



คำสั่งโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา

ที่ ๒๑๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำอาคารเรียนและอาคารประกอบ

ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

.....

กลุ่มบริหารทั่วไป เป็นกลุ่มงานพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน และการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนารองเรียน จึงมีความจำเป็นต้องมอบหมายงานหรืออำนาจหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลประจำอาคารเรียนและอาคารประกอบอื่น ให้มีความปลอดภัย มั่นคงแข็งแรง มีบรรยากาศที่ดี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำอาคารเรียนและอาคารประกอบอื่น ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายชัยรัตน์ เจริญสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุรชัย บัวจุม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นางศศิธร รักษาชนม์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายศรเพชร งานยางหวาย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอรอินท์ บำรุงเก่า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นายพงษ์ศักดิ์ พูนประสิทธิ์	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๗ นายพจน์พิศาล ภาษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรึกษา อำนาจการให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ คณะกรรมการอาคารเรียนหลังที่ ๑ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายพงษ์ศักดิ์ พูนประสิทธิ์	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒.๑.๒ นางธนิภัทร ชันศิลา	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๓ นางกองสิน ชินทะนา	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๔ นางธัญญา สวงกระโทก	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๕ นายจรรยา หมูโสภิญ	ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๒.๑.๖ นางสุมาลี ไกรสร	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย

หน้าที่ ๑. กำกับดูแล ตรวจสอบประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มั่นคง แข็งแรง สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี

๒. รายงานเหตุการณ์ รายงานความชำรุดบกพร่อง ของวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ประตุ หน้าต่าง เป็นต้น

๓. รายงานบรรยากาศในห้องเรียน นอกห้องเรียน และบริเวณรอบๆอาคาร เช่น ห้องเรียน สกปรก กลิ่นเหม็น มุลนกพิราบ เป็นต้น
๔. หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วน และเกินความสามารถของตน ให้รายงานทางโทรศัพท์ทันที เช่น ท่อน้ำประปาแตก ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น
๕. ส่งแบบรายงานได้ทันที ได้ทุกวัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๒ คณะกรรมการอาคารเรียนหลังที่ ๒ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายสุรชัย บัวจุม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒.๒.๒ นายพิสิฐชัย บุญหนา	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๓ นางสาวดวงแก้ว ประสานศักดิ์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๔ นายพิชัย วิเวกรัมย์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๕ นายสุขสันต์ มณีจันทร์	ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๒.๒.๖ นางสาวพวงพะยอม ชันโนนเขวา	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย

หน้าที่ ๑. กำกับดูแล ตรวจสอบประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี

๒. รายงานเหตุการณ์ รายงานความชำรุดบกพร่อง ของวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เช่น ระบบ ไฟฟ้า ประตุ หน้าต่าง เป็นต้น
๓. รายงานบรรยากาศในห้องเรียน นอกห้องเรียน และบริเวณรอบๆอาคาร เช่น ห้องเรียน สกปรก กลิ่นเหม็น มุลนกพิราบ เป็นต้น
๔. หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วน และเกินความสามารถของตน ให้รายงานทางโทรศัพท์ทันที เช่น ท่อน้ำประปาแตก ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น
๕. ส่งแบบรายงานได้ทันที ได้ทุกวัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๓ คณะกรรมการอาคารเรียนหลังที่ ๓ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางศศิธร รักษาชนม์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒.๓.๒ นายมณฑิธร กันตะวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๓ นางสาวชุลีรัตน์ พันธุ์ยาง	ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๔ นางสาวอุษา วงษาสม	ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๕ นางสาวนิภาพร เกตุเขียว	ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๖ นายจรรยา หมูโสภิญ	ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๒.๓.๗ นางจูน สุขสงคราม	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย

หน้าที่ ๑. กำกับดูแล ตรวจสอบประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี

๒. รายงานเหตุการณ์ รายงานความชำรุดบกพร่อง ของวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เช่น ระบบ ไฟฟ้า ประตุ หน้าต่าง เป็นต้น
๓. รายงานบรรยากาศในห้องเรียน นอกห้องเรียน และบริเวณรอบๆอาคาร เช่น ห้องเรียน สกปรก กลิ่นเหม็น มุลนกพิราบ เป็นต้น

