ขั้นตอนการสมัครเรียนออนไลน์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ประเภทห้องเรียนพิเศษ

ขั้นตอนที่ 1

ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์โรงเรียน

WWW.KK.AC.TH

หรือ สแกนได้ที่นี่

เลือกเมนู
สมัครเรียนออนไลน์

ขั้นตอนที่ 2

เลือกระดับชั้นที่สมัคร

ม.1

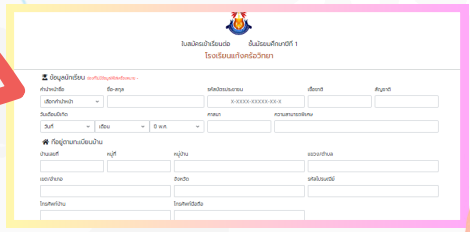
ตรวจสอบสถานะการรับสมัคร ในระดับ ม.1

ม.4

ตรวจสอบสถานะการรับสมัคร ในระดับ ม.4

ขั้นตอนที่ 3

กรอกข้อมูลการสมัคร
ให้ถูกต้องและครบถ้วน



ขั้นตอนที่ 4

เลือกประเภทห้องเรียนพิเศษ
SMR หรือ IEP

หลักสูตรที่ต้องการสมัครเรียน

- ○ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (Science Math Room : SMR)
- ○ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive English Program : IEP)

ขั้นตอนที่ 5

แนบไฟล์หลักฐานการสมัคร
เป็นไฟล์ รูปภาพ หรือ PDF

แนบไฟล์หลักฐาน

ใบรับรองผลการเรียน(ปพ.7) หรือ ปพ.1 ระบุ
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

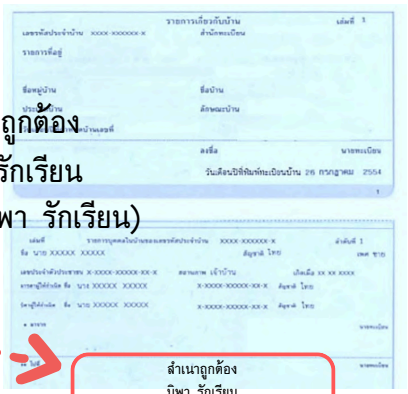
เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รูปถ่ายนักเรียน
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

วิธีการรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารที่นำส่งทุกฉบับ
ให้รับรองสำเนาถูกต้อง

ตัวอย่างรูปนักเรียน
ตัดกรอบให้เรียบร้อย



ขั้นตอนที่ 6

เมื่อกรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
ให้กด บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

หลังจากสมัคร
ให้เข้าตรวจสอบ
สถานะการสมัคร

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการสมัคร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ประเภทห้องเรียนพิเศษ

ขั้นตอนที่ 1

ผู้สมัครเข้าเว็บไซต์โรงเรียน

WWW.KK.AC.TH

หรือ สแกนได้ที่นี่

เลือกเมนู

สมัครเรียนออนไลน์

ขั้นตอนที่ 2

เลือกตรวจสอบสถานะการรับสมัคร

ตรวจสอบสถานะการรับสมัคร ในระดับ ม.1

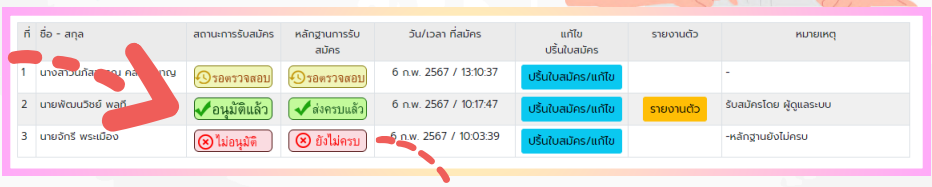
ตรวจสอบสถานะการรับสมัคร ในระดับ ม.4

ขั้นตอนที่ 3

ตรวจสอบสถานะของ**ผู้สมัคร**

หาก**อนุมัติแล้ว** เพื่อความสมบูรณ์

ของการสมัคร กด **รายงานตัว**



ที่	ชื่อ - สกุล	สถานะการรับสมัคร	หลักฐานการรับสมัคร	วัน/เวลา ที่สมัคร	แก้ไขปรับใบสมัคร	รายงานตัว	หมายเหตุ
1	นางสาวนภัสสร คล้ายญ	รอตรวจสอบ	รอตรวจสอบ	6 ก.พ. 2567 / 13:10:37	ปรับใบสมัคร/แก้ไข		-
2	นายพัฒนวิชย์ พลที	อนุมัติแล้ว	ส่งครบแล้ว	6 ก.พ. 2567 / 10:17:47	ปรับใบสมัคร/แก้ไข	รายงานตัว	รับสมัครโดย ผู้ดูแลระบบ
3	นายจักรี พระเมือง	ไม่อนุมัติ	ยังไม่ครบ	6 ก.พ. 2567 / 10:03:39	ปรับใบสมัคร/แก้ไข		-หลักฐานยังไม่ครบ

ไม่อนุมัติ

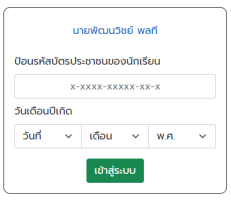
1. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ที่ ในช่อง **หมายเหตุ**
2. ส่งเอกสารเพิ่มเติมในช่อง **ปรับใบสมัคร/แก้ไข**
3. ตรวจสอบการอนุมัติอีกครั้ง และ กด **รายงานตัว**

ขั้นตอนที่ 4

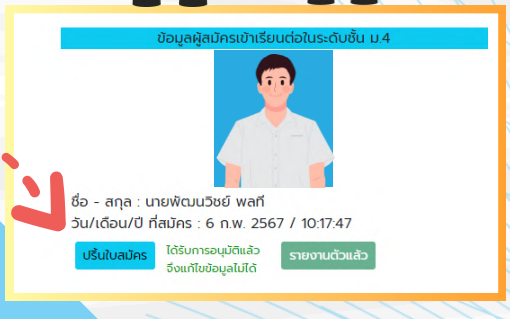
พิมพ์ใบสมัคร

โดยเลือกเมนู **ปรับใบสมัคร/แก้ไข**

1.กรอกรหัสประจำตัวประชาชน และเลือกวัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน



2. กดปริ้นใบสมัคร เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าห้องสอบ



ตัวอย่างใบสมัคร