



ประกาศโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักการภารโรง

ด้วยโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและบริหาร ธุรการกำลังเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในทางปฏิบัติ และเป็นไปในทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารธุรการกำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง
จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้าง เดือน ๘,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ

๒.๑.๒ เพศชาย และอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย

๒.๑.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ / สามเณร

๒.๑.๔ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ (นักการภารโรง)

๒.๒.๑ ผู้ที่มีความสามารถพิเศษในด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ช่างก่อสร้างหรืองานช่างอื่น ๆ และสามารถขับรถยนต์ส่วนบุคคล รถตู้และรถบรรทุกจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. ลักษณะงานหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

๓.๑ งานซ่อมแซม ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๓.๒ ทำความสะอาดบริเวณสถานที่และดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ทำความสะอาด บริเวณโรงเรียน ห้องน้ำ โรงอาหาร

๓.๓ ทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคล รถตู้และรถบรรทุก ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนบุคคล

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อม เอกสารหลักฐานที่งานธุรการกำลังฯ อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๘๑๑๗๖๘ หรือ ๐๘๐ - ๐๐๗๙๒๕๖

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- ๕.๑ หลักฐานการศึกษา เช่น หนังสือรับรองคุณวุฒิพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๕.๓ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (ทร.๑๔) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๕.๕ หลักฐานที่แสดงความรู้หรือประสบการณ์เดิม (ถ้ามี)

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ทำการทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะและคุณลักษณะของผู้สมัคร
- ๖.๒ ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ทำการทดสอบโดยการปฏิบัติจริง ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องจัดหาเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการทดสอบภาคปฏิบัติมาเอง

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันอาทิตย์ ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในวันอังคาร ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘:๓๐ - ๐๙:๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา และโรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันอังคาร ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๙. เงื่อนไขการจ้าง

- ๙.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะได้ทำสัญญาจ้างและได้รับค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
- ๙.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดหาผู้ค้ำประกันสัญญาซึ่งต้องเป็นข้าราชการมาค้ำประกันในการทำสัญญาจ้างในวันเวลาตามที่โรงเรียนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปิยะพล เกื้อนพาศิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา

ปฏิทินปฏิบัติงานตามประกาศของโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	วัน - เดือน - ปี
ประกาศรับสมัคร/ประชาสัมพันธ์	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
รับสมัคร	๕ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันอาทิตย์ ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
วันทำการคัดเลือก	วันอังคาร ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผู้สมัครทุกคนต้องมารายงานตัวในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และเริ่มทำการคัดเลือกตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันอังคาร ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.
ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

- ดูข้อมูลได้ที่
๑. ป้ายประกาศของทางโรงเรียนหน้าห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
 ๒. โทรศัพท์สอบถามได้ที่งานบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๘๑๑๗๖๘