๔. หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วน และเกินความสามารถของตน ให้รายงานทางโทรศัพท์ทันที เช่น
ท่อน้ำประปาแตก ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น
๕. ส่งแบบรายงานได้ทันที ได้ทุกวัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๔ คณะกรรมการอาคารเรียนหลังที่ ๔ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นายศรเพชร งานยางหวาย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒.๔.๒ นางเนาวรัตน์ คงฉนวน	ครู	ผู้ช่วย
๒.๔.๓ นางจินตนา วัฒนก้านตง	ครู	ผู้ช่วย
๒.๔.๔ นางสาวนวลละออ ผุ่งใหญ่	ครู	ผู้ช่วย
๒.๔.๕ นายจรรยา หมูโสภิญ	ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๒.๔.๖ นางสาวเนียง สุขสงคราม	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๔.๗ นางติ่ม ชันโนนเขวา	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย

- หน้าที่** ๑. กำกับดูแล ตรวจสอบประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
มั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี
๒. รายงานเหตุการณ์ รายงานความชำรุดบกพร่อง ของวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เช่น ระบบ
ไฟฟ้า ประตุ หน้าต่าง เป็นต้น
 ๓. รายงานบรรยากาศในห้องเรียน นอกห้องเรียน และบริเวณรอบๆอาคาร เช่น ห้องเรียน
สกปรก กลิ่นเหม็น มุลนกพิราบ เป็นต้น
 ๔. หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วน และเกินความสามารถของตน ให้รายงานทางโทรศัพท์ทันที เช่น
ท่อน้ำประปาแตก ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น
 ๕. ส่งแบบรายงานได้ทันที ได้ทุกวัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๕ คณะกรรมการอาคารเรียนหลังที่ ๕ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นางสาวอรอินท์ บำรุงเก่า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒.๕.๒ นางนวมยลสิกันต์ เครือสกุลมงคล	ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๓ นางอังคิศา ช่างหล่อ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๔ นางพรทิพย์ ค้ายาง	ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๕ นางสาวมยุรี ชูเดช	ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๖ นายสุขสันต์ ศิริณกขุม	ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๒.๕.๗ นางหนูคาน บัวละคร	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย

- หน้าที่** ๑. กำกับดูแล ตรวจสอบประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี
๒. รายงานเหตุการณ์ รายงานความชำรุดบกพร่อง ของวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เช่น ระบบไฟฟ้า
ประตุ หน้าต่าง เป็นต้น
 ๓. รายงานบรรยากาศในห้องเรียน นอกห้องเรียน และบริเวณรอบๆอาคาร เช่น ห้องเรียน
สกปรก กลิ่นเหม็น มุลนกพิราบ เป็นต้น
 ๔. หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วน และเกินความสามารถของตน ให้รายงานทางโทรศัพท์ทันที เช่น
ท่อน้ำประปาแตก ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น
 ๕. ส่งแบบรายงานได้ทันที ได้ทุกวัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๖ คณะกรรมการอาคารโรงฝึกงาน ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นางสาวกนก จันทร์ขามป้อม	ครู	หัวหน้า
๒.๖.๒ นายอนุเทพ กุศลคุ้ม	ครู	ผู้ช่วย
๒.๖.๓ นายนิเวศน์ ตั้งอุทัยสุข	ครู	ผู้ช่วย
๒.๖.๔ นายอภิชาติ โตแก้ว	ครู	ผู้ช่วย

- หน้าที่** ๑. กำกับดูแล ตรวจสอบประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี
๒. รายงานเหตุการณ์ รายงานความชำรุดบกพร่อง ของวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ประตู่ หน้าต่าง เป็นต้น
๓. รายงานบรรยากาศในห้องเรียน นอกห้องเรียน และบริเวณรอบๆอาคาร เช่น ห้องเรียน สกปรก กลิ่นเหม็น มูลนกพิราบ เป็นต้น
๔. หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วน และเกินความสามารถของตน ให้รายงานทางโทรศัพท์ทันที เช่น ท่อน้ำประปาแตก ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น
๕. ส่งแบบรายงานได้ทันที ได้ทุกวัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๗ คณะกรรมการห้องกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๗.๑ นายวันชัย คงสมบูรณ์	ครู	หัวหน้า
๒.๗.๒ นายพิชัย วิเวกรมย์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๗.๓ นางสาวญาติกา หงษ์ชัยภูมิ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๗.๔ นางสาววิชูพร ชัยสุริยะวิรัตน์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๗.๕ นายสมศักดิ์ กองพล	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๒.๗.๖ นางสาวพวงพะยอม ชันโนนเขวา	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย

