



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา

1. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข 085-9259274 (ผอ.นพดล กาญจนางกูร)
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ FACEBOOK โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา
- ร้องเรียนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) nwschool2515@gmail.com
- ร้องเรียนผ่านกลุ่มไลน์ของครูประจำชั้นทุกชั้น
- ร้องเรียนผ่านทางจดหมายตามที่อยู่ : โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา 375 หมู่ 9 ตำบลหนองบัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ 36000

2. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 1 : โรงเรียนรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง
การร้องเรียนต่าง ๆ ในข้อที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 : ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 3 : สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือเสนอถึงผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ 4 : ส่งเรื่องให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/
คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 5 : แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน

ขั้นตอนที่ 6 : โรงเรียนรับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนที่ 7 : ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ 8 : จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูล
ของโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา

แผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา

