



ประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา จะดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (งานการเงิน) จำนวน ๑ อัตรา โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล ตามรายละเอียดประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งที่โรงเรียนแก้งคร้อวิทยาจะรับสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ปฏิบัติหน้าที่	วุฒิ / สาขา / วิชาเอก	อัตรา เงินเดือน	จำนวนอัตรา ที่ประกาศรับสมัคร	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (งานการเงิน)	วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า (๑) สาขาการบัญชี (๒) สาขาการตลาด (๓) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (๔) สาขาบริหารธุรกิจ (๕) สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๗,๖๐๐ บาท	๑ อัตรา	

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (งานการเงิน)
เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เพศหญิงหรือชาย มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. มีวุฒิตามที่กำหนดดังตารางข้างต้น (ข้อที่ ๑ ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับลูกจ้างชั่วคราวดังต่อไปนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะติดต่อ
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๖. หากผู้สมัครมีใบประกอบวิชาชีพครูจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

/๓. วัน เวลา ฯ ...

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๔) โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสาร และหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- ๔.๑ หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียนพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน ๒ รูป
- ๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาภาพถ่าย ๑ ฉบับ
- ๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาภาพถ่าย ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๕. การยื่นใบสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๔) โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ และประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.kk.ac.th>

๗. การคัดเลือก

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยาจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยประเมินคุณลักษณะของบุคคล การสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเอกสาร ก แนบท้ายประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยานี้

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยาจะดำเนินการคัดเลือก โดยประเมินคุณลักษณะของบุคคล สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (งานการเงิน) ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๔) โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ (ทั้งนี้ทางโรงเรียนอาจปรับเปลี่ยนรูปแบบการคัดเลือกโดยใช้ช่องทางออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา Covid-๑๙)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก มีสิทธิ์ได้รับพิจารณาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด



๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยาจะประกาศผลการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๔) โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา และประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.kk.ac.th> โดยเรียงตามลำดับจากผู้เข้ารับการคัดเลือกที่ได้คะแนนมากไปหาผู้ได้คะแนนน้อย

๑๑. การสั่งจ้าง

โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา จะสั่งจ้างบุคคลตามประกาศผลการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว และจัดทำสัญญาจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๔) โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา ผู้ที่ไม่มาทำสัญญาตามวันเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และหากได้บุคคลทำสัญญาจ้างแล้ว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด บัญชีที่ประกาศไว้เป็นอันยกเลิก โดยเริ่มปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายถวิล มนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแก้งคร้อวิทยา

โทร. ๐๔๔-๘๘๒๙๐๘

โทรสาร. ๐๔๔-๘๘๒๐๑๙

เอกสาร ก แบบท้ายประกาศโรงเรียนแก้งคร้อวิทยา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (งานการเงิน)

หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน

เกณฑ์การประเมินประกอบการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (งานการเงิน)

ปฏิบัติหน้าที่	วุฒิ / สาขา / วิชาเอก	เกณฑ์การประเมิน	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (งานการเงิน)	วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า (๓) สาขาการบัญชี (๔) สาขาการตลาด (๓) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (๔) สาขาบริหารธุรกิจ (หรือ) (๕) หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. วุฒิการศึกษา (มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่กำหนด) ๒. การสอบภาคปฏิบัติ (ทักษะการทำบัญชี การใช้ งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำเอกสารเกี่ยวกับ งานบัญชี) ๓. การสอบสัมภาษณ์ (พิจารณาความสามารถ ทักษะ เจตคติ และ บุคลิกภาพที่เหมาะสมใน การปฏิบัติงานด้วยวิธีการ สัมภาษณ์) โดยผู้ที่ได้รับคัดเลือก จะต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่า ผ่านการคัดเลือก หมายเหตุ หากผู้สมัครมีใบ ประกอบวิชาชีพครู จะได้รับ การพิจารณาเป็นพิเศษ	มากกว่า ร้อยละ ๖๐	สามารถปรับ รูปแบบการ คัดเลือกโดย ใช้ช่องทาง ออนไลน์ เนื่องจาก สถานการณ์ โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา Covid-๑๙