- หน้าที่** ๑. กำกับดูแล ตรวจสอบประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี
๒. รายงานเหตุการณ์ รายงานความชำรุดบกพร่อง ของวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ประตู่ หน้าต่าง เป็นต้น
๓. รายงานบรรยากาศในห้องเรียน นอกห้องเรียน และบริเวณรอบๆอาคาร เช่น ห้องเรียน สกปรก กลิ่นเหม็น มูลนกพิราบ เป็นต้น
๔. หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วน และเกินความสามารถของตน ให้รายงานทางโทรศัพท์ทันที เช่น ท่อน้ำประปาแตก ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น
๕. ส่งแบบรายงานได้ทันที ได้ทุกวัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๘ คณะกรรมการหอประชุม ๑ ประกอบด้วย

๒.๘.๑ นายวันชัย คงสมบูรณ์	ครู	หัวหน้า
๒.๘.๒ นางมัจฉา มงคลจิตต์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๘.๓ นายณรงค์ ช่างหล่อ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๒.๘.๔ นายวัชรพงษ์ คงโนนกกอก	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒.๘.๕ นางสาวเนียง สุขสงคราม	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๘.๖ นางติ่ม ชันโนนเขวา	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย

๒.๘.๗ นางสาวพวงพะยอม ชันโนนเขา	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๘.๘ นางจูน สุขสงคราม	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๘.๙ นางสุมาลี ไกรสร	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๘.๑๐ นางกนกพร อุดมศักดิ์	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๘.๑๑ นางหนูคาน บัวละคร	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑.** กำกับดูแล ตรวจสอบประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี
๒. รายงานเหตุการณ์ รายงานความชำรุดบกพร่อง ของวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ประตู่ หน้าต่าง เป็นต้น
 ๓. รายงานบรรยากาศในห้องเรียน นอกห้องเรียน และบริเวณรอบๆอาคาร เช่น ห้องเรียน สกปรก กลิ่นเหม็น มูลนกพิราบ เป็นต้น
 ๔. หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วน และเกินความสามารถของตน ให้รายงานทางโทรศัพท์ทันที เช่น ท่อน้ำประปาแตก ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น
 ๕. ส่งแบบรายงานได้ทันที ได้ทุกวัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๙ คณะกรรมการหอประชุม ๒ ประกอบด้วย

๒.๙.๑ นายอภิชาติ โตแก้ว	ครู	หัวหน้า
๒.๙.๒ นางสาววิชุดา พรหมเตื่อ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๙.๓ นางสาวสุภาลักษณ์ หอมวงษ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒.๙.๔ นางสาวเนียง สุขสงคราม	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๙.๕ นางติ่ม ชันโนนเขา	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๙.๖ นางสาวพวงพะยอม ชันโนนเขา	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๙.๗ นางจูน สุขสงคราม	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๙.๘ นางสุมาลี ไกรสร	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๙.๙ นางกนกพร อุดมศักดิ์	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๙.๑๐ นางหนูคาน บัวละคร	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑.** กำกับดูแล ตรวจสอบประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี
๒. รายงานเหตุการณ์ รายงานความชำรุดบกพร่อง ของวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ประตู่ หน้าต่าง เป็นต้น
 ๓. รายงานบรรยากาศในห้องเรียน นอกห้องเรียน และบริเวณรอบๆอาคาร เช่น ห้องเรียน สกปรก กลิ่นเหม็น มูลนกพิราบ เป็นต้น
 ๔. หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วน และเกินความสามารถของตน ให้รายงานทางโทรศัพท์ทันที เช่น ท่อน้ำประปาแตก ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น
 ๕. ส่งแบบรายงานได้ทันที ได้ทุกวัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๑๐ คณะกรรมการโตมอเนกประสงค์ ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑ นายพงษ์ศักดิ์ พูนประสิทธิ์	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒.๑๐.๒ นางศรีวิทย์ กัณหาโรสง	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๓ นางพิมพ์พา หงโรสงค์	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๔ นางสาวญาติกา หงษ์ชัยภูมิ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๕ นายนิเวศน์ ตั้งอุทัยสุข	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๖ นายจีระ ไสยชาติ	ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๗ นายจรรยา หมุโสภิญ	ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๘ นางสาวเนียง สุขสงคราม	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๙ นางติ่ม ชันโนนเขวา	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๑๐ นางสาวพวงพะยอม ชันโนนเขวา	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๑๑ นางจูน สุขสงคราม	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๑๒ นางสาวมาลี ไกรษร	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๑๓ นางกนกพร อุดมศักดิ์	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๑๐.๑๔ นางหนูคาน บัวละคร	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑.** กำกับดูแล ตรวจสอบประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี
๒. รายงานเหตุการณ์ รายงานความชำรุดบกพร่อง ของวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ประตุ หน้าต่าง เป็นต้น
๓. รายงานบรรยากาศในห้องเรียน นอกห้องเรียน และบริเวณรอบๆอาคาร เช่น ห้องเรียน สกปรก กลิ่นเหม็น มูลนกพิราบ เป็นต้น
๔. หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วน และเกินความสามารถของตน ให้รายงานทางโทรศัพท์ทันที เช่น ท่อน้ำประปาแตก ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น
๕. ส่งแบบรายงานได้ทันที ได้ทุกวัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๑๑ คณะกรรมการโรงอาหาร ประกอบด้วย

