



WORLD
STANDARD
SCHOOL



แนวปฏิบัติการดำเนินการรับรายงานตัว/มอบตัว นักเรียน ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

การรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ

การรายงานตัวและมอบตัว

1. นักเรียนดาวน์โหลดใบมอบตัวทางเว็บไซต์โรงเรียน หรือมารับที่โรงเรียน (บริเวณป้อมยามประตูทางเข้า) โดยกรอกข้อมูลในใบมอบตัวให้ครบถ้วน ติดรูปถ่ายนักเรียนจำนวน 1 รูป และนำมาในวันมอบตัว
2. นักเรียน 1 คนและผู้ปกครอง 1 คน เท่านั้น โดยขอความร่วมมือไม่ให้มีผู้ติดตาม
3. แจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง วัตถุประสงค์บริเวณทางเข้าอาคารโดมอเนกประสงค์ฯ ให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะห่างระหว่างการเดินอย่างน้อย 1.5 เมตร
4. ทางโรงเรียนไม่มีการบริการจำหน่ายอาหาร
5. เอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย
 - 5.1 ใบมอบตัว ที่กรอกข้อมูลและติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว (สามารถลงลายมือชื่อในใบมอบตัวมาก่อนได้)
 - 5.2 สำเนา ปพ.1 จำนวน 1 ชุด (หน้า-หลัง รับรองสำเนาถูกต้อง) และ ปพ.1 ฉบับจริง (ส่งคืน)
 - 5.3 หลักฐานอื่น ๆ ที่ยังไม่ครบในวันสมัคร เช่น สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง เป็นต้น
6. ให้มารายงานตัวและมอบตัวในช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ห้องเรียนพิเศษ ม.๑ เน้นวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เข้มข้น (SMP)	ห้องเรียนพิเศษ ม.๑ เน้นภาษาอังกฤษ เข้มข้น (IEP)
ลำดับที่ ๑-๑๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลำดับที่ ๑-๑๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
ลำดับที่ ๑๓-๒๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ลำดับที่ ๑๓-๒๔ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ลำดับที่ ๒๕-๓๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ห้องเรียนพิเศษ ม.๔ เน้นวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เข้มข้น (SMP)	ห้องเรียนพิเศษ ม.๔ เน้นภาษาอังกฤษ เข้มข้น (IEP)
ลำดับที่ ๑-๑๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลำดับที่ ๑-๑๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
ลำดับที่ ๑๓-๒๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ลำดับที่ ๑๓-๒๔ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
ลำดับที่ ๒๕-๓๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ลำดับที่ ๒๕-๓๖ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



แนวปฏิบัติการดำเนินการรับรายงานตัว/มอบตัว นักเรียน ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

การรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ห้องเรียนปกติ

การรายงานตัวและมอบตัว

1. นักเรียนดาวน์โหลดใบมอบตัวทางเว็บไซต์โรงเรียน หรือมารับที่โรงเรียน (บริเวณป้อมยามประตูทางเข้า) โดยกรอกข้อมูลในใบมอบตัวให้ครบถ้วน ดิษฐ์ถ่ายนักเรียนจำนวน 1 รูป และนำมาในวันมอบตัว
2. นักเรียน 1 คนและผู้ปกครอง 1 คน เท่านั้น โดยขอความร่วมมือไม่ให้มีผู้ติดตาม
3. แจ้งนักเรียนและผู้ปกครอง วัตถุประสงค์บริเวณทางเข้าอาคารโดมอเนกประสงค์ฯ ให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะห่างระหว่างการเดินอย่างน้อย 1.5 เมตร
4. ทางโรงเรียนไม่มีบริการจำหน่ายอาหาร
5. เอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย
 - 5.1 ใบมอบตัว ที่กรอกข้อมูลและดิษฐ์ถ่ายเรียบร้อยแล้ว (สามารถลงลายมือชื่อในใบมอบตัวมาก่อนได้)
 - 5.2 หลักฐาน/เอกสาร (ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับที่ถ่ายเอกสาร)
 - สำเนา ปพ.1 จำนวน 1 ชุด (หน้า-หลัง) และ ปพ.1 ฉบับจริง (ส่งคืน)
 - สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน สำเนาทะเบียนบ้านบิดา สำเนาทะเบียนบ้านมารดา อย่างละ 1 ชุด
 - สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง กรณีไม่ได้อยู่กับบิดาหรือมารดา
 - เอกสารการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)
6. ให้มารายงานตัวและมอบตัวในช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้
 - วันที่ 29 พฤษภาคม 2564 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
 - ภาคเช้า เวลา 08.30 – 12.30 น.
 - นักเรียนตามลำดับรายชื่อ โต๊ะที่ 1 - 3 เวลา 08.30 – 10.30 น.
 - นักเรียนตามลำดับรายชื่อ โต๊ะที่ 4 - 6 เวลา 10.30 – 12.30 น.
 - ภาคบ่าย เวลา 12.30 – 16.30 น.
 - นักเรียนตามลำดับรายชื่อ โต๊ะที่ 7 - 9 เวลา 12.30 – 14.30 น.
 - นักเรียนตามลำดับรายชื่อ โต๊ะที่ 10 - 11 เวลา 14.30 – 16.30 น.
 - วันที่ 30 พฤษภาคม 2564 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
 - ภาคเช้า เวลา 08.30 – 12.30 น.
 - นักเรียนตามลำดับรายชื่อ โต๊ะที่ 1 - 3 เวลา 08.30 – 10.30 น.
 - นักเรียนตามลำดับรายชื่อ โต๊ะที่ 4 - 6 เวลา 10.30 – 12.30 น.
 - ภาคบ่าย เวลา 12.30 – 16.30 น.
 - นักเรียนตามลำดับรายชื่อ โต๊ะที่ 7 - 9 เวลา 12.30 – 14.30 น.
 - นักเรียนตามลำดับรายชื่อ โต๊ะที่ 10 - 11 เวลา 14.30 – 16.30 น.