



ประกาศโรงเรียนแก้ก็คร้อวิทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ)

ด้วยโรงเรียนแก้ก็คร้อวิทยา จะดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบริบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ) จำนวน ๒ อัตรา โรงเรียนแก้ก็คร้อวิทยา อำเภอแก้ก็คร้อ จังหวัดชัยภูมิ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล ตามรายละเอียดประกาศดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งที่โรงเรียนแก้ก็คร้อวิทยาจะรับสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ปฏิบัติหน้าที่	วุฒิ / สาขา / วิชาเอก	อัตราเงินเดือน	จำนวนอัตราที่ประกาศรับสมัคร	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ)	วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า (๑) สาขาวิชคอมพิวเตอร์ (๒) สาขาวิชคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (๓) สาขาวิชครุศาสตร์หรือศึกษาศาสตร์ และสาขาร่องๆ ที่เกี่ยวข้อง	๗,๖๐๐ บาท	๒ อัตรา	

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ) เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เพศหญิงหรือชาย มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี
๒. มีวุฒิตามที่กำหนดดังตารางข้างต้น (ข้อที่ ๑ ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิ�ฟ์เพื่อนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับลูกจ้างชั่วคราวดังต่อไปนี้
 - ก. โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะติดต่อ
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๓. วัน เวลา ...

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๔) โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ยกเว้น วันหยุดราชการ

๔. เอกสาร และหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๔.๑ หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียนพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครึ่งเดียวกัน ๒ รูป

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาภาพถ่าย ๑ ฉบับ

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาภาพถ่าย ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๕. การยื่นใบสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๔) โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ และประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.kk.ac.th>

๗. การคัดเลือก

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยาจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นสูงจ้างชั่วคราว โดยประเมิน คุณลักษณะของบุคคล การสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง และ หากมีใบประกอบวิชาชีพครุจะพิจารณาเป็นพิเศษ (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยาจะดำเนินการคัดเลือก โดยประเมินคุณลักษณะของบุคคล สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ) ณ ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๔) โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ (ห้องนี้ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ทุกคนต้องมีผลการตรวจ ATK ภายในเวลา ๔๕ ชั่วโมง ก่อนวันสอบสัมภาษณ์)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก มีสิทธิ์ได้รับพิจารณาเป็นสูงจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนแก้ก็คร้อวิทยาจะประกาศผลการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๔) โรงเรียนแก้ก็คร้อวิทยา และประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.kk.ac.th> โดยเรียงตามลำดับจากผู้เข้ารับการคัดเลือกที่ได้คะแนนมากไปหาผู้ได้คะแนนน้อย โดยบัญชีการประกาศผลการคัดเลือกจะสิ้นสุดลง เมื่อมีผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การสั่งจ้าง

โรงเรียนแก้ก็คร้อวิทยา จะสั่งจ้างบุคคลตามประกาศผลการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว และจัดทำสัญญาจ้าง ในวันพุธที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๔) โรงเรียนแก้ก็คร้อวิทยา ผู้ที่ไม่มาทำสัญญาตามวันเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และจะดำเนินการสั่งจ้างผู้อื่นในลำดับถัดไป เริ่มปฏิบัติงานในวันพุธที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิล มนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้ก็คร้อวิทยา

เอกสาร ก แบบท้ายประกาศโรงเรียนแก้กังคร้อวิทยา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ))

หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน

เกณฑ์การประเมินประกอบการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ))

ปฏิบัติหน้าที่	วุฒิ / สาขา / วิชาเอก	เกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ)	วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า (๑) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (๒) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (๓) สาขาวิชาครุศาสตร์หรือ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขารื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๑. วุฒิการศึกษา (มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ กำหนด) ๒. การสอบภาคปฏิบัติ (ทักษะ การใช้งานโปรแกรม คอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำ เอกสารต่างๆ) ๓. การสอบสัมภาษณ์ (พิจารณาความสามารถ ทักษะ เจตคติ และ บุคลิกภาพที่เหมาะสมใน การปฏิบัติงานด้วยวิธีการ สัมภาษณ์) โดยผู้ที่ได้รับ ¹ คัดเลือกจะต้องได้คะแนน สอบมากที่สุดเป็นอันดับแรก และได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อย ละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการ คัดเลือก	มากกว่า ร้อยละ ๖๐	- ผู้ที่มีใบ ประกอบ วิชาชีพครุจะ ได้รับการ พิจารณาเป็น พิเศษ

เอกสาร ข แบบท้ายประกาศโรงเรียนแก้กครอวิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ)

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ)
ตามประกาศโรงเรียนแก้กครอวิทยา ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

.....

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ประกาศรับสมัคร |
| ๑๗ พฤษภาคม – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) |
| ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | สอบประวัติ ประ敞ศภารณ์ ผลงานและสอบสัมภาษณ์ |
| ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) | ประกาศผลการคัดเลือก |
| ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ | รายงานตัวทำสัญญาจ้าง |
| ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ | เริ่มปฏิบัติงาน |
-
- 