๒.๑๑.๑ นางสาวนลิกานต์ ตอสกุล	ครู	หัวหน้า
๒.๑๑.๒ นายนิเวศน์ ตั้งอุทัยสุข	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๑.๓ นางอรุณี ไสยชาติ	พนักงานโรงอาหาร	ผู้ช่วย
๒.๑๑.๔ นางสาวบุษยาภรณ์ ไสยชาติ	พนักงานโรงอาหาร	ผู้ช่วย
๒.๑๑.๕ นางสาวฐิติกาล ไบเขียว	พนักงานโรงอาหาร	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑.** กำกับดูแล ตรวจสอบประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี
๒. รายงานเหตุการณ์ รายงานความชำรุดบกพร่อง ของวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ประตุ หน้าต่าง เป็นต้น
๓. รายงานบรรยากาศในห้องเรียน นอกห้องเรียน และบริเวณรอบๆอาคาร เช่น ห้องเรียน สกปรก กลิ่นเหม็น มูลนกพิราบ เป็นต้น

๔. หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วน และเกินความสามารถของตน ให้รายงานทางโทรศัพท์ทันที เช่น
ท่อน้ำประปาแตก ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น

๕. ส่งแบบรายงานได้ทันที ได้ทุกวัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๑๒ คณะกรรมการห้องโสตทัศนศึกษา

๒.๑๒.๑ นายปริญญา ทิพย์สมบัติ	ครู	หัวหน้า
๒.๑๒.๒ นายอนิรุทธิ์ ลาภทวี	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๒.๓ นายบุญเรือง กิ่งกนทา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	ผู้ช่วย
๒.๑๒.๔ นางสาวเนียง สุขสงคราม	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๑๒.๕ นางติ่ม ชันโนนเขวา	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย

หน้าที่ ๑. กำกับดูแล ตรวจสอบประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี

๒. รายงานเหตุการณ์ รายงานความชำรุดบกพร่อง ของวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ประตู่ หน้าต่าง เป็นต้น

๓. รายงานบรรยากาศในห้องเรียน นอกห้องเรียน และบริเวณรอบๆอาคาร เช่น ห้องเรียน สกปรก กลิ่นเหม็น มูลนกพิราบ เป็นต้น

๔. หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วน และเกินความสามารถของตน ให้รายงานทางโทรศัพท์ทันที เช่น
ท่อน้ำประปาแตก ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น

๕. ส่งแบบรายงานได้ทันที ได้ทุกวัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๑๓ คณะกรรมการห้องน้ำนักเรียนชาย-หญิง ด้านหลังอาคาร ๑ และด้านหลังอาคาร ๓ ประกอบด้วย

๒.๑๓.๑ นายพจน์พิศาล ภาษา	ครู	หัวหน้า
๒.๑๓.๒ นายสุริยะ คุณวันดี	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๓.๓ นางสาวอัมพิกา อินบ้านผือ	ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๓.๔ นางสาวมาลี ไกรสร	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๑๓.๕ นางจูน สุขสงคราม	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย

หน้าที่ ๑. กำกับดูแล ตรวจสอบประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี

๒. รายงานเหตุการณ์ รายงานความชำรุดบกพร่อง ของวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ประตู่ หน้าต่าง เป็นต้น

๓. รายงานบรรยากาศในห้องเรียน นอกห้องเรียน และบริเวณรอบๆอาคาร เช่น ห้องเรียน สกปรก กลิ่นเหม็น มูลนกพิราบ เป็นต้น

