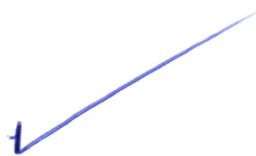
๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยาจะประกาศผลการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในวันอังคาร ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๔) โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา และประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.kk.ac.th> โดยเรียงตามลำดับจากผู้เข้ารับการคัดเลือกที่ได้คะแนนมากไปหาผู้ได้คะแนนน้อย โดยบัญชีการประกาศผลการคัดเลือกจะสิ้นสุดลง เมื่อมีผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การสั่งจ้าง

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา จะสั่งจ้างบุคคลตามประกาศผลการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว และจัดทำสัญญาจ้าง ในวันพุธ ที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๔) โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ผู้ที่ไม่มาทำสัญญาตามวันเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และจะดำเนินการสั่งจ้างผู้อยู่ในลำดับถัดไป เริ่มปฏิบัติงานในวันพฤหัสบดี ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประยุทธ์ วรรณประชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

เอกสาร ก แบบท้ายประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป)

หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน

เกณฑ์การประเมินประกอบการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป))

ปฏิบัติหน้าที่	วุฒิ / สาขา / วิชาเอก	เกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป)	วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า (๑) สาขาคอมพิวเตอร์ (๒) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (๓) สาขาครุศาสตร์หรือ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๑. วุฒิการศึกษา (มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ กำหนด) ๒. การสอบภาคปฏิบัติ (ทักษะ การใช้งานโปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำ เอกสารต่างๆ) ๓. การสอบสัมภาษณ์ (พิจารณาความสามารถ ทักษะ เจตคติ และ บุคลิกภาพที่เหมาะสมใน การปฏิบัติงานด้วยวิธีการ สัมภาษณ์) โดยผู้ที่ได้รับ คัดเลือกจะต้องได้คะแนน สอบมากที่สุดเป็นอันดับแรก และได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการ คัดเลือก	มากกว่า ร้อยละ ๖๐	

เอกสาร ข แนบท้ายประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป)

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารทั่วไป)
ตามประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร
๓ เมษายน – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)
๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ (เวลา ๑๖.๓๐ น.)	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ (เวลา ๐๙.๐๐ น.)	สอบประวัติ ประเมินการปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์
๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ (เวลา ๑๖.๓๐ น.)	ประกาศผลการคัดเลือก
๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เริ่มปฏิบัติงาน