๔. หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วน และเกินความสามารถของตน ให้รายงานทางโทรศัพท์ทันที เช่น
ท่อน้ำประปาแตก ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น

๕. ส่งแบบรายงานได้ทันที ได้ทุกวัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๑๔ คณะกรรมการห้องน้ำนักเรียน ชาย-หญิง ด้านหลังอาคารหอประชุมสัตตบรรณ และด้านหลังหอประชุมปุณน หมื่นศรี ประกอบด้วย

๒.๑๔.๑ นายอภิชาติ โตแก้ว	ครู	หัวหน้า
๒.๑๔.๒ นางสาววิชุดา พรหมเตื้อ	ครู	ผู้ช่วย

๒.๑๔.๓ นางสาวสุภาลักษณ์ หอมวงษ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒.๑๔.๔ นางกนกพร อุดมศักดิ์	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๑๔.๕ นางสาวเนียง สุขสงคราม	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๑๔.๖ นางตี๋ม ชันโนนเขวา	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๑๔.๗ นางสาวพวงพะยอม ชันโนนเขวา	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๑๔.๘ นางกนกพร อุดมศักดิ์	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑.** กำกับดูแล ตรวจสอบประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี
๒. รายงานเหตุการณ์ รายงานความชำรุดบกพร่อง ของวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ประตุ หน้าต่าง เป็นต้น
 ๓. รายงานบรรยากาศในห้องเรียน นอกห้องเรียน และบริเวณรอบๆอาคาร เช่น ห้องเรียน สกปรก กลิ่นเหม็น มูลนกพิราบ เป็นต้น
 ๔. หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วน และเกินความสามารถของตน ให้รายงานทางโทรศัพท์ทันที เช่น ท่อน้ำประปาแตก ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น
 ๕. ส่งแบบรายงานได้ทันที ได้ทุกวัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๑๕ คณะกรรมการห้องนํ้านักเรียนชาย-หญิง ด้านข้างอาคาร ๕ ทั้ง ๒ ข้าง ประกอบด้วย

๒.๑๕.๑ นางชนบพร โลบ้านไผ่	ครู	หัวหน้า
๒.๑๕.๒ ว่าที่ร้อยตรีอรุณกร โคตรเสน	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒.๑๕.๓ นายสทกรณ์ ณ โนนชัย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒.๑๕.๔ นางสาวเนียง สุขสงคราม	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๑๕.๕ นางตี๋ม ชันโนนเขวา	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย
๒.๑๕.๖ นางหนูکان บัวละคร	พนักงานทำความสะอาด	ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑.** กำกับดูแล ตรวจสอบประจำอาคารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง สะอาด ปลอดภัย สวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี
๒. รายงานเหตุการณ์ รายงานความชำรุดบกพร่อง ของวัสดุ อุปกรณ์และอื่นๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ประตุ หน้าต่าง เป็นต้น
 ๓. รายงานบรรยากาศในห้องเรียน นอกห้องเรียน และบริเวณรอบๆอาคาร เช่น ห้องเรียน สกปรก กลิ่นเหม็น มูลนกพิราบ เป็นต้น
 ๔. หากเป็นเหตุการณ์เร่งด่วน และเกินความสามารถของตน ให้รายงานทางโทรศัพท์ทันที เช่น ท่อน้ำประปาแตก ไฟฟ้าลัดวงจร เป็นต้น
 ๕. ส่งแบบรายงานได้ทันที ได้ทุกวัน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒.๑๖ คณะกรรมการติดตามประเมินผล

๒.๑๖.๑ นายพจน์พิศาล ภาษา	ครู	ประธาน
๒.๑๖.๒ นายอภิชาติ โตแก้ว	ครู	กรรมการ
๒.๑๖.๓ นายเฉลิมเกียรติ ผานาค	ครู	กรรมการ
๒.๑๖.๔ นายวีระพล ศรีสะอาด	ครู	กรรมการ
๒.๑๖.๕ นางกัญกร โนนแวง	พนักงานราชการ	กรรมการ

๒.๑๖.๖	นางจิญยะวรรณ บุญหนา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๖.๗	ว่าที่ร้อยตรีอนุชิต เสริฐวาสนา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖.๘	นายศิริชัย ตาปราบ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบบันทึกงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. สรุปผลการประเมิน เพื่อรายงานฝ่ายบริหารทราบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดี
แก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยรัตน์ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา

.....ผู้ร่าง
.....พิมพ์
.....ผู้ตรวจ